



Dotyczy projektu pt. „Punkt Pomocy Cudzoziemcom” sfinansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na rok 2026.

Koszalin dn. 29.7.2026

Pytanie 1

Czy już na etapie składania ofert wymagają Państwo, aby wszyscy tłumacze przewidziani do realizacji zamówienia podpisali dokument „Oświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia”?

Czy na tym samym etapie należy również przedłożyć dokumenty potwierdzające wykształcenie wszystkich tłumaczy?

Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia obejmuje tłumaczenia w wielu językach, wiąże się to z koniecznością zaangażowania szerokiego grona tłumaczy. W związku z tym przygotowanie kompletu podpisanych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje wszystkich osób jeszcze przed rozstrzygnięciem postępowania może być znacznym utrudnieniem.

Będziemy wdzięczni za wyjaśnienie, czy wskazane dokumenty są rzeczywiście wymagane już na etapie składania oferty, czy też dopiero od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

Odpowiedź 1

W wyniku analizy powyższego pytania stwierdzono, że na etapie ofertowania nie jest konieczne przedłożenie wymienionych dokumentów. W związku z powyższym dokonano aktualizacji zapytania ofertowego pod tym względem i wydłużenia terminu składania ofert do 04.08.2026r. i termin składania pytań do 31.07.2026 r. Aktualizacja będzie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Pytanie 2

Sposób rozliczenia (Wynagrodzenie): W Rozdziale IV (Zakres obowiązków wykonawcy, pkt 1 i 8) oraz w kryteriach oceny ofert (Rozdział V) wskazano, że rozliczenie bazuje na stawkach za strony rozliczeniowe. Jednocześnie w Rozdziale IV w sekcji „Wynagrodzenie” w pkt 3 widnieje zapis o wynagrodzeniu za „rzeczywiście zrealizowaną godzinę usługi”. Proszę o potwierdzenie, czy rozliczenie umowy będzie odbywało się wyłącznie na podstawie cen za strony rozliczeniowe.

Odpowiedź 2

Rozliczenie będzie odbywało się na podstawie strony rozliczeniowej. Zapis w Rozdziale IV pkt 3 jest pomyłką pisarską i zapis winien brzmieć „rzeczywiście zrealizowaną stroną rozliczeniową”

Pytanie 3

Złożenie osobiste: Planuję złożyć ofertę osobiście w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego przy ul. ks. bpa Czesława Domina 8. Proszę o informację, w jakich godzinach przyjmuje sekretariat oraz do której osoby/pokoju należy się bezpośrednio skierować w celu skutecznego doręczenia i uzyskania potwierdzenia złożenia dokumentów.

Odpowiedź 3

Sekretariat pracuje od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30. Mieści się na parterze budynku. Tel. Do sekretariatu 94 342 36 90

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej

ks. Łukasz Bikun
DYREKTOR