REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Region Dobrego Wsparcia”

Numer projektu: FEPZ.06.18-IP.01-0024/24

## §1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Cel szczegółowy Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, Działanie 6.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej typ 2.
2. Projekt realizowany jest przez:
	* 1. Lidera Projektu – Województwo Zachodniopomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin,
		2. Partnera Projektu - Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej , pl. Matki Teresy z Kalkuty 5, 71-622 Szczecin,
		3. Partnera Projektu – Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 – 31.12.2029.
4. Celem głównym projektu jest zapewnienie osobom niesamodzielnym wsparcia w podstawowych codziennych czynnościach ułatwiających samodzielne i niezależne życie oraz zapewnienie doradztwa szkoleniowego i indywidualnego skierowanego do opiekunów faktycznych oraz nieformalnych.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa zachodniopomorskiego.

## §2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do trzech grup docelowych:
2. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
3. Opiekunowie faktyczni,
4. Pracownicy instytucji zaangażowani w świadczenie wsparcia osobom potrzebującym wsparcie w codziennym funkcjonowaniu.
5. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
6. Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

## § 3 Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2.
2. Z wyjątkiem grupy docelowej wskazanej w § 2, ust. 1, pkt. 3, rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się przez cały okres jego realizacji, do momentu wyczerpania miejsc/środków na realizację wsparcia.
3. Informacja o prowadzonej rekrutacji (m.in. daty, miejsca wsparcia, terminy nadsyłania zgłoszeń) na poszczególne rodzaje wsparcia znajduje się na stronie internetowej Projektu pod adresem: <rdw.wzp.pl>.
4. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumenty rekrutacyjne stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, oddzielne dla każdej z grup docelowych określonych w § 2, ust. 1.
6. Proces rekrutacji składa się z 2 etapów:
	1. weryfikacja formalna – identyfikacja braków/prawidłowości wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych oraz badanie przynależności do grup docelowych wskazanych w §2, ust. 1,
	2. weryfikacja merytoryczna – określenie potrzeb i oczekiwań kandydata do udziału w projekcie na podstawie złożonej dokumentacji.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przydzieleniem wsparcia w ramach Projektu.
8. W przypadku zgłoszenia na dany rodzaj wsparcia w jednym czasie większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Każda z osób zostanie poinformowana o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.
11. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

## § 4 Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Dla grupy docelowej określonej w ust. 1 Projekt oferuje wsparcie w postaci usług sąsiedzkich.
3. Usługi sąsiedzkie świadczone są zgodne z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach Projektu to 520.
5. Realizatorem wsparcia dla grupy docelowej określonej w ust. 1 są Partnerzy Projektu.
6. Kandydatom do udziału w Projekcie w ramach grupy docelowej, o której mowa w ust. 1, przypisany zostanie stopień niesamodzielności określony wg skali Lawtona (IADL) oraz przeprowadzony zostanie wywiad w celu ustalenia sytuacji rodzinno-materialnej, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu. Uzyskanie 24 punktów w skali Lawtona nie uprawnia do udziału w projekcie.
7. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia w postaci usług sąsiedzkich mają osoby z niższą liczbą punktów uzyskanych zgodnie z ust. 6.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobligowane są do zawarcia trójstronnej umowy na świadczenie usług sąsiedzkich wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## § 5 Opiekunowie faktyczni

1. Opiekun faktyczny (nieformalny) to osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
2. Dla grupy docelowej określonej w ust. 1 Projekt oferuje wsparcie w postaci:
3. szkolenia i doradztwo w zakresie:
4. opieki i pielęgnacji podopiecznych,
5. wsparcia psychologicznego,
6. projektowania uniwersalnego,
7. informacji o systemie wsparcia,
8. udział w grupach samopomocowych,
9. turnusy kondycyjne,
10. pakiety rehabilitacyjne.
11. Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach Projektu to 1440.
12. Realizatorem wsparcia dla grupy docelowej określonej w ust. 1 jest Lider Projektu.

## § 6 Pracownicy instytucji zaangażowani w świadczenie wsparcia osobom potrzebującym wsparcie w codziennym funkcjonowaniu

1. Dla grupy docelowej Projekt oferuje wsparcie w postaci udziału w 5-dniowej zagranicznej wizycie studyjnej.
2. Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach Projektu to 25.
3. Realizatorem wsparcia dla grupy docelowej określonej w ust. 1 jest Lider Projektu.

## § 7 Prawa i obowiązki

* 1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
	2. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym.
	3. Wsparcie udzielane jest uczestnikom Projektu bezpłatnie.
	4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
		1. zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
		2. złożenia podpisanych wymaganych do wzięcia udziału w Projekcie dokumentów rekrutacyjnych,
		3. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
		4. potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym czytelnym podpisem na listach obecności i innych dokumentach,
		5. wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów
		6. współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu
	5. Każdy uczestnik ma prawo do:
		1. udziału w zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia,
1. zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
	1. Każdy Uczestnik Projektu objęty wsparciem szkoleniowym, o którym mowa w § 5, ust. 2, pkt 1, dodatkowo, ma prawo do
2. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć oraz zestawów do sprawowania opieki;
3. korzystania z zaplanowanego w ramach danego wsparcia cateringu;
4. zwrotu kosztu dojazdu na szkolenie – do wysokości kosztu dojazdu komunikacją publiczną. Rozliczenie kosztu dojazdu dokonuje się na podstawie:
5. przedstawionych biletów komunikacyjnych, lub
6. w przypadku wydatków poniesionych na podstawie dojazdu własnym samochodem - potwierdzenia ceny biletu na danej trasie transportu publicznego (wydrukowany cennik). Jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów) oraz oświadczenia dot. przejazdu samochodem prywatnym zawierającego informacje:
* dotyczącą trasy na jakiej odbywał się przejazd;
* odległości;
* poniesionych kosztach;
* marki/modelu samochodowego oraz numeru rejestracyjnego;

przekazanych do siedziby Lidera Projektu wraz z wypełnionym rachunkiem zwrotu kosztu podróży według wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do Regulaminu w terminie do 14 dni od terminu szkolenia. Warunkiem wypłaty zwrotu kosztu dojazdu na szkolenie jest posiadanie przez Lidera projektu środków finansowych na realizację projektu.

* 1. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika Projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści Regulaminu i załączników do niego.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Lider Projektu a od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie nieotrzymania dofinansowanie z Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i może ulec zmianom.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularze rekrutacyjny do udziału w Projekcie.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór rachunku zwrotu kosztów podróży opiekuna faktycznego.
4. Wzór umowy świadczenia usług sąsiedzkich.
5. Plan pomocy.
6. Analiza sytuacji zdrowotnej i rodzinno-materialnej.

Ostatnia aktualizacja: 27.09.2024