



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

ZAPYTANIE OFERTOWE BliWK/03/2026 z dnia 18.02.2026

I. Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia na **przeprowadzenie kursów języka polskiego dla dorosłych** w ramach projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej
ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin
e-mail: sekretariat.koszalin@caritas.pl
Tel.: 94 342 36 90

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności edukacyjnej w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (np. wpis do ewidencji szkół/placówek prowadzących kursy językowe, akredytacja szkoły języka polskiego).
- 2) Posiadają kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia kursu języka polskiego dla cudzoziemców, w tym:
 - a. wykształcenie kierunkowe (np. filologia polska, nauczanie języka polskiego jako obcego, lingwistyka stosowana) lub
 - b. doświadczenie zawodowe w nauczaniu cudzoziemców, które pozwala na realizację kursów A1/A2 zgodnie ze standardem ESOKJ.

Spełnienie powyższego warunku oceniane będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie.

Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- kopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych lub zaświadczenie potwierdzające doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego.
- 3) Dopełnili obowiązek zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) (jeśli dotyczy)
 - 4) Nie są objęci sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę, zgodnie z art.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) ani podmiotem powiązanym z podmiotami w odniesieniu do których mają zastosowanie wyżej wskazane środki sankcyjne.
 - 5) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym ani osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie postępowania.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą oraz każdą osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywaniu od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu,
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do prowadzenia kursu języka polskiego dla cudzoziemców oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Oświadczenie o braku objęcia sankcjami z tytułu wspierania agresji na Ukrainę
6. Skan/kserokopia dyplomu ukończenia studiów kierunkowych lub zaświadczenia potwierdzającego doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego, opieczetowany za zgodność z oryginałem

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów języka polskiego jako obcego dla osób dorosłych. Kursy przeznaczone są dla cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce (słowiańskojęzycznych i niesłowiańskojęzycznych), którzy chcą nabyć umiejętność posługiwania się językiem polskim w sytuacjach codziennych, takich jak: organizacja życia w Polsce, podróżowanie, załatwianie spraw urzędowych, pisanie tekstów oficjalnych i nieoficjalnych, rozumienie treści i intencji w tekstach pisanych i mówionych oraz opanowanie zasobu słownictwa i zasad gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.

Zakres obowiązków wykonawcy

- przygotowanie harmonogramu kursu oraz jego przeprowadzenie zgodnie z poziomami A1/A2 (ESOKJ);
- zapewnienie wykwalifikowanego lektora/lektorki z doświadczeniem w nauczaniu cudzoziemców;
- przeprowadzenie testu poziomującego przed rozpoczęciem kursu w celu dopasowania uczestników do odpowiednich grup;
- przeprowadzenie testu końcowego po zakończeniu kursu w celu oceny postępów uczestników;
- ~~wydanie oficjalnego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu, wydanego przez instytucję uprawnioną do certyfikowania poziomów języka polskiego dla cudzoziemców, potwierdzającego osiągnięty poziom A1/A2 oraz liczbę godzin kursu.~~



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

W przypadku osoby fizycznej wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współpracy z instytucją certyfikującą w celu wydania certyfikatu uczestnikom;

- Wydanie imiennego certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu kursu języka polskiego jako obcego, zawierającego informację o osiągniętym poziomie A1/A2 zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), liczbie zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz zakresie tematycznym szkolenia. Certyfikat/zaświadczenie powinno być wystawione przez podmiot realizujący usługę szkoleniową, prowadzący działalność w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego, działający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- prowadzenie kursu w trybie stacjonarnym lub hybrydowym;
- prowadzenie dokumentacji zajęć i oceny postępów uczestników.

Czas trwania oraz planowana ilość kursów:

- Kurs języka polskiego jako obcego dla grup słowiańskojęzycznych na poziomie A1/A2 – 2 grupy, po 120 godzin dydaktycznych każda, maksymalnie 15 uczestników w grupie.
- Kurs języka polskiego jako obcego dla grup niesłowiańskojęzycznych na poziomie A1/A2 – 2 grupy, po 150 godzin dydaktycznych każda, maksymalnie 15 uczestników w grupie.

Miejsce i forma prowadzenia kursów:

siedziba Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. Bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.

Termin realizacji:

- Od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2026r.

Wynagrodzenie

- Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy powinno być ustalone jako kwota ryczałtowa, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym ewentualny podatek VAT. Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w następnie zawartej umowie.
- Wartość ewentualnie należnego podatku od towarów i usług, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.
- Zamawiający przewiduje waloryzację coroczną wynagrodzenia do 5%, poczynając od 1 stycznia 2027 r.

Dokumentacja i raportowanie



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Prowadzenia dokumentacji według wzorów przekazanych przez Zamawiającego
- Przekazywania dokumentacji do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
- Zachowania poufności danych uczestników zgodnie z RODO.
- Bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji usługi, w tym problemach organizacyjnych, merytorycznych lub dotyczących uczestników.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium	Opis kryterium	Sposób oceny	Dokument potwierdzający
Cena (waga 100%)	Najniższa cena za realizację usługi	Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt; pozostałe oferty: (najniższa cena / cena badanej oferty) × 100 pkt	Oferta cenowa przedstawiona w formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów, jakie można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

Cena oferty musi uwzględniać w zależności od typu Oferenta/Wykonawcy:

- a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT- Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w chwili składania oferty przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy, czyli potocznie „cena brutto brutto”.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w pkt III niniejszego zapytania ofertowego.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
4. Oferta musi być czytelna;
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
6. W formularzu należy podać całkowitą cenę jednostkową za 1 godzinę wykonania usługi, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy- dwa miejsca po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.02.2026 do godz. 10:00** w jednej z wymienionych form:

- pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II z dopiskiem OFERTA nr BliWK/03/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”,

- pocztą elektroniczną na adres apluta@caritas.pl w tytule zamieścić: OFERTA nr BliWK/03/2026 dotycząca projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim”,



Dotyczy projektu pt. „Biura Informacji i Wsparcia Kulturowego na Pomorzu Zachodnim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Dokumenty (formularz ofertowy i oświadczenia) należy złożyć w oryginale (w przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną dokumenty należy podpisać podpisem kwalifikowanym; w przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną/kurierem lub osobiście należy podpisać własnoręcznie). Każdy dokument/ załącznik należy podpisać osobno.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegające odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeśli nie naruszy to konkurencyjności).

Ogłoszenie wyników z postępowania zostanie ogłoszone na stronie internetowej <https://koszalin.caritas.pl/zamowienia/>

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Pluta ,

e-mail: apluta@caritas.pl

Zapytania dotyczące zamówienia można składać do dnia **25.02.2026 do godziny 10:00**.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

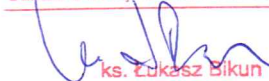
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a. nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Diecezji Koszalińsko- Kołobrzeskiej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy z załącznikami

18.02.2026r.
(data)

Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej


ks. Łukasz Bikuń
DYREKTOR
(podpis Zamawiającego)