

Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

ZAPYTANIE OFERTOWE BliWK/04/2026 z dnia 02.04.2026 r.

I. Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na świadczenie **usług wsparcia psychologicznego dla osób dorosłych** w ramach projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin
e-mail: sekretariat.koszalin@caritas.pl
Tel.: 94 342 36 90

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania zawodu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - ukończone jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia

Spełnienie powyższego warunku oceniane będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia.
- 3) Dopełnili obowiązek zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) (jeśli dotyczy)
 - 4) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty objęte sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę, zgodnie z art.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) ani podmiotem powiązany z podmiotami w odniesieniu do których mają zastosowanie wyżej wskazane środki sankcyjne.
 - 5) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą oraz każdą osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywaniu od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu,
 - e) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- 6) Wymóg braku powiązań, o których mowa powyżej, dotyczy również:
 - a) podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie,
 - b) podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca (jeżeli dotyczy).
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych zarówno w odniesieniu do siebie, jak i do wskazanych podwykonawców.
- 8) W przypadku ujawnienia powiązań kapitałowych lub osobowych na etapie postępowania lub realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty lub rozwiązania umowy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferenta wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączników złożonych razem z ofertą.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia, kwalifikacji i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym
- 5) Oświadczenie o braku objęcia sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę
- 6) Skan/kserokopia dyplomu ukończenia studiów, opieczetowany za zgodność z oryginałem

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla osób dorosłych - cudzoziemców przebywających w Polsce.

Spotkania prowadzone będą w języku polskim lub za pomocą tłumacza.

Miejsce prowadzenia spotkań: siedziba Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.

Czas świadczenia usług

- Średnio **30 godzin miesięcznie**, przy czym 1 godzina = 60 minut.
- Terminy spotkań ustalane z Zamawiającym, możliwość elastycznego rozłożenia godzin w miesiącu w zależności od potrzeb uczestników.
- Oferent winien brać pod uwagę konieczność dostosowania czasu reakcji potwierdzenia przyjęcia poszczególnego zlecenia w czasie nie dłuższym niż 48 godzin.
- Jeśli siedziba oferenta znajduje się poza miejscem świadczenia usług pozostaje to bez wpływu na ustalenia harmonogramu spotkań i oferent winien zadbać we własnym zakresie o dopasowanie dojazdu dla wykonania umówionej usługi.

Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Termin realizacji

- Od dnia podpisania umowy do czerwca 2029 r.
- Termin zakończenia realizacji może ulec zmianie w przypadku przesunięcia terminu projektu, po uzyskaniu zgody instytucji finansującej.

Wynagrodzenie

- Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy powinno być ustalone jako kwota ryczałtowa, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym ewentualny podatek VAT. Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu. W szczególności, jeśli siedziba oferenta znajduje się będzie poza miejscem świadczenia usług – wynagrodzenie winno obejmować także wszelkie koszty dojazdu. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w następczo zawartej umowie.
- Wartość ewentualnie należnego podatku od towarów i usług, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.
- Zamawiający przewiduje wynagrodzenie wyłącznie za każdą rzeczywiście zrealizowaną godzinę usługi. Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie za gotowość do pracy lub dyspozycyjność do ustalenia terminu wykonania usługi.
- Zamawiający przewiduje waloryzację coroczną wynagrodzenia do 5%, poczynając od 1 stycznia 2027 r.

Dokumentacja i raportowanie

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Prowadzenia dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego, w tym:
 - ewidencja czasu pracy,
 - protokół /notatka z przeprowadzonego spotkania indywidualnego
2. Przekazywania dokumentacji do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
3. Zachowania poufności danych uczestników zgodnie z RODO.
4. Bieżącego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich trudnościach w realizacji usługi, w tym problemach organizacyjnych, merytorycznych lub dotyczących uczestników.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium	Opis kryterium	Sposób oceny	Dokument potwierdzający
Cena (waga 100%)	Najniższa cena za realizację usługi	Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt; pozostałe oferty: (najniższa cena / cena badanej oferty) × 100 pkt	Oferta cenowa przedstawiona w formularzu ofertowym

Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Maksymalna ilość punktów, jakie można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

Cena oferty musi uwzględniać w zależności od typu Oferenta/Wykonawcy:

a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT- Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w chwili składania oferty przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku, gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy, czyli potocznie „cena brutto brutto”.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w pkt III niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W formularzu należy podać całkowitą cenę jednostkową za 1 godzinę wykonania usługi, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy- dwa miejsca po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.03.2026 r. do godz. 10:00** w jednej z wymienionych form:

- pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II z dopiskiem OFERTA nr BliWK/04/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”,

- pocztą elektroniczną na adres izolotar@caritas.pl w tytule zamieścić: OFERTA nr BliWK/04/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”,

Dokumenty (formularz ofertowy i oświadczenia) należy złożyć w oryginale (w przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną dokumenty należy podpisać podpisem kwalifikowanym; w przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście należy podpisać własnoręcznie). Każdy dokument/ załącznik należy podpisać osobno.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegające odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień

Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeśli nie naruszy to konkurencyjności).
Ogłoszenie wyników z postępowania zostanie ogłoszone na stronie internetowej
<https://koszalin.caritas.pl/zamowienia/>

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Iga Zołotar-Tobiasz,
e-mail: izolotar@caritas.pl

Zapytania dotyczące zamówienia można składać do dnia **08.04.2026 r. do godziny 10:00.**

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a. nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b. procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Diecezji Koszalińsko- Kołobrzesckiej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
6. W przypadku rezygnacji z realizacji świadczenia usług, bądź odstąpienia od umowy przez pierwszego z wybranych oferentów, Zamawiający zastrzega możliwość wybrania kolejnego spośród pozostałych oferentów w terminie związania ofertą bez przeprowadzania nowego postępowania w tym zakresie.
7. W związku z powyższym oferenci zobowiązani są do dyspozycyjności w zakresie kontaktu dla dopełnienia formalności związanych z wyborem oferty. W przypadku utraty kontaktu na dłużej niż 48 godzin od otrzymania informacji o wyborze oferty i nie przystąpienia do czynności formalnego zawarcia umowy, beczynność (w tym brak potwierdzenia woli przystąpienia do umowy) takiego oferenta będzie traktowana jako odstąpienie i rezygnację ze świadczenia usług.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił odpowiedzi na każde zapytanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu jego otrzymania (dni kalendarzowe), przy czym dopuszcza się udzielenie odpowiedzi w formie wiadomości e-mail.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy z załącznikami

02.04.2026r.
(data)

.....
(podpis Zamawiającego)