
Regulamin udzielenia pomocy społecznej w ramach Programu „Poczta obiadowa 2026/2027” przez Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej

§1.

INFORMACJEOGÓLNE

1. **Poczta obiadowa 2026/2027** (dalej **Program**) to program, który ma na celu przeciwdziałanie niedożywieniu osób starszych i jest organizowany przez Fundację Biedronki z siedzibą w Poznaniu, przy Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000834234 (dalej także jako **Fundacja**) we współpracy z Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej (dalej także jako Caritas), która otrzymuje od Fundacji środki na realizację projektu zmierzającego do zapewnienia Podopiecznym bezpłatnych posiłków dostarczonych Podopiecznym pod wskazany przez nich adres zamieszkania jako świadczenie z zakresu pomocy społecznej.
2. Posiłki, o których mowa w ust.1 powyżej:
 - a) składają się z dwóch dań (zupa + II danie) i są przygotowywane przez firmę gastronomiczną wg menu opracowanych przez dietetyków, przy zapotrzebowaniu kalorycznym seniorów, o łącznej wartości kalorycznej 700 kcal,
 - b) dostarczane są w terminach zgodnych z harmonogramem dostaw przez czas wskazany w decyzji o objęciu Podopiecznego wsparciem.
3. Maksymalna liczba Podopiecznych w ramach Programu na terenie Koszalina, Sianowa, Bonina i Świeszyna oraz Wałcza i Kołobrzegu, a także ich najbliższych okolic to liczba 200 seniorów.
4. Wsparcie w ramach Programu będzie trwać od 01-06-2026 do 31-05-2027 r. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania części dostaw stosownie do § 5 ust. 3 poniżej, zawieszenia Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu.
5. Wsparcie udzielone w ramach Programu:
 - a) jako świadczenie z zakresu pomocy społecznej zwolnione jest od opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 79 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2026.592 j.t.), co oznacza, iż w związku z przyznaniem wsparciem Podopieczny nie jest zobligowany do uiszczenia podatku dochodowego,
 - b) nie stanowi darowizny.

6. Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2026.639 j.t.) i art. 28 pkt. 1 ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego (Dz.U. z 1989 Nr 29 poz. 154 ze zm.).

§2.

DOBÓR PODOPIECZNYCH PROGRAMU

1. Doboru Podopiecznych Programu dokonuje Caritas kierując się kryteriami przyjętymi w Regulaminie.
2. Podopiecznym w ramach Programu, może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyła 70 lat,
 - b) ze względu na ograniczenia związane z wiekiem nie jest w stanie samodzielnie przygotować dla siebie ciepłych posiłków,
 - c) nie posiada w swoim najbliższym obszarze wsparcia bliskich w kwestii przygotowania ciepłego posiłku,
 - d) osoba narażona jest na zubożenie diety, przez brak wystarczających funduszy co prowadzi do niedożywienia i cierpień,
 - e) której miesięczny dochód netto na osobę obliczany na podstawie dochodów z lutego, marca i kwietnia 2026 r. nie przekracza: **2100 zł miesięcznie na osobę w przypadku osoby samotnie gospodarującej oraz 1750 zł miesięcznie** na osobę w gospodarstwie wieloosobowym *(za dochód uznaje się sumę przychodów netto osoby lub członków gospodarstwa domowego, w szczególności z emerytur, rent, świadczeń, zasiłków oraz innych źródeł, po odliczeniu podatków i składek, a wysokość dochodu będzie weryfikowana na podstawie dokumentów potwierdzających - np. zaświadczeń o dochodach, odcinków emerytury lub renty, decyzji o świadczeniach),*
 - f) posiada miejsce zamieszkania na terenach dostaw posiłków, zdefiniowanych poprzez wskazanie kodów pocztowych we wstępnym formularzu zgłoszeniowym,
 - g) nie wymaga specjalistycznego żywienia ani specjalistycznej diety lub wykluczeń składnikowych z uwagi na alergie czy nietolerancje pokarmowe,
 - h) jest w stanie i zobowiązuje się przestrzegać zasad dot. przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 6 poniżej.
3. W drodze wyjątku do Programu mogą zostać zakwalifikowane osoby, pomimo braku spełnienia przez nią warunków wskazanych w ust.2 pkt. a)–e), po otrzymaniu takiej prośby do Caritas i właściwym uargumentowaniu takiej prośby.
4. Za dochód, wymieniony w ust. 2 pkt. e) powyżej uznaje się sumę przychodów netto w miesiącach luty, marzec i kwiecień 2026 r. osoby lub członków gospodarstwa domowego, w

szczegółności z emerytur, rent, świadczeń, zasiłków oraz innych źródeł, w tym zasiłki stałe (celowe i specjalne), dochody uzyskiwane z działalności rolniczej, wynagrodzenie z umów o pracę czy umów cywilnoprawnych, świadczenia wychowawcze (800+nadziecko), dodatek pielęgnacyjny, świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji („500+ dla seniora”), po odliczeniu podatków i składek, a wysokość dochodu będzie weryfikowana na podstawie dokumentów potwierdzających - np. zaświadczeń o dochodach, odcinków emerytury lub renty, decyzji o świadczeniach.

5. Do dochodu nie wlicza się:

- a) zasiłków celowych (niestałych),
- b) specjalnych zasiłków celowych(niestałych),
- c) świadczeń jednorazowych,
- d) świadczeń w naturze,
- e) pomocy materialnej uzyskanej z innej organizacji non-profit,
- f) nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych,
- g) pomocy rzeczowej, w tym posiłków otrzymywanych przez Podopiecznego od instytucji lub podmiotów trzecich.

6. Podopieczny lub osoby go reprezentujące zobowiązane są do poinformowania Caritas w formie dokumentu, jeśli jego sytuacja życiowa w oparciu o ocenę, na podstawie której zostało przyznane wsparcie w ramach Programu, uległa znaczącej zmianie (np. objęcie usługami opiekuńczymi, w ramach których mieści się przygotowanie posiłków, umieszczenie w ośrodku opieki długoterminowej, uzyskanie wsparcia od rodziny lub od instytucji publicznych lub podmiotów trzecich w zakresie zbieżnym z Programem itp.).

7. Osoby zgłaszające chęć udziału w Programie zobowiązane są do wypełnienia Wniosku (dalej **Wniosku**) o udzielenie wsparcia przez Caritas w ramach Programu. Mogą to zrobić samodzielnie lub za pomocą osoby zgłaszającej. Wniosek dostępny jest w siedzibie Caritas, a także na stronie <https://koszalin.caritas.pl>. Po wypełnieniu wniosku, w kolejnym etapie rekrutacji, w celu weryfikacji, przeprowadzony zostanie wywiad seniora z przedstawicielem Caritas. Podczas wywiadu senior okazuje dokumenty potwierdzające wiek oraz miesięczny dochód. Rozpatrując wniosek Caritas posiada prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów. Kandydaci będą także zobowiązani do złożenia oświadczenia o nie korzystaniu w ramach aktualnej edycji z programów Fundacji oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów (np. decyzji o przyznaniu świadczeń, odcinków emerytury lub renty, zaświadczeń o dochodach).

8. Podopieczny składając Wniosek wyraża zgodę, w przypadku zakwalifikowania się do

Programu, na umieszczenie przez Caritas naklejki z kodem QR, szczegółowo opisanym w § 4 ust. 5 i 6 poniżej, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu swojego zamieszkania oraz zobowiązuje się do okazania ww. kodu dostarczającemu Posiłki kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków, a także iż przez cały czas trwania dostaw Posiłków w ramach Programu nie cofnie zgody oraz nie usunie kodu QR z miejsca, w którym zostanie on umieszczony przez Caritas. Udzielenie zgody na zamieszczenie kodu QR w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym oraz na jego udostępnienie kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania wsparcia w ramach Programu.

9. Informacje na temat terminu naboru Wniosków do Programu opublikowane są pod adresem internetowym <https://koszalin.caritas.pl> oraz w siedzibie Caritas (ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin).
10. Wypełnienie Wniosku oraz przekazanie go Caritas nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Programie i otrzymania wsparcia w postaci bezpłatnych posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania.
11. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub przesłane po terminie naboru - nie będą rozpatrywane.
12. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane Wnioski złożone przez osoby spełniające kryteria, o których mowa w ust. 2 powyżej, prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz nieobjęte usługami opiekuńczymi w ramach których mieści się przygotowanie posiłków.
13. Z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej, Caritas w procesie rozpatrywania Wniosków do udziału w Programie bierze pod uwagę kompletność i poprawność wypełnienia Wniosku, kolejność jego wpływu.
14. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje Caritas, na podstawie analizy dokumentów przedstawionych przez osoby ubiegające się o udzielenie wsparcia.
15. W przypadku zakwalifikowania do Programu, Caritas wydaje decyzję o objęciu Podopiecznego wsparciem, określającą zakres udzielonego wsparcia oraz zasady jego realizacji (dalej **Decyzja**). Osoba, będąca adresatem Decyzji nazywana jest Podopiecznym (dalej **Podopieczny**).
16. Po zakończeniu naboru Caritas przekazuje wnioskodawcy informację o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, poprzez doręczenie Podopiecznemu Decyzji, bądź przekazanie informacji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Programie.
17. Podopieczny ma prawo do złożenia odwołania w formie dokumentu do 4 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej decyzji, poprzez dostarczenie dokumentu do Caritas. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. Caritas zobowiązana jest do ponownej analizy

decyzji i uwzględnienia argumentów seniora. Decyzja w sprawie odwołania rozpatrzona zostanie przez Caritas do 3 dni roboczych po otrzymaniu odwołania.

§3.

ZADANIA CARITAS

1. Identyfikuje na wybranym obszarze swojego działania osoby spełniające kryteria Programu i zainteresowane uzyskaniem wsparcia w ramach Programu.
2. Przyjmuje Wnioski dotyczące udziału w Programie, przekazując jednocześnie wnioskodawcom informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do Programu i jego realizacją, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
3. Dokonuje doboru Podopiecznych, bazując na kryteriach określonych w regulaminie w § 2 ust. 2 powyżej.
4. Wydaje Decyzje i doręcza je Podopiecznym.
5. Informuje wnioskodawców o odmowie zakwalifikowania ich do udziału w Programie.
6. Generuje kody QR w formie samoprzylepnej naklejki, zawierające zakodowane dane Podopiecznych.
7. Umieszcza kod QR, za zgodą Podopiecznego, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania Podopiecznego, a w razie uszkodzenia lub odklejenia naklejki z kodem QR, bądź pojawienia się trudności z odczytaniem danych zawartych w kodzie QR przez kierowcę - generuje nowy kod QR w formie naklejki i umieszcza go w miejscu poprzedniego.
8. Wprowadza dane osobowe Podopiecznych oraz dane dotyczące rodzaju diet i terminów dostaw do aplikacji przeznaczonej do obsługi Programu i służącej do zarządzania dostawami posiłków (dalej **Aplikacja**) oraz dokonuje aktualizacji tych danych w trakcie trwania Programu.
9. Ustala z firmą cateringową harmonogram dostaw posiłków, a w przypadku jego modyfikacji w trakcie trwania Programu przekazuje Podopiecznym jego zaktualizowane brzmienie.
10. Sprawuje opiekę nad Podopiecznym, przy udziale wolontariuszy.
11. Informuje Podopiecznego o zasadach przechowywania i spożywania posiłków wskazanych w § 5 Regulaminu, monitoruje ich przestrzeganie, a w przypadkach stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia Podopiecznego, wnioskuje o wyłączenie Podopiecznego z Programu.
12. Kontaktuje się z Podopiecznym w sytuacjach, w których nie doszło do odebrania posiłków przez Podopiecznego z powodów leżących po jego stronie, celem ustalenia przyczyn zaistniałej sytuacji.
13. Pomaga Podopiecznym dokonać odwołania planowanego terminu dostawy lub zmiany wybranej diety, na zasadach wskazanych w § 4 Regulaminu.
14. Przyjmuje od Podopiecznych uwagi dotyczące dostaw posiłków bądź ich zawartości i przekazuje je firmie cateringowej, informując o wynikach ustaleń Fundację.

15. Monitoruje proces dostaw posiłków w Aplikacji i reaguje na bieżąco na ewentualne problemy z dostawami.
16. Wyjaśnia przypadki braku dostaw, bądź opóźnień w dostawach, z firmą cateringową.
17. Udostępnia w swojej siedzibie dokumenty dotyczące Programu.
18. W przypadku zmiany Regulaminu lub harmonogramu dostaw - informuje Podopiecznych o zmianie i udostępnia im zaktualizowane brzmienie ww. dokumentów.
19. Informuje Podopiecznych o zmianach w Programie, stosownie do treści § 4 ust. 9 poniżej.

§4.

DOSTAWY

1. Dostawy posiłków będą odbywały się przez okres wskazany w § 1 ust. 6 Regulaminu, w wymiarze minimum 3 razy w tygodniu, zgodnie z przyjętym harmonogramem dostaw, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt, w godzinach 10-15.
2. Harmonogram dostaw posiłków zostanie przekazany Podopiecznemu przez Caritas, minimum 7 dni przed rozpoczęciem dostaw posiłków Podopiecznemu.
3. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dostaw, w tym odwołania terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach. Informacja o zmianie harmonogramu dostaw zostanie przekazana Podopiecznemu, niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian, wraz ze zaktualizowaną wersją harmonogramu dostaw.
4. Posiłki zostaną dostarczone Podopiecznemu do rąk własnych, bądź osobie prowadzącej z Podopiecznym wspólne gospodarstwo domowe, obecnej w momencie dostawy w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
5. Potwierdzeniem dokonania dostawy posiłków dla Caritas będzie zeskanowanie przez kierowcę dostarczającego posiłki podczas każdej dostawy unikalnego kodu QR, który za zgodą Podopiecznego zostanie zamieszczony przez Caritas lub wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
6. Kod QR, o którym mowa w ustępie powyżej:
 - a) ma postać samoprzylepnej nalepki, za której prawidłowe umieszczenie oraz funkcjonowanie odpowiedzialna jest Caritas.
 - b) będzie zawierał wyłącznie zakodowane dane Podopiecznego:
 - aa) niedostępne dla osób postronnych,
 - bb) niemożliwe do odczytania w sposób tradycyjny (tzw. „gołym okiem”), ani za pośrednictwem telefonu komórkowego,
 - cc) możliwe do odczytania wyłącznie przy użyciu Aplikacji, do której dostęp mają jedynie

pracownicy Fundacji Biedronki, Caritas, w tym wolontariusz sprawujących opiekę nad Podopiecznym, firma cateringowa sporządzająca i dostarczająca posiłki, w tym jej kierowcy.

7. Chęć zmiany rodzaju diety (z wariantu standardowego na lekkostrawną bądź odwrotnie) lub odwołania terminu dostaw z uwagi na planowaną nieobecność w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego, Podopieczny zgłasza do Caritas, bądź poprzez wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym. Chęć ww. zmiany powinna zostać zgłoszona przed Podopiecznego w sposób umożliwiający Caritas wprowadzenie zmian w Aplikacji, tzn. do 24 h przed planowaną datą dostawy posiłku.
8. Modyfikacja dnia dostawy wskazanego w harmonogramie dostaw na inny dzień, w ramach tego samego tygodnia dostaw, nie jest możliwa.
9. W przypadku zawieszenia przez Caritas Programu, bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu, informacja o zmianach w Programie zostanie przekazana Podopiecznemu niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian.
10. Odwołanie terminu dostawy lub zarządzenie czasowej przerwy w dostawach przez Caritas, zawieszenie Programu lub jego wcześniejsze zakończenie – nie rodzi żadnych roszczeń Podopiecznego wobec Caritas, ani Fundacji Biedronki.

§5.

BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI

1. Posiłki:
 - a) należy spożyć w dniu dostawy, najlepiej bezpośrednio po ich dostarczeniu. Jeśli spożycie planowane jest w odstępie czasu dłuższym niż 1 godzina od dostawy, Posiłek należy przechowywać w lodówce, a przed spożyciem podgrzać do temperatury min. 70 stopni C.
 - b) nie są przeznaczone do dłuższego przechowywania/mrożenia, ani żadnego innego procesu obróbki zmierzającego do wydłużenia terminu ich przydatności wskazanego na opakowaniach,
 - c) nie wymagają gotowania i nadają się do spożycia bezpośrednio po ich dostarczeniu. Jeśli Posiłki wystygły, powinny być spożywane po podgrzaniu przy pomocy kuchenki mikrofalowej, kuchenki gazowej, elektrycznej lub przy użyciu piekarnika, zaś stanowiące element drugiego dania dodatki, takie jak surówki, sałatki, czy sosy - powinny być spożywane bez odgrzewania,
 - d) mogą być podgrzewane za pomocą kuchenki mikrofalowej bezpośrednio w opakowaniu, po uprzednim zdjęciu/nakłuciu wierzchniej folii opakowania,

- e) przed ich podgrzewaniem przy użyciu kuchenki gazowej lub elektrycznej lub przy użyciu piekarnika, należy przełożyć posiłek z opakowania, w którym został on dostarczony do stosownego naczynia i podgrzać aż do uzyskania właściwej temperatury dania.
2. Caritas nie bierze odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z niewłaściwego przechowywania Posiłków, próby wydłużenia terminu przydatności Posiłków wskazanego na opakowaniach lub spożycia Posiłków po dacie ich ważności przez Podopiecznego.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu dostaw, składu lub jakości Posiłków, bądź terminu ich przydatności do spożycia – Podopieczny powinien kontaktować się z Caritas lub wolontariuszem sprawującym opiekę nad Podopiecznym, bądź z ogólnopolską infolinią programu pod numerem telefonu + 48 22 205 33 20.

§6.

WYŁĄCZENIE Z PROGRAMU PODOPIECZNEGO

1. Podopieczny może zostać wyłączone z Programu, w przypadku:
 - a) nie odebrania 2 dostaw Posiłków w miesiącu kalendarzowym i nie odwołania/ zgłoszenia zmiany ich terminu dostawy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o ile fakt braku odbioru Posiłków nie nastąpił wskutek zdarzeń niezawinionych przez Podopiecznego, takich jak nagła hospitalizacja Podopiecznego, czy też w skutek zdarzeń uznawanych za siłę wyższą w rozumieniu § 7 poniżej,
 - b) znaczącej zmiany w sytuacji życiowej Podopiecznego w rozumieniu § 2 ust. 5 powyżej, jak również w przypadku braku przekazania Caritas informacji o znaczącej zmianie jego sytuacji, która zostanie potwierdzona przez Caritas bądź jej wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym,
 - c) powtarzającego się braku przestrzegania zasad przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 5 powyżej, co może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Podopiecznego.
2. Wyłączenie z Programu następuje po przeanalizowaniu okoliczności konkretnego przypadku, w drodze decyzji o zmianie decyzji o objęciu wsparciem Podopiecznego

§7.

SIŁA WYŻSZA

1. Caritas oraz Podopieczny nie będą ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania swoich zobowiązań w związku z realizacją Programu, spowodowanego zdarzeniem kwalifikowanym jako siła wyższa i pozostającym poza ich kontrolą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których skutkom – pomimo możliwości przewidzenia – nie można było zapobiec, całkowicie

lub częściowo, uniemożliwiające wykonanie przez Caritas lub Podopiecznego obowiązków wskazanych w Regulaminie, takie jak epidemie, wojny, zamieszki, strajki, katastrofy naturalne, zmianę przepisów prawa, decyzje sądu, władz lub jakichkolwiek innych organów (dalej Siła Wyższa).

3. Obowiązkiem strony doświadczającej działania Siły Wyższej jest powiadomienie drugiej strony o zaistnieniu Siły Wyższej, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
4. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej Caritas będzie starało się kontynuować udzielanie wsparcia w ramach Programu w takim stopniu, w jakim będzie to obiektywnie wykonalne.

§8.

REKLAMACJE

1. Podopieczny ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat.koszalin@caritas.pl lub listownie na adres: Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin, z podaniem w tytule: „Reklamacje – Pocztą Obiadową”.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko Podopiecznego oraz dokładny opis i wskazanie przyczyn reklamacji.
3. Podopieczny wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Caritas.
4. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Podopiecznym, a Caritas.

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18.05.2026 r., przez cały czas trwania Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie w ramach Programu jest Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin. Od momentu uzyskania statusu Podopiecznego współadministratorami jego danych osobowych są Caritas oraz Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z naborem i realizacją Programu stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu będzie



zamieszczona na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Caritas.

5. Zmiana Regulaminu, wchodzi w życie w ciągu 3 dni po publikacji nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej. Caritas udostępnia Podopiecznym nowy tekst Regulaminu.
6. Integralną częścią Regulaminu są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do programu „Poczta Obiadowa” i jego realizacją;
 - b) Załącznik 2 - Wzór wniosku o udzielenie wsparcia.

Załącznik 1 do Regulaminu – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM DO PROGRAMU „POCZTAOBIADOWA 2026/2027”

I JEGO REALIZACJĄ

Zgodnie z art. 13 oraz 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), poniżej przedstawiamy informację o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

I. W związku z naborem do Programu:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.
2. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy w celach statutowych Caritas, w tym w celu udzielenia Pani/Panu pomocy rzeczowej o charakterze świadczenia pomocy społecznej, wyłącznie w celu prowadzenia procesu rekrutacji do uczestnictwa w Programie.
3. Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, numer telefonu, dane o sytuacji socjalnej/informację o dochodzie, dane dot. sytuacji rodzinnej i prowadzonego gospodarstwa domowego, stanie zdrowia, pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana z wypełnionego przez Panią/Pana wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu.
4. W przypadku zakwalifikowania się Pani/Pana do Programu, współadministratorami Pani/Pana danych osobowych będą Caritas oraz Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2 61-831 Poznań. Informacja o przetwarzaniu danych przez współadministratorów w związku z realizacją Programu znajduje się poniżej.
5. W przypadku nie zakwalifikowania się do Programu Pani/Pana dane zostaną niezwłocznie zniszczone.
6. Pani/Pana dane ujawniamy innym podmiotom tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do

realizowania Programu tj.:

- Podmiotowi finansującemu Program, tj. Fundacji Biedronki w zakresie niezbędnym do, kontroli prawidłowości realizacji Programu,
- Organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

II. W związku z realizacją Programu:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołońskiej ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin (dalej Organizacja) – jako podmiot udzielający Pani/Panu wsparcia w postaci dostawy posiłków,
 - Fundacja Biedronki, ul. Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, NIP: 7831815211, KRS 0000834234 (dalej Fundacja) - jako organizator programu Poczta Obiadowa 2026/2027, polegającego na udzieleniu grantu Organizacji na zorganizowanie nieodpłatnych dostaw posiłków na Pani/Pana rzecz,
2. Punktem kontaktowym dla Pani/Pana będzie Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołońskiej ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.
3. W ramach umowy o współadministrowaniu zawartej pomiędzy Fundacją a Organizacją zostały uzgodnione zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO. W związku z przyznaniem Pani/Panu przez Organizację w ramach programu Poczta Obiadowa świadczeniem w postaci nieodpłatnych dostaw posiłków oraz zapewnieniem Pani/Panu opieki wolontariusza, celem weryfikowania przez współadministratorów przebiegu programu Poczta Obiadowa 2026/2027, faktu dokonania dostawy posiłków na Pani/Pana rzecz a także przestrzegania przez Panią/Pana zasad przechowywania i spożywania posiłków, reagowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie, kontaktowania się z Panią/ Panem w sytuacjach, w których nie doszło do odebrania posiłków celem ustalenia przyczyn zaistniałej sytuacji, a także w związku z możliwym badaniem ankietowym dotyczącym oceny przez Panią/ Pana udzielonego wsparcia a tym samym uzyskania wskazówek co do przyszłych programów organizowanych przez Fundację i/lub Organizację. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie miała Organizacja oraz Fundacja.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:
 - a. podjęcia czynności zmierzających do udzielenia i realizacji wsparcia na Pani/Pana rzecz oraz realizacji konkretnych dostaw posiłków –art. 6 ust. 1 lit. c) RODO a w przypadku kiedy konieczne będzie przetwarzanie danych wrażliwych (danych o stanie zdrowia czy samodzielności ujawnionych w związku z realizacją dostaw posiłków) będzie art. 9 ust. 2 lit. c) i g) RODO – żywotny interes osoby oraz realizacja zadania w interesie publicznym a w przypadku weryfikacji zasad przechowywania i spożywania posiłków,

reagowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podstawą prawną przetwarzania danych będzie art.6 ust.1 lit c),

- b. prowadzenie badań i analiz statystycznych celem ulepszania programów pomocowych w przyszłości, w tym kontakt bezpośredni lub telefoniczny -art.6 ust. 1 lit. f) RODO
 - c. wypełnienie obowiązków prawnych Współadministratorów - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
5. Jako współadministratorzy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer telefonu, adres e-mail, które pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana w procesie ubiegania się o uzyskanie wsparcia w programie Poczta Obiadowa 2026/2027 i które zostaną wprowadzone do specjalnej aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków oraz od wolontariuszy Organizacji lub kierowców dokonujących dostaw. Niewykluczone jest, że w związku z realizacją wsparcia wolontariusza lub kierowcy dostarczający posiłki zamieszczą w aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków komentarze wskazujące na stopień Pani/Pani samodzielności (np. potrzebę dłuższego oczekiwania pod drzwiami z uwagi na Pani/Pana ograniczenia w poruszaniu się), dotyczące problemów zdrowotnych (np. nieobecność podczas dostawy posiłków z uwagi na pobyt w szpitalu).
6. W związku z udzieleniem Pani/Panu wsparcia przez Organizację Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie udzielonego wsparcia oraz przez 5 lat po jego zakończeniu (w rozumieniu prawa podatkowego tj. do ostatniego dnia roku kalendarzowego, w ciągu którego upłynie okres 5 lat od zakończenia Programu) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń powstałych na jej podstawie przez czas niezbędny do ich dochodzenia.
7. Pani/Pana dane udostępniemy lub powierzymy innym podmiotom tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do realizowania procesu dostaw posiłków lub sprawowania opieki przez wolontariusza w trakcie trwania programu Poczta Obiadowa 2026/2027. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom świadczącym usługi: informatyczne, w tym dostawcy aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków, dostawcy posiłków oraz jego pracownikom i kierowcom, wolontariuszom, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi z zakresu obsługi dedykowanej infolinii programu Poczta Obiadowa czy podmiotom świadczącym usługi ankietowe w ramach realizacji programu Poczta Obiadowa 2026/2027. Pani/Pana dane mogą być też przekazane organom władzy publicznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

III. Zarówno w związku z naborem jak i realizacją Programu

1. W każdym przypadku, gdy ujawniamy Pani/Pana dane innym podmiotom, dokonujemy tego

w ramach obowiązujących przepisów. Jeśli nasi usługodawcy przetwarzają Pani/Pana dane w naszym imieniu, muszą zapewnić gwarancje wdrożenia rozwiązań technicznych i organizacyjnych, które będą chroniły Pani/Pana dane osobowe i spełniały wymogi RODO.

2. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.
3. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia. Ma też Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
4. Jeżeli Pani/Pan uzna, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Pani/Pana danych osobowych to Pani/Pan ma prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji oraz otrzymania wsparcia w postaci dostaw posiłków.

Załącznik 2 do Regulaminu – Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w ramach programu „Poczta obiadowa 2026/2027”

WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU „POCZTA OBIADOWA 2026/2027”

....., dnia

Wniosek o **udzielenie wsparcia** przez Caritas w programie „Poczta obiadowa 2026/2027” (dalej „Program”)

I. WYPEŁNIA OSOBA **UBIEGAJĄCA SIĘ O UDZIELENIE WSPARCIA**:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Pesel	
Numer telefonu kontaktowego	
Adres zamieszkania (pod ten adres wnioskuję o dostarczanie posiłków)	
Ulica	
Nr budynku	
Nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

Ja niżej podpisana/y, zwracam się z wnioskiem o udzielenie wsparcia przez Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej w postaci bezpłatnych posiłków dostarczonych pod wskazany przeze mnie adres zamieszkania na warunkach określonych w Regulaminie Programu.

Oświadczam, że:

1. Ukończyłam/em:

70 lat

60 lat, jednak nie przekroczyłam/em 70 roku życia, przy czym zachodzą wyjątkowe okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie mnie do Programu w postaci

.....
.....
.....
.....
.....

2. Ze względu na ograniczenia związane z wiekiem i/lub stanem zdrowia nie jestem w stanie codziennie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków;
3. Nie korzystam na stałe z innej pomocy w zakresie przygotowania ciepłych posiłków;

4. Średniomiesięczny dochód netto biorąc pod uwagę okres 02.2026 r., 03.2026 r., 04.2026 r., przypadający na członka mojego gospodarstwa domowego wynosi.....zł z następujących tytułów (zaznacz właściwe):

Źródło dochodu	TAK/NIE
Emerytura/renta	
Zasiłek stały	
Działalność rolnicza	
Wynagrodzenie za pracę	
Dodatek pielęgnacyjny (75 lat+)	
Świadczenie wychowawcze	
Inne stałe świadczenie pieniężne	

5. Nie wymagam specjalistycznego żywienia ani diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe z uwagi na alergię czy nietolerancje pokarmowe: (UWAGA: **specjalistyczna dieta lub wykluczenia pokarmowe wykluczają z udziału w Programie**)

WYMAGAM

NIEWYMAGAM

6. W przypadku udzielenia wsparcia w ramach Programu wybieram dietę:

standardowy

lekkostrawną

7. W przypadku udzielenia wsparcia w ramach Programu wyrażam zgodę na umieszczenie przez Caritas naklejki z kodem QR, szczegółowo opisanym w § 4 ust.5 i 6 Regulaminu, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu mojego zamieszkania oraz zobowiązuję się do okazania ww. kodu dostarczającemu Posiłki kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków, celem jego zeskanowania. Zobowiązuję się także, że przez cały czas trwania dostaw Posiłków w ramach Programu nie cofnę zgody oraz nie usunę kodu QR z miejsca, w którym zostanie on umieszczony przez Caritas lub jej wolontariusza. (**UWAGA: wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie**)

TAK

NIE

8. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.
9. Potwierdzam fakt otrzymania „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do programu „Poczta Obiadowa 2026/2027” i jego realizację.

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

II. WYPEŁNIACARITAS DIECEZJI KOSZALIŃSKO-KOŁOBRZESKIEJ:

1) W jakim wieku jest osoba ubiegająca się o wsparcie?

MA UKOŃCZONE 70 LAT

MA UKOŃCZONE 60 LAT

2) W przypadku zaznaczenia w pytaniu nr 1 powyżej checkboxu drugiego (ukończone 60 lat), proszę o wskazanie wyjątkowych okoliczności uzasadniających zakwalifikowanie do Programu:

.....
.....
.....
.....

3) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie ze względu na ograniczenia związane z wiekiem i/lub stanem zdrowia nie jest w stanie samodzielnie przygotować ciepłych posiłków?

NIE JEST W STANIE

JEST W STANIE

4) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie może liczyć na pomoc bliskich w zakresie przygotowania ciepłych posiłków?

MOŻE

NIE MOŻE

5) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie mieszka na terenie dostaw posiłków?

TAK

NIE

6) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe?

TAK

NIE

7) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie spełnia kryterium dochodowe?

TAK

NIE

8) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie wymaga specjalistycznego żywienia, diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe z uwagi na alergie czy nietolerancje pokarmowe?

TAK, WYMAGA

NIE, NIE WYMAGA

9) Czy osoba ubiegająca się o wsparcie jest świadoma zasad przechowywania i spożywania posiłków i jest w stanie ich przestrzegać?

TAK

NIE/TRUDNO POWIEDZIEĆ

Weryfikacja dochodu netto nastąpiła w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o udzielenie wsparcia

na podstawie okazanych dokumentów (należy **wskazać** okazane dokumenty np. decyzję dot. emerytury, umowę o pracę itp.):

.....

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji.

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Caritas dokonującego kwalifikacji)

III. DECYZJA O UDZIELENIU WSPARCIA:

POZYTYWNA NEGATYWNA

Jeśli decyzja pozytywna została podjęta mimo niespełnienia kryteriów (§ 2 ust. 2 p. 1-4), proszę wpisać uzasadnienie:

.....

Jeśli została podjęta decyzja negatywna, proszę wpisać powód odmowy:

.....
.....

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Caritas dokonującego kwalifikacji)