

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2024– 30.06.2024

Tytuł zadania publicznego	Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza Niepokalanki Caritas Diecezji Koszalińsko - Kołobrzeskiej.		
Nazwa Zleceniobiorcy	Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin Kościelna osoba prawna, sekretariat.koszalin@caritas.pl www. Koszali.caritas.pl tel. 94 342 36 90 nr konta bankowego: 52 1020 2791 0000 7602 0301 5484		
Data zawarcia umowy	28.12.2023	Numer umowy, o ile został nadany	BS.524.5.4.2023

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)
W świetlicy objętych opieką i wychowaniem było 20 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych przez 6 miesięcy po 5 godzin w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzieci uczestniczyły w zajęciach codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. W czasie działalności świetlicy otrzymywały jeden posiłek dziennie.

Przez 6 miesięcy organizowane były w świetlicy dla dzieci zajęcia socjoterapeutyczne w liczbie 42 godzin w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.

W dniach Od 3 do 6 czerwca 2024 r. została zorganizowana wycieczka dla 10 dzieci do Wdzydz Kiszewskich.

Wspólny wyjazd miał pozytywny wpływ na umacnianie więzi koleżeńskich, pożytecznie spędzony czas razem był dla dzieci bardzo potrzebny. Dzieci nadal były bardzo spragnione kontaktów z rówieśnikami i radosnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu i zajęciach kreatywnych.

Zajęcia socjoterapeutyczne odbywały się systematycznie raz w tygodniu. Tematyka zajęć dotyczyła budowania relacji rówieśniczych, przeżywania emocji i radzenia sobie z uczuciami. Omówiono na czym polegają mosty w przyjaźni, jak dbać o relacje przyjacielskie. Podczas pracy z dziećmi skupiono się na omówieniu kreatywności, wytrwałości, szczerości, wdzięczności, życzliwości wobec drugiego człowieka. Pracowano również nad tym jak ośwoić swoje lęki, niepokoje oraz jak radzić sobie z trudnymi emocjami, takimi jak smutek, złość, rozczarowanie. Dzięki nim dzieci przygotowują się do tego, by sobie poradzić różnych sytuacjach, jakie przynosi codzienne życie. Świadomość przeżywania własnych uczuć i rozpoznawania ich w sobie, pomaga w rozwiązywaniu problemów, unikaniu niebezpieczeństwa, proszeniu o pomoc, albo zmotywowaniu do stawienia czoła nowej sytuacji.

Dzieci uczestniczące w zajęciach socjoterapeutycznych usprawniły następujące umiejętności prospołeczne: nabyły umiejętności wyzwalania aktywności własnej, umiejętności współdziałania w grupie, zwiększyły poczucie własnej wartości, umiejętności radzenia sobie ze złością i agresją. Ciągłe doskonalenie umiejętności asertywnych spowodowało większe zaangażowanie w relacje rówieśnicze, wzrosła empatia. Polepszył się klimat w świetlicy. Dzięki zajęciom dzieci dowiadywały się więcej o sobie, łatwiej im było nawiązywać przyjaźnie oraz dbać o `dobre relacje rówieśnicze.

Dużo czasu poświęcono na pracę indywidualną z poszczególnymi dziećmi, rozmowy oraz udzielania wsparcia, gdy tego potrzebowały.

Podczas pobytu dzieci w świetlicy dużą uwagę poświęcono na pomoc w nauce, dzięki temu dzieci pracowały systematycznie, co wpłynęło na ich osiągnięcia i lepsze oceny z poszczególnych przedmiotów w szkole.

Ponadto dzieci brały udział w różnorodnych konkursach okolicznościowych zorganizowanych w świetlicy.

Pozwoliło to rozwinąć u nich zdolności manualne, rozwinąć wyobraźnię i zwiększyło kreatywność. Dzieci brały udział w spotkaniach z pracownikiem Sanepidu, służby zdrowia - pielęgniarką, dietetykiem, Strażą Miejskiej, Strażą Celnej oraz psychologiem. Ponadto uczestniczyły w zajęciach w Muzeum. Dzięki tym spotkaniom dzieci poznały zasady bezpiecznego spędzania czasu wolnego, prawidłowego poruszania się poza świetlicą. Poznały zagrożenia, jakich mogą doświadczyć w życiu codziennym. Jak przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w życiu codziennym. Warsztaty edukacyjno - kulinarne z dietetykiem przyczyniły się do zdobycia wiedzy i umiejętności zdrowego odżywiania. Zwiększyła się świadomość dbania o swoje zdrowie. Zajęcia muzealne wpłynęły na poznanie naszego regionu i miasta, dowiedziały się o historii Szczecinka. Zajęcia te miały ogromną wartość poznawczą i edukacyjną. Dla chętnych dzieci ze świetlicy organizowane

były też zajęcia z akrobatyki sportowej. Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu w sali gimnastycznej SP nr 6, SP nr 7 oraz 2 razy w miesiącu dzieci uczestniczyły w zajęciach taneczno- baletowych. Zajęcia te miały duży wpływ na rozwój fizyczny i poprawną koordynację ruchową u dzieci.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Wszystkie działania zostały zrealizowane zgodnie z umową.

W ramach objęcia opieką i wychowaniem dzieci zorganizowano pomoc w odrabianiu lekcji, odbyły się ćwiczenia w czytaniu i liczenia dla dzieci z klas 0 – III, ponadto pracowano nad wyrównywaniem braków wiedzy z poszczególnych przedmiotów szkolnych. Były również organizowane zajęcia plastyczne i techniczne z konkursami dla dzieci. Dzieci również brały udział w zajęciach taneczno - muzycznych pozwalającym im wykazać się swoją inwencją twórczą.

W świetlicy odbyły się również warsztaty kulinarne online połączone z prezentacją na temat zdrowego żywienia w ramach projektu „Żółty talerz”. Tematy przeprowadzonych zajęć online :

- 21 lutego 2024 r. temat : „Czy w zdrowej diecie jest miejsce na słodczy?” – warsztaty przeprowadziła p. Aneta Łańcuchowska
- 06 marca 2024 r. „Dzień naleśnika” – warsztaty z p. Anetą Łańcuchowską
- 15 marca 2024 r. „Czytanie etykiet – jak rozpoznawać zdrowe produkty ?” – warsztaty z panią Anetą Łańcuchowską
- 17 kwietnia 2024 r. „Zdrowe kanapki na wiele sposobów” – warsztaty z p. Anetą Łańcuchowską
- 08 maja 2024 r. „Przegląd najpopularniejszych substancji słodzących i ich wpływa na organizm” – warsztaty z p. Anetą Łańcuchowską
- 13 maja 2024 r. „Nietypowe potrawy z całego świata” – warsztaty z p. Anetą Łańcuchowską
- 19 czerwca 2024 r. „Kolory warzyw – co mogą oznaczać korzyści z jedzenia warzyw” – warsztaty z p. Anetą Łańcuchowską.

Warsztaty edukacyjno- kulinarne odbyły się w świetlicy pod kierunkiem pani dietetyk Ewy Janowicz w terminie:

- 31 stycznia 2024 r. temat: „Smaczne podwieczorki” . Dzieci przygotowały w czasie zajęć tortillę warzywną z szynka i sałatkę owocową.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 28 lutego 2024 r. temat: „Moc antyoksydantów zamknięta w owocach”. Celem warsztatów było pozyskanie wiedzy o właściwościach prozdrowotnych owoców oraz praktyczne przygotowanie zdrowych koktajli. Dzieci przygotowały na zajęciach koktajl borówkowo – bananowy oraz koktajl z truskawki i kiwi.
- 21 marca 2024 r. temat „Właściwości prozdrowotne błonnika pokarmowego”. Celem warsztatów było pozyskanie wiedzy o wpływie błonnika na nasz organizm. Dzieci w czasie warsztatów przygotowały mus owocowy z brzoskwini, gruszki i wiśni, mus z grejpfruta, truskawki, maliny i nektarynki oraz mus z jabłka, banana i borówki.
- 17 kwietnia 2024 r. temat: „Dieta dla mocnych kości”. Celem warsztatów było poznanie produktów bogatych w wapń, wzmacniających kości. Dzieci przygotowały: owsiankę z rodzynkami oraz kanapki z twarogiem, ogórkiem i rzodkiewką.
- 23 maja 2024 r. temat „Białko w diecie dziecka”. Celem warsztatów było zapoznanie dzieci ze zdrowymi przekąskami, które są źródłem białka. Dzieci przygotowały paluszki warzywne z marchewki, ogórka, papryki, selera naciowego z humusem i serkiem Almette.

Dzięki tym zajęciom dzieci poznały zasady zdrowego odżywiania się, chętniej sięgają po wodę, owoce, warzywa, nabiał oraz produkty bez cukru.

W trakcie pracy świetlicy organizowano imprezy okolicznościowe zgodnie z kalendarzem.

- *Montaż słowno – muzyczny z okazji rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 - Maja.*
- *Dzień Matki – dzieci wykonały laurki i drobne prezenty dla swoich mam.*
- *Dzień Dziecka – obchodzono w trakcie wycieczki na Kaszuby, dzieci miały przygotowane słodkie niespodzianki oraz wyjście na lody.*

W czasie pobytu w świetlicy dzieci otrzymywały przez 6 miesięcy jeden zdrowy posiłek dziennie w formie podwieczorku. W miesiącu czerwcu dzieci otrzymywały różne owoce sezonowe, aby ubogacić podwieczorek. Systematycznie dzieci miały zajęcia socjoterapeutyczne 7 godzin w miesiącu, w wymiarze 42 godzin przez 6 miesięcy. W ciągu roku szkolnego organizowane były zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia. Spotkania z pracownikiem Sanepidu, służby zdrowia – pielęgniarką, dietetykiem.

Spotkania z pielęgniarką dotyczyły:

- profilaktyki antygrypowej
- chorób społeczno- cywilizacyjnych jako profilaktyki otyłości i zaburzeń odżywiania
- profilaktyki chorób pasożytniczych
- profilaktyki chorób nowotworowych.

Spotkania z pracownikiem Sanepidu dotyczyły:

- czynności higienicznych wykonywanych codziennie.

- dbanie o własne bezpieczeństwo i zdrowie,
- priorytetów dzieci w dzisiejszych czasach.
- problemu wszawicy w domu i w szkole.

Spotkanie z panią dietetyk dotyczyło prawidłowego odżywiania, nabycia umiejętności komponowania dobrze zbilansowanych posiłków. Uświadomienie jak ważne jest odpowiednie nawodnienie organizmu człowieka oraz jaki ma wpływ na nasze życie.

Zajęcia z profilaktyki antynarkotykowej, antyalkoholowej, spotkanie z psychologiem, pracownikiem Straży Miejskiej, Straży Celnej :

Spotkanie z panią psycholog zaplanowane na dwa razy, odbyło się w jednym dniu i dwóch tematów : stresu i radzenia sobie ze stresem oraz relaksu i pozytywnego myślenia. Tematy poruszane na spotkaniu są bardzo ważne, ponieważ dzieci potrzebują fachowego wsparcia w trudnościach.

Spotkanie z pracownikiem Straży Celnej dotyczyło dwóch tematów : bezpieczeństwa na granicy oraz charakterystyki funkcjonowania służby celno – skarbowej.

Spotkanie z pracownikiem Straży Miejskiej dotyczyło bezpieczeństwa podczas wakacji na drodze, nad wodą i w lesie.

Czas wolny wychowankowie spędzali bardzo atrakcyjnie i turystycznie. W dniach od 3 do 6 czerwca została zorganizowana wycieczka dla 10 dzieci uczęszczających do świetlicy do Wdzydz Kiszewskich na Kaszubach.

Podczas wypoczynku dzieci miały zorganizowane warsztaty plastyczne : rzeźbę z gliny, wyrób mydełek ekologicznych, malowanie na szkle w muzeum, warsztaty Happy Hand – makramy. Odbyły się zajęcia sportowo – rekreacyjne w parku Costerina w Kościerzynie, rejs statkiem po Jeziorze Wdzydzkim, zwiedzanie muzeum – Kaszubskiego Parku Etnograficznego im. Teodory i Izidora Gulgowskich we Wdzydzach. Muzeum typu skansenowskiego, w którym zgromadzono ponad 50 obiektów architektury ludowej z obszaru całych Kaszub i Kociewia. Dzieci miały bogato wypełniony czas i bardzo chętnie uczestniczyły we wszystkich zajęciach oraz ognisku z kiełbaskami i przekąskami.

Podczas zajęć zorganizowanych przez Muzeum Regionalne w Szczecinku zapoznawały się z historią regionu i znanych ludzi. Poznały historie powstania i funkcjonowania zegarów znajdujących się w kościele pod wezwaniem Narodzenia NMP. Dowiedziały się też na czym polegają i co to są wykopaliska. Świadomość i poznawanie zasobów środowiska lokalnego odgrywa dużą rolę w edukacji młodego pokolenia.

W ciągu roku zaplanowane były 4 seanse kinowe . W czasie ferii zimowych dzieci obejrzały następujące filmy w kinie :

- 1.17 stycznia 2024 r. „Naprzód”
- 2.18 styczeń 2024 „Akademia Pana Kleksa”
3. 22 styczeń 2024 r. „Moja gwiazdka”
4. 24 styczeń 2024 r. „Tajemnica zielonego królestwa”

2 razy w tygodniu, a nie jak zaplanowaliśmy 4 razy od stycznia do czerwca dzieci uczestniczyły w zajęciach gimnastyczno- akrobatycznych. Udział w zajęciach pozwolił im na wypracowanie dobrej koordynacji ruchowej i pozwolił dzieciom uczestniczyć w zawodach akrobatycznych.

Natomiast 2 razy w miesiącu dzieci chętnie uczestniczyły w zajęciach taneczno- baletowych w Szkole Podstawowej nr 6 prowadzonych przez panią Jelenę Kwiatkowską.

Zasoby kadrowe nie uległy zmianie. W realizację zadań zaangażowane były osoby : dwóch wychowawców i socjoterapeuta .

Oprócz zaplanowanych zajęć dzieci miały dodatkowo:

- Spotkanie z pracownikiem policji odbyło się 15 stycznia 2024 oraz 25 stycznia 2024 r. i dotyczyło zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z Internetu, numeru alarmowego. Na spotkaniu był omówiony również temat bezpiecznego spędzania wolnego czasu oraz poruszania się po drogach podczas ferii zimowych. Dzieci miały możliwość poznać zakres pracy policjanta pracującego w naszej dzielnicy.
- Od 7 do 9 czerwca dzieci miały dodatkowo zorganizowaną wycieczkę do Dźwirzyna, gdzie mile spędziły czas nad morzem, miały tam zorganizowane też konkursy z nagrodami.
- "Letnie spotkanie z dietetykiem" odbyło się w dniu 18.06.2024r. Dzieci przygotowały na zajęciach: smoothie truskawkowe z truskawek i banana, smoothie Pinacolada ze świeżego ananasa i banana , kokosowe kulki mocy z mieszanych orzechów (laskowe , włoskie , nerkowca) , daktyli suszonych , fig, kakao naturalnego , wiórków kokosowych oraz kulki amarantusowe z daktyli , cytryny i amarantusa ekspandowanego. Celem warsztatów było uświadomienie dzieciom jak mogą przygotować zdrowe słodkości na wakacje . Warsztaty w świetlicy dla dzieci przygotowała i przeprowadziła pani dietetyk Monika Krężlewska.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za okres 01 – 06.2024

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1. Opieka i wychowanie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	55 674,52	55 674,22
I.1.1.	Wynagrodzenia i pochodne: kierownik – wychowawca - 1 /1 etat; 1 osoba	30 300,00	30 299,82
I.1.2.	Wynagrodzenia i pochodne: wychowawca - umowa cywilno – prawna – 1 osoba	13 200,00	13 199,88
I.1.3.	Zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji działania	720,00	720,00
I.1.4.	Dożywianie dzieci podczas pobytu w świetlicy	11 454,52	11 454,52
I.2.	Działanie 2. Organizowanie zajęć terapeutyczno - profilaktycznych	4 740,00	4 740,00
I.2.1.	Wynagrodzenia i pochodne: socjoterapeuta – umowa cywilno – prawna; 1 osoba	2 940,00	2 940,00
I.2.2.	Zakup materiałów plastycznych niezbędnych do realizacji działania	1 800,00	1 800,00
I.3.	Spędzanie wolnego czasu z dziećmi	10 000,00	10 000,00
I.3.1.	Wycieczka	10 000,00	10 000,00
Suma kosztów realizacji zadania		70 414,52	70 414,22
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Wynagrodzenia i pochodne: księgowa	7 800,00	7 799,92
II.2.	Zakup materiałów biurowych	1 200,00	1 200,00
II.3.	Zakup środków czystości	1 200,00	1 200,00
II.4.	Zakup energii elektrycznej, gazu, wody	4 200,00	4 200,00
Suma kosztów administracyjnych		14 400,00	14 399,92
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		84 814,52	84 414,14

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		84 814,14 zł
	1.1 Kwota dotacji	84 814,52 zł	84 814,14 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}		
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe²⁾	0,00 zł	0,00 zł

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0,00 zł	0,00 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		100,00 %	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		0,00%	0,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0,00%	0,00%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów podczas realizacji zadania publicznego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W związku z realizacją zadania nie pobierano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Część III. Dodatkowe informacje

W ramach programu Żółty Talerz Kulczyk Foundation kierownik świetlicy uczestniczył w warsztatach online dla koordynatorów :

- „W duchu zero waste – o sposobach nie marnowania żywności” warsztaty prowadziła pani Katarzyna Bosacka, dziennikarka prasowa i telewizyjna, autorka wielu publikacji na temat zdrowia - 31 styczeń 2024 r.
- „Fakty i mity żywieniowe. Czy Internet może być źródłem wiedzy o żywności i żywieniu ?” – warsztaty prowadziła pani dr hab. Joanna Myszkowska-Ryciak, profesor SGGW - 09.05.2024 r.
- „Happy food – jak jedzenie wpływa na nasz nastrój ? Co jeść, żeby mieć dobry humor” – warsztaty prowadziła pani Aneta Łańcuchowska, specjalistka w dziedzinie zdrowego odżywiania i dietetyki z ponad 10-letnim doświadczeniem, jedna z niewielu gotujących dietetyczek w Polsce - 26.06.2024 r.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kierownik uczestniczył w warsztatach online, które prowadziła pani psycholog Joanna Kłoczek współpracująca od 9 lat z Fundacją Dajemy Dzieciom Siłę (dawniej Dzieci Niczyje):

21 marzec 2024 r. „ Depresja u dzieci i młodzieży – objawy, charakterystyka oraz możliwe formy pomocy”.

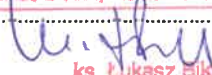
18.04.2024 r „Pomoc i wsparcie dzieciom ze specyficznymi trudnościami w funkcjonowaniu”.

W dniu 05.07.2024 dokonano zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w wysokości 0,38 zł – w załączeniu potwierdzenie przelewu.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Caritas Diecezji Kozłowski-Kołońskiej



ks. Łukasz Rikun

DYREKTOR

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 17.07.2024

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.