



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

ZAPYTANIE OFERTOWE BliWK/05/2026 z dnia 21.05.2026 r.

I. Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na **zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych wycieczek dla dzieci** w ramach projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin
e-mail: sekretariat.koszalin@caritas.pl
Tel.: 94 342 36 90

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia, zdolności i kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia

tj. wykażą: Należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch usług w zakresie zorganizowania wycieczki dla minimum 20 osób każda

- 2) Dopełnili obowiązek zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) (jeżeli dotyczy)
- 3) Nie są objęci sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę, zgodnie z art.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) ani podmiotem powiązanych z podmiotami w odniesieniu do których mają zastosowanie wyżej wskazane środki sankcyjne.
- 4) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym ani osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie postępowania.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą oraz każdą osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywaniu od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu,
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Wymagania dodatkowe od Wykonawców:

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Oświadczenie o braku objęcia sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 10 (dziesięciu) jednodniowych wycieczek edukacyjno-integracyjnych dla dzieci.

Liczba uczestników każdej wycieczki – około 20 dzieci + 2 opiekunów, z wyjątkiem wycieczki do Skrzatusza na **Diecezjalny Dzień Dziecka w dniu 13 czerwca 2026 r., w której przewidywana liczba uczestników wynosi 50 dzieci**. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników w zakresie np. 18–24 dzieci.

Uczestnikami będą dzieci w wieku od 9 do 14 lat.

Jednodniowe wyjazdy dla dzieci mają mieć pozytywny wpływ na procesy adaptacyjne. Dzięki nim dziecko ma mieć szansę lepiej oswoić się z krajem przyjmującym, zapoznać się z jego językiem, historią, tradycjami oraz otrzymać pozytywne doświadczenia związane z nowym środowiskiem.

Wykonawca w ramach organizacji wycieczek jednodniowych i w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest zapewnić:

- Transport, tj. pojazd umożliwiający przewóz wszystkich uczestników jednocześnie
- Pilota / przewodnika obsługującego całość wyjazdu;
- Bilety wstępu umożliwiające zwiedzanie atrakcji z przewodnikiem w ramach wycieczek;
- Ciepły posiłek – dla wszystkich uczestników wycieczki, składający się z obiadu dwudaniowego oraz napoju,
- Wykonawca pokrywa koszty udziału 2 opiekunów podczas każdej wycieczki, w tym transport, bilety wstępu oraz wyżywienie.
 - Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas trwania każdej wycieczki.
- Opłaty parkingowe, jeśli będą wymagane.



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Każda wycieczka musi obejmować co najmniej:

- transport,
- realizację programu edukacyjnego,
- minimum 1 atrakcję edukacyjną
- czas na integrację uczestników,
- opiekę pilota/przewodnika przez cały czas trwania wyjazdu,
- posiłek i napoje dla uczestników.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wstępnego programu wycieczek. Program wycieczek powinien być starannie zaplanowany, atrakcyjny dla dzieci, ale przede wszystkim mający walor edukacyjny, a nie tylko rozrywkowy. Program powinien być dostosowany do dzieci z doświadczeniem migracyjnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w oferowanym programie przed rozpoczęciem danej wycieczki. Program każdej wycieczki wymaga akceptacji Zamawiającego przed realizacją.

Miejsca wyjazdów i czas trwania wycieczek:

Wyjazdy realizowane będą z terenu Koszalina.

Maksymalny czas trwania jednej wycieczki: 10 godzin. Planowana długość trasy: do 400 km w obie strony.

W przypadku wystąpienia awarii środka transportu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu spełniającego wymagania określone w powyższych punktach w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. 2 godz.) Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa, czystości i estetyki pojazdów służących do przewozu osób oraz do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszystkich zaistniałych, w tym nieprzewidzianych przeszkodach w należywym wykonaniu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania bezpieczeństwa osób i mienia

podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpiłoby uszkodzenie ciała lub mienia czy śmierć spowodowane działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdu wynikające z niedopełnienia warunków umowy ze strony Wykonawcy.

Wykonawca musi zapewnić, aby przewoźnik posiadał wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego stosownie do treści aktualnych zapisów ustawy o transporcie drogowym, w tym aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, a ponadto musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności oraz ważne badania techniczne.

Wymagania dotyczące pojazdów:

Pojazd ma być dopuszczony do transportu osób na terenie Polski, w bardzo dobrym stanie technicznym, wyposażony w sprawną klimatyzację, pasy bezpieczeństwa, spełniający normy emisji spalin. Stan techniczny pojazdów powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym, w tym spełniający wymagania techniczne określone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. Zm.), ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. Zm.) i w innych przepisach związanych z transportem osób. Wykonawca musi zapewnić przewóz osób z niepełnosprawnościami, jeśli takie będą w grupie uczestników.



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Przy każdym transporcie Wykonawca zobowiązany jest na prośbę koordynatora ze strony Zamawiającego do przedłożenia aktualnych dokumentów i uprawnień potrzebnych do realizacji zamówienia, w tym prawa jazdy kierowcy, dowodu rejestracyjnego, zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, kserokopii dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie ważnych badań technicznych pojazdu, polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdów. W przypadku stwierdzenia, że pojazd jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wymiany pojazdu na inny spełniający wymagania w ciągu 2 godzin. Jeśli nie będzie to możliwe Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za brak możliwości zrealizowania wyjazdu w danym dniu.

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

• 63511000-4 Organizacja wycieczek • 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne • 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą • 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe • 55320000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Terminy realizacji:

Od czerwca 2026 do końca grudnia 2026r., w tym:

1 wycieczka w terminie 13 czerwca 2026 do Skrzatusza (na Diecezjalny Dzień Dziecka)

2 wycieczki w terminie między 6 a 10 lipca,

2 wycieczki w terminie między 3 a 7 sierpnia,

5 wycieczek (w soboty) w okresie wrzesień – grudzień 2026.

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy powinno być ustalone jako kwota ryczałtowa, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym ewentualny podatek VAT. Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w następczo zawartej umowie.
- Wartość ewentualnie należnego podatku od towarów i usług, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.

Dokumentacja i raportowanie

Wykonawca zobowiązany jest do:



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- Prowadzenia dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego
- Przekazywania dokumentacji do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
- Zachowania poufności danych uczestników zgodnie z RODO.
- Bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji usługi, w tym problemach organizacyjnych, merytorycznych lub dotyczących uczestników.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium	Opis kryterium	Sposób oceny	Dokument potwierdzający
Cena (waga 100%)	Najniższa cena za realizację usługi	Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt; pozostałe oferty: (najniższa cena / cena badanej oferty) × 100 pkt	Oferta cenowa przedstawiona w formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów, jakie można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

Cena oferty musi uwzględniać w zależności od typu Oferenta/Wykonawcy:

a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT- Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w chwili składania oferty przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku, gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy, czyli potocznie „cena brutto brutto”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów w kryterium cena brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w pkt III niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
4. Oferta musi być czytelna;
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
6. W formularzu należy podać całkowitą cenę jednostkową za 1 godzinę wykonania usługi, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy- dwa miejsca po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.05.2026 do godz. 10:00** w jednej z wymienionych form:

- pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II z dopiskiem OFERTA nr BliWK/05/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”,

- pocztą elektroniczną na adres apluta@caritas.pl w tytule zamieścić: OFERTA nr BliWK/05/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Oświadczenie o braku objęcia sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę
6. Program wycieczek

Dokumenty (formularz ofertowy i oświadczenia) należy złożyć w oryginale (w przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną dokumenty należy podpisać podpisem kwalifikowanym; w przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście należy podpisać własnoręcznie). Każdy dokument/ załącznik należy podpisać osobno.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegające odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeśli nie naruszy to konkurencyjności).

Ogłoszenie wyników z postępowania zostanie ogłoszone na stronie internetowej <https://koszalin.caritas.pl/zamowienia/>



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Pluta,

e-mail: apluta@caritas.pl

Zapytania dotyczące zamówienia można składać do dnia **27.05.2026 do godziny 10:00.**

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a. nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Diecezji Koszalińsko- Kołobrzeskiej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy z załącznikami

21.05.2026 r.
(data)

.....
(podpis Zamawiającego)