

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr DZ/UNHCR/2026 z dnia 26.03.2026

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na świadczenie usług w obszarze doradztwa zawodowego dla cudzoziemców z Ukrainy, przebywających w Polsce.

I. Dane Zamawiającego

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin
e-mail: sekretariat.koszalin@caritas.pl
tel.: 94 342 36 90

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

1. osoby fizyczne posiadające kwalifikacje i doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego,
2. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
3. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które dysponują personelem posiadającym kwalifikacje do realizacji usług doradztwa zawodowego.

W przypadku gdy ofertę składa podmiot zatrudniający doradców zawodowych, w ofercie należy wskazać osoby przewidziane do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia.

W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna, uznaje się, że będzie ona realizowała usługę osobiście.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie:

- umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną lub
- umowy z przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą lub podmiotem gospodarczym.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Warunki formalne:

Wykonawca musi:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadać kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania zawodu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dopełnić obowiązek zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) (jeśli dotyczy)
- 4) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty objęte sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę, zgodnie z art.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) ani podmiotem powiązany z podmiotami w odniesieniu do których mają zastosowanie wyżej wskazane środki sankcyjne.

5) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą oraz każdą osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywaniu od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu,
- e) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

2. Wymagania wobec doradców zawodowych

Usługi doradztwa zawodowego muszą być realizowane przez osoby spełniające co najmniej następujące wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego, psychologii, pedagogiki, socjologii, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych dziedzin.
- 2) Ukończone studia podyplomowe z doradztwa zawodowego lub równoważnego szkolenia kwalifikacyjnego.
- 3) Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług doradztwa zawodowego, poradnictwa zawodowego, aktywizacji zawodowej lub pracy z osobami poszukującymi zatrudnienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu według formuły „*spełnia/nie spełnia*” na podstawie załączników złożonych razem z ofertą.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 2) Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia, kwalifikacji i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 4) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym
- 5) Oświadczenie o braku objęcia sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę
- 6) Skan/kserokopia dyplomu ukończenia studiów. opieczetowany za zgodność z oryginałem
- 7) opis doświadczenia zawodowego osoby/osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- 8) dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby/osób wskazanych do realizacji zamówienia

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: siedziba Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzesckiej, ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego na rzecz cudzoziemców z Ukrainy w wieku produkcyjnym, mających na celu wsparcie ich integracji na polskim rynku pracy oraz przygotowanie do korzystania z publicznych usług zatrudnienia.

Usługa obejmuje przede wszystkim prowadzenie indywidualnych sesji doradczych. Głównym celem wsparcia jest przygotowanie uczestników do podjęcia zatrudnienia oraz do formalnej rejestracji w powiatowych lub miejskich urzędach pracy.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia kompleksowych usług doradztwa zawodowego oraz działań wspierających integrację uchodźców z Ukrainy na rynku pracy, w szczególności poprzez realizację następujących zadań:

1) Indywidualne doradztwo zawodowe

- a) Przeprowadzanie ustrukturyzowanych rozmów wstępnych z beneficjentami w celu oceny ich gotowości do podjęcia zatrudnienia, posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz identyfikacji barier utrudniających wejście na rynek pracy.
- b) Prowadzenie indywidualnych sesji doradczych obejmujących m.in.:
 - analizę kompetencji i doświadczenia zawodowego uczestników,
 - wsparcie w planowaniu ścieżki kariery zawodowej,
 - przygotowanie strategii poszukiwania pracy,
 - wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
 - przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych,
 - przekazywanie informacji dotyczących praw pracowniczych oraz warunków zatrudnienia w Polsce.
 - wstępną diagnozę potrzeb szkoleniowych
 - skierowanie do kursów lub innych programów rynku pracy
- c) Przygotowywanie beneficjentów do formalnej rejestracji w powiatowych lub miejskich urzędach pracy poprzez doradztwo, weryfikację dokumentów oraz wskazanie wymaganych kroków proceduralnych.
- d) Kierowanie uczestników do właściwych instytucji rynku pracy, w szczególności powiatowych lub miejskich urzędów pracy, programów rynku pracy oraz – w uzasadnionych przypadkach – bezpośrednio do pracodawców.
- e) Monitorowanie realizacji skierowań oraz identyfikowanie barier systemowych utrudniających podjęcie zatrudnienia.

2) Współpraca z instytucjami rynku pracy

- a) Współpraca z powiatowymi i miejskimi urzędami pracy, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami działającymi w obszarze rynku pracy i integracji społeczno-zawodowej.
- b) Udział w działaniach koordynacyjnych mających na celu dostosowanie wsparcia doradczego do potrzeb lokalnego rynku pracy.
- c) Rejestrowanie i monitorowanie skierowań uczestników do instytucji rynku pracy.

3) Wsparcie w zakresie przedsiębiorczości i integracji finansowej

- a) Udzielanie beneficjentom podstawowych informacji dotyczących formalnych procedur związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej w Polsce, w szczególności w zakresie:
 - rejestracji działalności gospodarczej,
 - obowiązków podatkowych i sprawozdawczych,
 - składek na ubezpieczenia społeczne.
- b) Informowanie beneficjentów o możliwościach korzystania z usług bankowych, instytucji finansowych
- c) Kierowanie uczestników do właściwych instytucji, w tym m.in.:
 - urzędów skarbowych,
 - instytucji rejestrujących działalność gospodarczą,
 - banków i instytucji finansowych.

V. Sposób rozliczania usług

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie rozliczane na podstawie **stawki jednostkowej za jedną godzinę zegarową (60 minut) indywidualnej sesji doradztwa zawodowego**.
2. Cena jednostkowa wskazana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności:
 - przygotowanie i przeprowadzenie sesji doradczej,
 - przygotowanie materiałów dla uczestników,
 - opracowanie dokumentacji doradczej,
 - współpracę z instytucjami rynku pracy,
 - ewentualne konsultacje i działania towarzyszące związane z realizacją doradztwa.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby przeprowadzonych godzin doradztwa, potwierdzonych dokumentacją.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia wyłącznie usług faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych.
5. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - faktury VAT (w przypadku przedsiębiorców), lub
 - rachunku / umowy cywilnoprawnej (w przypadku osób fizycznych).

VI. Czas świadczenia usług i termin realizacji przedmiotu zamówienia

- Czas świadczenia usługi: szacunkowo **30 godzin miesięcznie** (1 godzina = 60 minut), przy czym faktyczna liczba godzin może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego
- Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026
- Termin zakończenia realizacji może ulec zmianie w przypadku przesunięcia terminu projektu, po uzyskaniu zgody instytucji finansującej.

VII. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy powinno być ustalone jako kwota ryczałtowa, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym ewentualny podatek VAT. Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w następczo zawartej umowie.

Wartość ewentualnie należnego podatku od towarów i usług, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.

VIII. Dokumentacja i raportowanie

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Prowadzenia dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego, w tym:
 - ewidencja czasu pracy,
 - protokół /notatka z przeprowadzonego spotkania indywidualnego
2. Przekazywania dokumentacji do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
3. Zachowania poufności danych uczestników zgodnie z RODO.

4. Bieżącego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich trudnościach w realizacji usługi, w tym problemach organizacyjnych, merytorycznych lub dotyczących uczestników.

IX. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Opis kryterium	Sposób oceny	Dokument potwierdzający
Cena (waga 100%)	Najniższa cena za realizację usługi	Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt; pozostałe oferty: (najniższa cena / cena badanej oferty) × 100 pkt	Oferta cenowa przedstawiona w formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów, jakie można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

Cena oferty musi uwzględniać w zależności od typu Oferenta/Wykonawcy:

a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT- Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w chwili składania oferty przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku, gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy, czyli potocznie „cena brutto brutto”.

X. Termin i sposób składania ofert

- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w pkt III niniejszego zapytania ofertowego.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- Oferta musi być czytelna;
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- W formularzu należy podać całkowitą cenę jednostkową za 1 godzinę wykonania usługi, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy- dwa miejsca po przecinku.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.04.2026 do godz. 10:00** w jednej z wymienionych form:

- pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II z dopiskiem OFERTA nr DZ/UNHCR/2026

- pocztą elektroniczną na adres apluta@caritas.pl w tytule zamieścić: OFERTA nr DZ/UNHCR/2026

Dokumenty (formularz ofertowy i oświadczenia) należy złożyć w oryginale (w przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną dokumenty należy podpisać podpisem kwalifikowanym; w przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście należy podpisać własnoręcznie). Każdy dokument/ załącznik należy podpisać osobno.

- Zamawiający odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

XI. Informacje dotyczące wyboru oferty

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeśli nie naruszy to konkurencyjności).

Ogłoszenie wyników z postępowania zostanie ogłoszone na stronie internetowej

<https://koszalin.caritas.pl/zamowienia/>

XII. Osoba uprawniona do kontaktu

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Pluta,

e-mail: apluta@caritas.pl

Zapytania dotyczące zamówienia można składać do dnia 02.04.2026 do godziny 10:00.

XIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a. nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Diecezji Koszalińsko- Kołobrzeskiej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
6. W przypadku rezygnacji z realizacji świadczenia usług bądź odstąpienia od umowy przez pierwszego z wybranych oferentów, Zamawiający zastrzega możliwość wybrania kolejnego spośród pozostałych oferentów w terminie związania ofertą bez przeprowadzania nowego postępowania w tym zakresie.
7. W związku z powyższym oferenci zobowiązani są do dyspozycyjności w zakresie kontaktu dla dopełnienia formalności związanych z wyborem oferty. W przypadku utraty kontaktu na dłużej niż 48 godzin od otrzymania informacji o wyborze oferty i nieprzystąpienia do czynności formalnego zawarcia umowy, bezczynność (w tym brak potwierdzenia woli przystąpienia do umowy) takiego oferenta będzie traktowana jako odstąpienie i rezygnację ze świadczenia usług.

Ks. Łukasz Bikun

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej