



Projekt pn. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” nr FAMI.02.01-IZ-00-0024/24 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Załącznik nr ... do ZAPYTANIA OFERTOWEGO BliWK/05/2026 z dnia 21.05.2026

Umowa (wzór)

Zawarta w dniu2026 r. w Koszalin pomiędzy:

CARITAS Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej z siedzibą ul. ks. bpa Cz. Domina 8,
75-061 Koszalin, Regon 040109697, NIP 669-05-06-452
reprezentowaną przez ks. Łukasza Bikuna - Dyrektora

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

ul. _____, Regon _____, NIP _____,

reprezentowana/y przez _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, w wyniku przeprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych o wartościach nieprzekraczających kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 tj.).

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia 10 (dziesięciu) jednodniowych wycieczek edukacyjno-integracyjnych dla dzieci, zwanych w dalszej części umowy „Wycieczkami”.
2. Wycieczki zostaną zrealizowane w okresie od czerwca 2026 do końca grudnia 2026r., w tym:
 - a) 1 wycieczka w terminie 13 czerwca 2026 do Skrzatusza (na Diecezjalny Dzień Dziecka)
 - b) 2 wycieczki w terminie między 6 a 10 lipca,
 - c) 2 wycieczki w terminie między 3 a 7 sierpnia,
 - d) 5 wycieczek (w soboty) w okresie wrzesień – grudzień 2026.
3. Data i miejsce wycieczki zostaną uzgodnione każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego i według wskazanych przez niego potrzeb oraz potwierdzone odrębnym zleceniem do umowy.
4. Po otrzymaniu odrębnego zlecenia, Wykonawca, najpóźniej na tydzień przed planowanym rozpoczęciem każdej z Wycieczek, dostarczy Zamawiającemu szczegółowy program wycieczki z przewidywanymi godzinami realizacji poszczególnych etapów wycieczki.
5. Strony mogą dokonywać zmian w szczegółowych programach wycieczek w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację poszczególnych etapów wycieczki (np. złe warunki atmosferyczne, nieprzewidziane awarie, nagła zmiana godzin udostępnienia danego obiektu), z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Wszelkie zmiany w szczegółowych programach wycieczek, o których mowa w ust. 4 wymagają zgody Zamawiającego.
7. Liczba uczestników każdej wycieczki będzie wynosić około 20 dzieci + 2 opiekunów, z wyjątkiem wycieczki do Skrzatusza na Diecezjalny Dzień Dziecka w dniu 13 czerwca 2026 r., w której



Projekt pn. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” nr FAMI.02.01-IZ-00-0024/24 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- przewidywana liczba uczestników wynosi 50 dzieci. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników w zakresie np. 18–24 dzieci.
8. Uczestnikami będą dzieci w wieku od 9 do 14 lat.
 9. Wykonawca w ramach organizacji wycieczek jednodniowych i w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest zapewnić:
 - Transport, tj. pojazd umożliwiający przewóz wszystkich uczestników jednocześnie
 - Pilota / przewodnika obsługującego całość wyjazdu;
 - Bilety wstępu umożliwiające zwiedzanie atrakcji z przewodnikiem w ramach wycieczek;
 - Ciepły posiłek – dla wszystkich uczestników wycieczki, składający się z obiadu dwudaniowego oraz napoju.
 10. Wykonawca pokrywa koszty udziału 2 opiekunów podczas każdej wycieczki, w tym transport, bilety wstępu oraz wyżywienie.
 11. Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas trwania każdej wycieczki.
 12. Wykonawca pokrywa płaty parkingowe, jeśli będą wymagane.
 13. Każda wycieczka musi obejmować co najmniej:
 - transport,
 - realizację programu edukacyjnego,
 - minimum 1 atrakcję edukacyjną
 - czas na integrację uczestników,
 - opiekę pilota/przewodnika przez cały czas trwania wyjazdu,
 - posiłek i napoje dla uczestników.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej pod numerem REGON(*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
3. Wykonawca oświadcza, że posługuje się Numerem Identyfikacji Podatkowej (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez pod numerem (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy*).
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usług.

§3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w oferowanym programie przed rozpoczęciem danej wycieczki. Program każdej wycieczki wymaga akceptacji Zamawiającego przed realizacją.
2. Wyjazdy realizowane będą z terenu Koszalina.
3. Maksymalny czas trwania jednej wycieczki: 10 godzin. Planowana długość trasy: do 400 km w obie strony.



Projekt pn. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” nr FAMI.02.01-IZ-00-0024/24 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

4. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu spełniającego wymagania określone w powyższych punktach w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. 2 godz.). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa, czystości i estetyki pojazdów służących do przewozu osób oraz do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszystkich zaistniałych, w tym nieprzewidzianych przeszkodach w należyтым wykonaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpiłoby uszkodzenie ciała lub mienia czy śmierć spowodowane działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdu wynikające z niedopełnienia warunków umowy ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca musi zapewnić, aby przewoźnik posiadał wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego stosownie do treści aktualnych zapisów ustawy o transporcie drogowym, w tym aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, a ponadto musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności oraz ważne badania techniczne.

§5

1. Wykonawca zapewni przy realizacji niniejszej umowy następujące wymagania dotyczące pojazdów:
 - a) Pojazd ma być dopuszczony do transportu osób na terenie Polski, w bardzo dobrym stanie technicznym, wyposażony w sprawną klimatyzację, pasy bezpieczeństwa, spełniający normy emisji spalin minimalnie na poziomie Euro 4, . Stan techniczny pojazdów powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym, w tym spełniający wymagania techniczne określone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. Zm.), ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. Zm.) i w innych przepisach związanych z transportem osób.
2. Wykonawca musi zapewnić przewóz osób z niepełnosprawnościami, jeśli takie będą w grupie uczestników.
3. Przy każdym transporcie Wykonawca zobowiązany jest na prośbę koordynatora ze strony Zamawiającego do przedłożenia aktualnych dokumentów i uprawnień potrzebnych do realizacji zamówienia, w tym prawa jazdy kierowcy, dowodu rejestracyjnego, zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, kserokopii dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie ważnych badań technicznych pojazdu, polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdów. W przypadku stwierdzenia, że pojazd jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wymiany pojazdu na inny spełniający wymagania w ciągu 2 godzin. Jeśli nie będzie to możliwe Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za brak możliwości zrealizowania wyjazdu w danym dniu.

Projekt pn. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” nr FAMI.02.01-IZ-00-0024/24 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

§6

1. Z tytułu realizacji niniejszego zamówienia łącznie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalone w ust. 1 jest kwotą ryczałtową, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym ewentualny podatek VAT.
3. Średni koszt wycieczki na jedną osobę ustalony został w wysokości zł brutto (słownie złotych:) (*zapis zostanie uzupełniony po wyłonieniu Wykonawcy dla każdej z 10 wycieczek*).
4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników danej wycieczki i średniego kosztu tej wycieczki na jedną osobę.
5. W cenę usługi wliczone zostały wszystkie koszty, w tym ubezpieczenie uczestników, transport, opiekę pilotów, bilety wstępu i wyżywienie.
6. W przypadku zgłoszenia na poszczególną wycieczkę mniejszej liczby uczestników, wynagrodzenie obliczone według ust. 3 zostanie pomniejszone o koszt wydatków, których wykonawca nie poniósł w związku z nieobecnością uczestnika.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury szczegółowe rozliczenie wskazujące rzeczywiste koszty poniesione na nieobecnych uczestnika/ów wycieczki.
8. Po każdej zrealizowanej wycieczce będzie wystawiana przez Wykonawcę faktura w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej.
10. Zleceniobiorca potwierdzeni w wiadomości email wysłanie faktury do KSeF oraz wskaże numer referencyjny faktury nadany przez system, na adres: sekretariat.koszalin@caritas.pl
11. Faktury zostaną zapłacone w terminie do 14 dni od daty wpływu do Caritas.
12. Datą zapłaty jest dzień zlecenia przelewu bankowego.
13. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
14. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
15. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
16. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłączenie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§7

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.



Projekt pn. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” nr FAMI.02.01-IZ-00-0024/24 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie oraz w specyfikacji zapytania ofertowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie oraz w specyfikacji zapytania ofertowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.
4. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę świadczeń, o których mowa w ust. 3 uznane zostanie w szczególności:
 - a) przesunięcie wyjazdu na Wycieczkę z winy Wykonawcy o ponad 1 godzinę,
 - b) przesunięcie kontynuacji podróży po ewentualnej awarii o czas wskazany w § 3 ust. 4,
 - c) niezapewnienie wymaganego wyżywienia,
 - d) niezapewnienie wymaganego wyposażenia autokaru na wycieczkę;
 - e) brak wymaganej liczby pilotów wycieczki.
5. Niezależnie od kary umownej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na ogólnych zasadach za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli rozmiar szkody przekracza wysokość kary umownej.

§8

1. Ochrona danych osobowych przekazanych Wykonawcy, jako administratorowi tych danych, podczas realizacji przedmiotu Umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ich ochronę odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w szczególności zabezpieczenie tych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, jak również przetwarzaniem z naruszeniem ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 j.t.).
2. Ochrona danych osobowych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy winna odbywać się zgodnie z zasadami, warunkami technicznymi i organizacyjnymi, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO). Realizacja ochrony danych osobowych odbywać się będzie w oparciu o obowiązującą u Wykonawcy Politykę bezpieczeństwa informacji oraz Politykę Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.
3. W trybie art. 28 RODO Zamawiający (Administrator Danych) powierzy przy każdorazowym zleceniu Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w niniejszej umowie.
4. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Projekt pn. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” nr FAMI.02.01-IZ-00-0024/24 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

4. Każda Strona jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją Umowy, z wyłączeniem informacji które są lub staną się publicznie dostępne bez naruszenia przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności.
5. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.
6. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zostaje zawarta w dniu wskazanym przy złożeniu ostatniego z popisów. Umowa w postaci pisemnej zostaje zawarta w dniu wskazanym na pierwszej stronie umowy. Strony przed zawarciem umowy ustalą wspólnie formę jej zawarcia.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

Określenie stron

1. „Administrator danych” lub „Administrator”:

CARITAS Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej z siedzibą ul. ks. bpa Cz. Domina 8, 75-061 Koszalin, Regon 040109697, NIP 669-05-06-452,
reprezentowana przez ks. Łukasza Bikuna – Dyrektora

2. „Podmiot przetwarzający”:

ul. _____, Regon _____, NIP _____,
reprezentowana/y przez _____

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi zasadami, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

Projekt pn. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” nr FAMI.02.01-IZ-00-0024/24 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli, czy Podmiot przetwarzający realizuje obowiązki określone w § 3.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator uprzedzi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli minimum 48 h przed jej planowanym rozpoczęciem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania łączącej Strony umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w § 3.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszego załącznika, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego.

§7

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych dostępny jest pod adresem: inspektor@koszalin.opoka.org.pl.
2. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszych zasad.