

Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego nr E16/01/2026 dotyczącego
dostawy bonów żywnościowych/kart prepaid

UMOWA Nr E16/2026/....

Zawarta w dniu 2026 r. w Koszalinie pomiędzy Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, mającą swą siedzibę w: Koszalinie (75-061), ulica ks. bpa Czesława Domina 8, REGON: 040109697, NIP: 669-05-06-452,

reprezentowaną przez ks. Łukasz Bikuna - dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa w ramach Projektu „Sprawiedliwość”, finansowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości, w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na 2026 rok.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów (kuponów) żywnościowych/kart prepaid na zakup żywności.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego z dnia 18.03.2026 r. stanowiącego załącznik nr 1 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wymienione w ust. 2 dokumenty traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające.
4. W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy Umową a treścią zapytania ofertowego hierarchicznie wiążące są zapisy zapytania ofertowego. Rozbieżności w dokumentach należy zgłosić Zamawiającemu.

Termin realizacji umowy

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **31.12.2026 r.**

Wynagrodzenie

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy – **dostawę bonów (kuponów) żywnościowych/kart prepaid na zakup żywności**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto**: (słownie:), w tym: VAT:, wartość nominalna bonów/kart:
2. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego jest bezusterkowy protokół odbioru usług podpisany przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Załącznikami do dokumentu księgowego, stanowiącymi podstawę do zapłaty wynagrodzenia, są: bezusterkowe protokoły.
3. Dokumenty księgowe Wykonawcy za wykonane dostawy zostaną zapłacone w terminie **do 14 dni** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
5. Błędnie wystawiony dokument księgowy spowoduje zawieszenie biegu terminu płatności do momentu dostarczenia poprawionego dokumentu.



6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 4 ust 1 zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
7. Należności z tytułu dokumentów księgowych będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na nr wskazany na dokumencie księgowym.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 10 Umowy.
9. W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej – KSeF:
 - a. Strony zgodnie postanawiając, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
 - b. do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, faktury będą wystawiane wdotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
 - c. za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej;
 - d. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
 - e. każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF;
 - f. w przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF;
 - g. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
 - h. wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

§ 4

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:
.....
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:
.....

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Dysponowanie środkami finansowymi na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku braku środków finansowych, wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę w terminie 30 dni od daty powzięcia o tym informacji.

Obowiązki Wykonawcy

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:



- a. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w § 1 ust. 1 zgodnie z warunkami opisanymi w Ofercie Wykonawcy oraz Zapytaniu ofertowym z dnia r.
- b. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym ubezpieczenie, koszty realizacji, jakość) pokrywa Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- c. Za realizację przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

Podwykonawcy

§ 7

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy w zakresie:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
4. Wykonawca gwarantuje, że Podwykonawca, któremu powierzy wykonanie części zamówienia, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania., co Wykonawca potwierdza poprzez przedstawienie Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez proponowanego podwykonawcę wraz z projektem umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac podwykonawcom do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Obowiązek zgłaszania podwykonawców zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie dotyczy również podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Warunki dostawy

§ 8

1. Dostawy bonów/kart prepaid do Zamawiającego odbywać się będą partiami w czasie obowiązywania niniejszej umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesłanych do Wykonawcy drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów/kart prepaid na adres: Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzesckiej, ulica ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Z czynności wydania zamówionych bonów/kart prepaid strony sporządzą stosowny protokół, w którym ujęte zostaną ewentualne niezgodności lub wady ujawnione przy odbiorze.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany przy odbiorze dostarczonego przedmiotu umowy do kontroli jakościowej. Zamawiający zobowiązany jest jedynie do sprawdzenia ilości i wartości bonów/kart.
5. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi wady przekazanych bonów/kart wzywa Wykonawcę do dostarczenia bonów/kart prepaid spełniających wymogi Zamawiającego w terminie 2 dni od daty przekazania wezwania.

Kary umowne

§ 9

1. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego stosowane są kary:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia za dany przedmiot zamówienia, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu realizacji danego przedmiotu zamówienia;
 - b. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy osoby trzeciej, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- a. Zapytanie ofertowe z dnia
- b. Oferta Wykonawcy z dnia
- c. Referencje, protokoły odbioru (o których mowa w punkcie VI. Podpunkt 5 zapytania ofertowego)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: