

Regulamin pomocy społecznej ze środków Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Caritas - Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej z siedzibą w Koszalinie przy ul. ks. bpa Cz. Domina 8, 75-061 Koszalin, Regon 040109697, NIP 669-05-06-452 (zwaną w tym regulaminie i regulaminach szczegółowych „Caritas”).
2. Podopieczny lub Potrzebujący – osoba fizyczna terenu Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, która zaakceptowała Regulamin i została zakwalifikowana przez Caritas do udzielenia pomocy.
3. Pomoc – świadczenia, których beneficjentem jest bezpośrednio lub pośrednio Podopieczny, które są udzielane w ramach pomocy społecznej w rozumieniu przepisów polskiego prawa.
4. Statut – aktualny statut Caritas.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Pomoc społeczna ze środków Caritas to program pomocy społecznej dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji losowej, w tym takich, które nie kwalifikują się do pomocy udzielanej przez inne organizacje, w tym ośrodki pomocy społecznej.
2. Pomoc społeczna ze środków Caritas to przede wszystkim działalność wewnętrzna Kościoła Katolickiego i udzielana jest członkom Kościoła lub osobom będącym w stałych kontaktach z Kościołem. Pomoc może być także udzielana w ramach realizacji zadania publicznego i wówczas będzie kierowana do nieoznaczonego grona osób, o czym Caritas w każdym takim przypadku będzie informowała w szczegółowym regulaminie danego programu.
3. Pomoc prowadzona jest przez Caritas.
4. Podstawę prawną do opracowania niniejszego regulaminu stanowią:
 - a) Statut Caritas;
 - b) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U.2025.1338 j.t. z późn. zm.);
 - c) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz.U.2025.1214 j.t. z późn. zm.).
5. Pomoc społeczna stanowi jeden z celów statutowych Caritas.
6. Pomoc prowadzona jest na podstawie tego regulaminu i regulaminów szczegółowych, które są podawane do publicznej wiadomości, w szczególności na swoich stronach internetowych.
7. Pomocy udziela się w szczególności z powodu:
 - a) ubóstwa;
 - b) sieroctwa;
 - c) bezdomności;
 - d) ochrony macierzyństwa i wielodzietności;
 - e) bezrobocia;
 - f) niepełnosprawności;
 - g) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - h) uzależnień;
 - i) zdarzeń losowych;
 - j) przemocy domowej;
 - k) klęsk żywiołowych lub ekologicznych;
 - l) epidemii;
 - m) konfliktów zbrojnych.
8. Występowanie jednej z powyższych okoliczności jest warunkiem do ubiegania się o pomoc w Caritas.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Caritas może udzielić pomocy z przyczyn niewymienionych powyżej.
10. Caritas realizuje pomoc m.in. za pośrednictwem Caritas Parafii, we współpracy z Proboszczami i liderami Parafialnych Zespołów Caritas (lub nieformalnych zespołów charytatywnych) oraz opiekunami Szkolnych Kół Caritas, które dokonują weryfikacji prawdziwości informacji zawartych we wnioskach o udzielenie pomocy.
11. W szczególnych przypadkach możliwe jest udzielanie pomocy doraźnej i rozwojowej poza granicami Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej.
12. Caritas może wspierać również działalność osób prawnych z przeznaczeniem na świadczenia pomocy społecznej realizowane przez te podmioty, jeżeli ich działalność jest zbieżna z celami Caritas.
13. Ewentualna możliwość ponownego ubiegania się o pomoc społeczną z Caritas przysługuje po upływie pełnego okresu, na który przyznano poprzednie świadczenie. Wnioski złożone przed upływem tego okresu pozostaną bez rozpatrzenia lub zostaną rozpatrzone negatywnie.
14. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy, a Caritas zastrzega sobie prawo odmowy jej przyznania.

§ 3. Rodzaje udzielanej pomocy

1. Osoba ubiegająca się o pomoc może wnioskować o każdą pomoc, która ma charakter pomocy społecznej (pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, świadczenie nieodpłatnych usług). Jeżeli Caritas uzna, że jest zdolna organizacyjnie świadczyć taką pomoc, oraz że taka pomoc jest celowa i uzasadniona, przedstawi warunki jej świadczenia.
2. Caritas realizuje stałe rodzaje pomocy takie jak:
 - a) pomoc żywnościowa,
 - b) pomoc finansowa,
 - c) pomoc rzeczowa.
3. Caritas realizuje też okazjonalne rodzaje pomocy, o czym w każdym takim przypadku informuje publicznie, w szczególności na swoich stronach internetowych.
4. Zasady świadczenia pomocy stałej i okazjonalnej, w tym specyficzne warunki udzielania każdego rodzaju pomocy, zawierają regulaminy szczegółowe.
5. Rodzaj i wielkość przyznanej pomocy uzależniony jest w szczególności od sytuacji życiowej osoby lub rodziny ubiegającej się o wsparcie, a także od aktualnych możliwości finansowych Caritas.
6. Udzielona pomoc musi pozostawać w zgodzie z celami statutowymi Caritas oraz zasadami pomocy społecznej.
7. Przyznana pomoc może być wykorzystana wyłącznie na cel wskazany we wniosku o udzielenie pomocy.

§ 4. Środki na udzielaną pomoc

1. Środki na udzielaną pomoc pochodzą z działalności statutowej Caritas, w tym z darowizn.
2. W celu udzielenia pomocy Caritas może zorganizować celową zbiórkę elektroniczną. Zbiórka może odbyć się na wniosek osoby ubiegającej się o pomoc albo z propozycji Caritas. Zasady objęcia taką zbiórką są opisane w odrębnym regulaminie.

§ 5. Ogólne warunki świadczenia pomocy

1. Pomoc społeczna świadczona jest nieodpłatnie.
2. Caritas nie dostarcza pomocy do domu, z wyjątkiem przypadku, gdy dana osoba jest objęta wolontariatem Caritas lub czynności takie mieszczą się w warunkach projektu realizowanej pomocy w sposób odrębnie uregulowany.
3. Pomoc może być wydana pełnomocnikowi, jeśli wnioskodawca złoży stosowne oświadczenie osobiście lub za pośrednictwem ustalonych we wniosku kanałów komunikacji.

4. Pomoc wydawana na podstawie kuponu będzie wydawana osobom, które okażą kupon (nie wymaga się dodatkowych czynności uwierzytelniających).
5. Pomoc jest wydawana wyłącznie osobom, które na żądanie Caritas poddadzą się badaniu trzeźwości alkomatem. Pomoc nie jest wydawana osobom nietrzeźwym.
6. Wizerunek przedstawicieli Caritas jest chroniony. W trakcie wydawania pomocy nie wolno robić zdjęć i nagrywać filmów, a nawet symulować tych czynności. Naruszanie tego postanowienia może skutkować odmową pomocy.
7. Pomimo, że Caritas przyzna pomoc, może jej nie wydać, jeśli zajdą jakiegokolwiek okoliczności, które wpłynęłyby na zdolność Caritas w tym zakresie. W takiej sytuacji Caritas nie będzie ponosiła żadnej odpowiedzialności wobec wnioskodawcy.
8. Szczegółowe warunki świadczenia pomocy określone są w regulaminach szczegółowych oraz w decyzji o przyznaniu pomocy. Decyzja o przyznaniu pomocy może zawierać dodatkowy warunek zawarcia kontraktu socjalnego.

§ 6. Ogólne warunki rozpatrywania wniosków

1. Osoby, które chcą zostać objęte pomocą, muszą złożyć kompletny wniosek przygotowany z wykorzystaniem przygotowanego przez Caritas formularza.
2. Formularz dostępny jest w siedzibie Caritas oraz na stronie internetowej.
3. Przyjmowane są jedynie kompletne wnioski, czyli takie które zawierają:
 - a) wskazane w formularzu dane osobowe, w tym telefon lub adres poczty elektronicznej;
 - b) wypełnione wszystkie sekcje formularza, w tym potwierdzenie z parafii;
 - c) załączniki w postaci dokumentów potwierdzających opisaną sytuację wszystkich członków rodziny (gospodarstwa domowego) — niektóre dokumenty są wymagane zgodnie z informacjami podanymi we wzorze formularza;
 - d) podpis wnioskodawcy i data złożenia podpisu;
 - e) oświadczenia w sprawach.
4. Wnioskodawca podaje dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Za dochód uznaje się każdy przychód, bez względu na tytuł i źródło jego uzyskania, pomniejszony o podatki i składki.
5. Do wniosku należy dołączyć jedynie wyraźne kopie dokumentów, a oryginały należy przygotować i przechowywać do wglądu przez minimum 6 lat.
6. Wnioskodawca wskazuje we wniosku w czyim imieniu składa wniosek.
7. Wnioskodawca musi być przedstawicielem ustawowym osób, w imieniu których składa wniosek, albo ich pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo musi obejmować upoważnienie przez mocodawców do ubiegania się o pomoc, podania danych osobowych do umowy, przyjęcia pomocy oraz przyjmowania wszelkich związanych z pomocą oświadczeń.
8. Świadome wprowadzenie w błąd Caritas np. co do faktów objętych wnioskiem lub wysokości dochodu może skutkować wstrzymaniem lub zmianą decyzji o przyznaniu pomocy.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Caritas o każdej zmianie swojej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej lub majątkowej, która może mieć wpływ na przyznanie lub wysokość udzielonej pomocy.
10. Odmowa współpracy ze strony wnioskodawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów może skutkować odmową przyznania pomocy lub uchynieniem decyzji przyznającej pomoc.
11. Wnioski można składać w siedzibie Caritas bezpośrednio lub listownie. Za datę złożenia listownego wniosku uznaje się dzień doręczenia wniosku w siedzibie Caritas.
12. Wnioskodawca ma prawo do:
 - a) cofnięcia i zwrotu złożonego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
 - b) jednorazowego wydania kopii swojego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
 - c) otrzymania zaświadczenia o przyznanej pomocy i jej wartości;

- d) otrzymania uzasadnienia odmowy udzielenia pomocy, przy czym uzasadnienie może być złożone ustnie przez przedstawiciela Caritas.
13. Zmiana wniosku (informacji podanych we wniosku, opisu pomocy, treści oświadczeń) może być traktowana jak cofnięcie wniosku i ponowne złożenie. Uzgodnione wcześniej uzupełnienie dokumentacji nie jest traktowane jak zmiana wniosku.
 14. Pomoc może zostać przyznana pod warunkiem przeprowadzenia ostatecznej weryfikacji oryginałów złożonych dokumentów. Weryfikacji może dokonać na zlecenie Caritas proboszcz parafii zamieszkania.
 15. W przypadku przyznania pomocy Caritas może wysłać list do parafii zamieszkania z informacją o przyznaniu pomocy.
 16. Odmowa pomocy komunikowana jest wyłącznie mailowo lub telefonicznie.
 17. Zawarcie porozumienia o udzieleniu pomocy następuje w chwili rzeczywistego wydania pomocy.
 18. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy jest równoznaczne z akceptacją niniejszych zasad oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji pomocy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
 19. Wnioski niekompletne lub nieczytelne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7. Reklamacje

Reklamacje dotyczące realizacji pomocy rozpatrywane będą w ciągu 14 dni. Reklamacja powinna zostać złożona na adres: Caritas - Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzesckiej ul. ks. bpa Cz. Domina 8, 75-061 Koszalin lub sekretariat.koszalin@caritas.pl. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji, opis żądania reklamacyjnego i uzasadnienie zawierające istotne okoliczności takie jak data, miejsce i przebieg zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

§ 8. Sankcje za nieprzestrzeganie regulaminu

1. Caritas zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu równowartości przyznanej pomocy w przypadku, gdyby okazało się, że ma miejsce jeden z poniższych przypadków:
 - a) pomoc została przyznana na podstawie fałszywego lub celowo niepełnego oświadczenia;
 - b) pomoc została wykorzystana niezgodnie z zawartym porozumieniem, w tym regulaminem pomocy;
 - c) wnioskodawca, który otrzymał pomoc, okazał rażącą niewdzięczność wobec Caritas. Ocena rażącej niewdzięczności będzie przeprowadzana odpowiednio do przepisów Kodeksu cywilnego o darowiźnie.
2. Wezwanie do zwrotu równowartości przyznanej pomocy może mieć formę dokumentową i zostać przesłane na podany adres mailowy.
3. Termin na zwrot równowartości przyznanej pomocy wynosi 14 dni.
4. Caritas zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia dalszej pomocy już tylko na podstawie uzasadnionych podejrzeń o naruszanie regulaminu pomocy lub o usiłowanie wyżej określonych działań.


§ 9. Postanowienia końcowe

1. Caritas posługuje się następującymi danymi do kontaktu: Caritas - Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzesckiej ul. ks. bpa Cz. Domina 8, 75-061 Koszalin lub sekretariat.koszalin@caritas.pl.
2. Caritas stoi na stanowisku, że udzielana pomoc stanowi pomoc w rozumieniu art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Informacja ta nie stanowi jednak porady prawnej lub podatkowej i Caritas nie odpowiada za decyzje podejmowane na bazie tej informacji przez świadczeniobiorców. W przypadku wątpliwości świadczeniobiorcy powinni wystąpić z wnioskiem o interpretację podatkową.
3. W szczególnych przypadkach, nieopisanych powyżej, CDZL zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
4. Od decyzji Caritas nie przysługuje odwołanie.

5. Caritas zastrzega sobie także prawo do odmówienia pomocy, a żadne z postanowień regulaminu nie może stanowić podstawy roszczenia wobec Caritas.
6. Dane osobowe osób starających się o pomoc są zbierane i przetwarzane przez Caritas w celu niezbędnym do wykonania zadań statutowych. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pomoc przyznana na dany miesiąc, a nieodebrana w wyznaczonym terminie, przepada.
8. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
Załącznik nr 1 – Wniosek o pomoc doraźną finansowaną ze środków Caritas.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o stanie majątkowym.
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia
Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
9. Wszelkie zmiany w/w Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zmiana regulaminu może mieć miejsce w każdym czasie i obowiązuje od dnia ogłoszenia, chyba że w decyzji o ogłoszeniu przyjęto inaczej. Zmiany regulaminu nie wpływają na wnioski, które zostały już złożone i na zawarte już porozumienia.
11. Niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej obowiązuje od dnia 2.02.2026 roku.

CARITAS DIECEZJI
KOSZALIŃSKO-KOŁOBRZESKIEJ
ul. ks. bpa Cz. Domina 8
75-061 KOSZALIN
tel: 94/342-36-90, fax: 94-348-21-75
REGON: 040109697, NIP: 669-05-06-452

Ks. Łukasz Bikun
Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzesckiej



Ks. Łukasz Bikun
DYREKTOR

Dyrektor Caritas Diecezji
Koszalińsko-Kołobrzesckiej

.....
imię i nazwisko

.....
data

.....
adres zamieszkania

.....
gmina

.....
parafia

.....
wpłynęło dnia

.....
telefon

WNIOSKI NIEKOMPLETNE LUB WYPEŁNIONE NIECZYTELNIE
NIE PODLEGAJĄ ROZPATRZENIU

Wniosek o pomoc doraźną finansowaną ze środków Caritas

Przyczyną prośby o pomoc jest (*proszę zaznaczyć*)

1. ubóstwo;
2. sieroctwo;
3. bezdomność;
4. ochrona macierzyństwa i wielodzietności;
5. bezrobocie;
6. niepełnosprawność;
7. długotrwała lub ciężka choroba;
8. uzależnienia;
9. zdarzenia losowe;
10. przemoc domowa;
11. klęski żywiołowe lub ekologiczne;
12. epidemia;
13. konflikty zbrojne;
14. inne.

Opis sytuacji rodzinnej oraz potrzeby i oczekiwania:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Data, pieczęć Parafii, podpis:

Do wniosku załączam:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie lub inną dokumentację medyczną potwierdzającą występowanie choroby np. aktualny wypis ze szpitala;
2. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;
3. decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury oraz renty socjalnej;
4. zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto z tytułu zatrudnienia niezależnie od rodzaju umowy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony;
5. zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
6. decyzję starosty lub oświadczenie o przyznaniu statusu bezrobotnego lub utracie statusu bezrobotnego, przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, stypendium lub innych form wsparcia;
7. decyzję organów przyznających świadczenia pieniężne;
8. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu lub nie pobieraniu świadczeń z pomocy społecznej i innych (np. świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, zasiłek pielęgnacyjny itd.) w przypadku braku posiadania decyzji o przyznaniu świadczeń o przyznaniu świadczeń przez wnioskującego o pomoc;
9. zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
10. informację o członkach rodziny;
11. oświadczenie majątkowe.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem udzielania pomocy społecznej Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołońskiej i akceptuję jego postanowienia.

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM¹⁾

Ja,.....
imię i nazwisko

urodzony(na)..... w.....
data miejscowość

oświadczam, że na stan majątkowy mojej rodziny/mój²⁾ składają się:

I. Nieruchomości:

- lokal mieszkalny (wielkość [w m²], tytuł prawny)

.....
.....

- dom (wielkość [w m²], tytuł prawny)

.....
.....

- place, działki (powierzchnia [w m²])

.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....

¹⁾ Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

II. Ruchomości

- samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
III. Posiadane zasoby:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. - wartość nominalna)

.....
.....
- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym

.....
.....
.....
Jestem świadomy(-ma)²⁾ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej z siedzibą w Koszalinie przy ul. ks. bpa Cz. Domina 8, 75-061 Koszalin, Regon 040109697, NIP 669-05-06-452, w celu udzielenia pomocy doraźnej, monitoringu i sprawozdawczości.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.

Miejscowość, data.....

Podpis.....

Zgoda na przetwarzanie wizerunku *

***podpisać tylko w przypadku gdy Caritas będzie prowadził kampanie pomocowe w mediach i będzie wykorzystywał wizerunek**

Wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* poprzez publikację zdjęć oraz materiałów wideo, powstałych publikacjach przez Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej:

- na stronie internetowej Caritas
- na profilu społecznościowym fb,

na potrzeby promocji realizacji kampanii pomocowych. Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają moich dóbr osobistych. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.

Miejscowość, data.....

Podpis.....

Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej z siedzibą w Koszalinie przy ul. ks. bpa Cz. Domina 8, 75-061 Koszalin, Regon 040109697, NIP 669-05-06-452.

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz realizacji przysługujących Pani/Panu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@koszalin.opoka.org.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia pomocy doraźnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celach promocyjnych i innych wskazanych w oświadczeniu na wykorzystanie wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą danych może być także operator pocztowy. Odbiorcami danych będą także inne podmioty, którym zostanie udostępniony Pani/Pana wizerunek.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona lub do momentu jej wycofania lub przez beneficjenta.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Panią/Pana oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: sekretariat.koszalin@caritas.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1a, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby ubiegać się o pomoc doraźną. Niepodanie danych uniemożliwi ubieganie się o w/w pomoc.

Informacja o transferze danych w związku z publikacją na portalu społecznościowym fb.

W sytuacji wyrażenia zgody na publikację danych osobowych na portalu społecznościowym fb, informujemy, że dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Stanów Zjednoczonych na podstawie art. 49 ust. 1 lit. a RODO. Spółka Facebook Inc. w ocenie TSUE nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych co wiąże się z podwyższonym ryzykiem. Zgadzając się na publikację danych osobowych akceptujesz to ryzyko.

Informacje o członkach rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym

	Nazwisko i Imię	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Stan cywilny	Miejsce pracy/nauki	Źródło dochodu (netto)	
						Rodzaj dochodu*	Wysokość dochodu
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

*wpisać rodzaj dochodu: wynagrodzenie za prace, renta, emerytura, zasiłek, stypendium itp.