



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

ZAPYTANIE OFERTOWE BliWK/07/2026 z dnia 09.06.2026 r.

I. Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na **przeprowadzenie kursów języka polskiego dla dzieci** w ramach projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin
e-mail: sekretariat.koszalin@caritas.pl
Tel.: 94 342 36 90

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności edukacyjnej w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (np. wpis do ewidencji szkół/placówek prowadzących kursy językowe, akredytacja szkoły języka polskiego).
- 2) Posiadają kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia kursu języka polskiego dla cudzoziemców, w tym:
 - a. Wykształcenie kierunkowe (np. filologia polska, nauczanie języka polskiego jako obcego, lingwistyka stosowana) lub
 - b. Doświadczenie zawodowe w nauczaniu cudzoziemców, które pozwala na realizację kursów A1/A2 zgodnie ze standardem ESOKJ.
 - c. Brak karalności (KRK) w zakresie przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu i wolności seksualnej

Spełnienie powyższego warunku oceniane będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia.

Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- kopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych lub zaświadczenie potwierdzające doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego,
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dopełnili obowiązek zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) (jeśli dotyczy)
 - 4) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty objęte sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę, zgodnie z art.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) ani podmiotem powiązanym z podmiotami w odniesieniu do których mają zastosowanie wyżej wskazane środki sankcyjne.
 - 5) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą oraz każdą osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, polegające w szczególności na:

Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywaniu od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu,
 - e) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.
- 6) Wymóg braku powiązań, o których mowa powyżej, dotyczy również:
- a) podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie,
 - b) podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca (jeżeli dotyczy).
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych zarówno w odniesieniu do siebie, jak i do wskazanych podwykonawców.
- 8) W przypadku ujawnienia powiązań kapitałowych lub osobowych na etapie postępowania lub realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty lub rozwiązania umowy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączników złożonych razem z ofertą.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia, kwalifikacji i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym
- 5) Oświadczenie o braku objęcia sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę
- 6) Skan/kserokopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych lub zaświadczenia potwierdzającego doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego, opieczątowany za zgodność z oryginałem
- 7) Wydruk z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym
- 8) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów języka polskiego jako obcego dla dzieci w podziale na grupy słowiańskojęzyczne oraz niesłowiańskojęzyczne. Celem kursów jest rozwijanie kompetencji językowych uczestników w zakresie rozumienia, mówienia, pisania, opanowania zasobu słownictwa i zasad gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych w języku polskim, a także wspieranie ich integracji społecznej i edukacyjnej poprzez przygotowanie do efektywnego funkcjonowania w polskim systemie oświaty oraz środowisku lokalnym.



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Zakres obowiązków wykonawcy

- Przygotowanie harmonogramu kursu oraz jego przeprowadzenie zgodnie z poziomami A1/A2 (ESOKJ);
- Zapewnienie wykwalifikowanego lektora/lektorki z doświadczeniem w nauczaniu cudzoziemców;
- Przeprowadzenie testu poziomującego przed rozpoczęciem kursu w celu dopasowania uczestników do odpowiednich grup;
- Przeprowadzenie testu końcowego po zakończeniu w celu oceny postępów uczestników;
- Wydania imiennego certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu kursu języka polskiego jako obcego, zawierającego informację o osiągniętym poziomie A1/A2 zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz zakresie tematycznym szkolenia. Certyfikat/zaświadczenie powinno być wystawione przez podmiot realizujący usługę szkoleniową, prowadzący działalność w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, działający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu;
- Prowadzenie kursu w trybie stacjonarnym;
- Prowadzenie dokumentacji zajęć i oceny postępów uczestników.

Czas trwania oraz planowana ilość kursów:

- Kurs języka polskiego jako obcego dla grup słowiańskojęzycznych na poziomie A1/A2 – 2 grupy, po 120 godzin dydaktycznych każda, maksymalnie 15 uczestników w grupie.
- Kurs języka polskiego jako obcego dla grup niesłowiańskojęzycznych na poziomie A1/A2 – 1 grupa, po 150 godzin dydaktycznych każda, maksymalnie 15 uczestników w grupie.

Miejsce i forma prowadzenia kursów:

Siedziba Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.

Termin realizacji:

- Od września 2026 r. do końca czerwca 2027 r.

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy powinno być ustalone jako kwota ryczałtowa, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym ewentualny podatek VAT. Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu. W szczególności, jeśli siedziba oferenta znajdować się będzie poza miejscem świadczenia usług – wynagrodzenie winno obejmować także wszelkie koszty dojazdu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w następczo zawartej umowie.
- Wartość ewentualnie należnego podatku od towarów i usług, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.
- Zamawiający przewiduje wynagrodzenie wyłącznie za każdą rzeczywiście zrealizowaną godzinę



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

usługi. Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie za gotowość do pracy lub dyspozycyjność do ustalenia terminu wykonania usługi.

Dokumentacja i raportowanie

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Prowadzenia dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego
2. Przekazywania dokumentacji do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
3. Zachowania poufności danych uczestników zgodnie z RODO.
4. Bieżącego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich trudnościach w realizacji usługi, w tym problemach organizacyjnych, merytorycznych lub dotyczących uczestników.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium	Opis kryterium	Sposób oceny	Dokument potwierdzający
Cena (waga 100%)	Najniższa cena za 1 godzinę dydaktyczną (45 minut)	Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt; pozostałe oferty: (najniższa cena / cena badanej oferty) × 100 pkt	Oferta cenowa przedstawiona w formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów, jakie można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

Cena oferty musi uwzględniać w zależności od typu Oferenta/Wykonawcy:

- a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT- Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w chwili składania oferty przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku, gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy, czyli potocznie „cena brutto brutto”.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w pkt III niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W formularzu należy podać całkowitą cenę jednostkową za 1 godzinę wykonania usługi, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy- dwa miejsca po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.06.2026 r. do godz. 10:00** w jednej z wymienionych form:

- pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II z dopiskiem OFERTA nr BliWK/07/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”,



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- pocztą elektroniczną na adres apluta@caritas.pl w tytule zamieścić: OFERTA nr BliWK/07/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”,

Dokumenty (formularz ofertowy i oświadczenia) należy złożyć w oryginale (w przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną dokumenty należy podpisać podpisem kwalifikowanym; w przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście należy podpisać własnoręcznie). Każdy dokument/ załącznik należy podpisać osobno.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie;
- złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeśli nie naruszy to konkurencyjności).

Ogłoszenie wyników z postępowania zostanie ogłoszone na stronie internetowej <https://koszalin.caritas.pl/zamowienia/>

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Pluta,

e-mail: apluta@caritas.pl

Zapytania dotyczące zamówienia można składać do dnia **16.06.2026 r. do godziny 10:00.**

IX. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
- Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta;
 - procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej do zawarcia umowy.
- Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- W przypadku rezygnacji z realizacji świadczenia usług bądź odstąpienia od umowy przez pierwszego z wybranych oferentów, Zamawiający zastrzega możliwość wybrania kolejnego spośród pozostałych oferentów w terminie związania ofertą bez przeprowadzania nowego postępowania w tym zakresie.
- W związku z powyższym oferenci zobowiązani są do dyspozycyjności w zakresie kontaktu dla dopełnienia formalności związanych z wyborem oferty. W przypadku utraty kontaktu na dłużej niż 48 godzin od otrzymania informacji o wyborze oferty i nieprzystąpienia do czynności formalnego zawarcia umowy, beczynność (w tym brak potwierdzenia woli przystąpienia do umowy) takiego oferenta będzie



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

traktowana jako odstąpienie i rezygnację ze świadczenia usług.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił odpowiedzi na każde zapytanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu jego otrzymania (dni kalendarzowe), przy czym dopuszcza się udzielenie odpowiedzi w formie wiadomości e-mail.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy z załącznikami

09.06.2026r.

(data)

.....

(podpis Zamawiającego)