

## Regulamin konkursu w ramach Projektu:

### “Granty na działalność charytatywno-opiekuńczą w Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej” dla *Szkolnych Kół Caritas* w roku 2021/22

Konkurs jest realizowany przez Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, z siedzibą w Koszalinie przy ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin. Miejscem realizacji konkursu jest Diecezja Koszalińsko-Kołobrzeska.

#### § 1.

##### Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu

- Zespół projektowy** – nieformalny zespół składający się z uczniów – członków Szkolnego Koła Caritas. Grupa składa się minimum z 3 osób: koordynatora merytorycznego, koordynatora finansowego oraz min. 1 członka zespołu. Jeśli koordynator finansowy i koordynator merytoryczny są niepełnoletni - grupie musi towarzyszyć dodatkowo pełnoletni asystent. Jedna osoba może być członkiem maksymalnie 2 zespołów projektowych.
- Koordynator merytoryczny projektu** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu młodzieżowego, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a Centrum Wolontariatu Caritas. Pełni funkcję lidera zespołu oraz zarządza całym projektem młodzieżowym.
- Koordynator finansowy projektu** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu młodzieżowego, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
- Członek zespołu projektowego** – uczeń, członek Szkolnego Koła Caritas, który będzie wykonywał niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Każdy zespół musi mieć min. 1 uczestnika o statusie członka zespołu.
- Pełnoletni asystent** – osoba pełnoletnia (opiekun danego SKC) której zadaniem będzie wspieranie koordynatorów merytorycznego i finansowego, zwłaszcza w zakresie odpowiedzialności formalno-finansowej. Pełnoletni asystent nie jest wymagany, jeśli koordynator finansowy lub koordynator merytoryczny mają ukończone 18 lat.
- Projekt młodzieżowy** – inicjatywa zespołu młodzieżowego zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu. Projekt młodzieżowy zakłada realizację określonego celu poprzez działania przewidziane w określonym przedziale czasu i za określone środki.
- Priorytety** – ogólne cele projektów młodzieżowych.
- Wniosek** – projekt młodzieżowy przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym.
- Konkurs** – procedura wyłaniania projektów przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach projektu “Granty na działalność charytatywno-opiekuńczą w Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej”.
- Dofinansowanie** – środki przeznaczone na realizację projektu opiekuńczo-charytatywnego, przekazane do dyspozycji zespołowi projektowemu Szkolnego Koła Caritas.

#### § 2.

##### Cel konkursu i jego adresaci

- Celem konkursu jest podniesienie świadomości dot. problemów bliskiej społeczności i kształtowanie postaw zaangażowanych społecznie w Polsce poprzez przełożenie zasad społecznych zawartych w wybranej papieskiej encykliki na praktykę życia Kościoła, społeczności lokalnych i szkolnych – kształtowanie praktyki zrównoważonego życia członków danej społeczności. 2. Cel ten jest realizowany przez:
  - Zwiększenie aktywności Szkolnych Kół Caritas w zakresie podejmowania inicjatyw w duchu wybranej encykliki
  - Aktywizacja i/lub wsparcie lokalnej społeczności
- Adresatami konkursu w 2021 roku są członkowie Szkolnych Kół Caritas diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej.

#### § 3.

##### Środki finansowe na realizację projektów

Na finansowanie projektów w ramach całej diecezji przewidziana jest w projekcie 2021/2022 kwota 40 000 złotych. Do rozdysponowania w diecezji będzie 6 grantów po 4000 zł każdy oraz 18 grantów po 2000 zł każdy. Suma ta sfinansować będzie mogła w sumie 24 projekty, realizowanych przez Szkolne Koła Caritas diecezji, o wartości 2000 zł lub 4000 zł każdy.

Kwota na konkurs	Spodziewana liczba projektów na konkurs	Maksymalna kwota jednostkowa projektu
60.000	24	2.000 lub 4.000

W przypadku nie znalezienia wśród diecezjalnych SKC, dostatecznej liczby projektów spełniających wymagania konkursu i w konsekwencji niewykorzystania podanego wyżej limitu, Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej zastrzega sobie prawo do przeznaczenia niewykorzystanych środków na sfinansowanie innych projektów w diecezji.

#### § 4

#### Projekt - założenia

1. Pomysłodawcami i wykonawcami danego projektu są członkowie Szkolnych Kół Caritas diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej.
2. Termin realizacji projektów i wydatkowania środków: **01 listopada 2021 – 31 sierpnia 2022 roku.**
3. Miejsce realizacji projektów: społeczność lokalna, np. szkoła, przy której działa dany zespół projektowy, okolica szkoły, parafia etc. (DPS, hospicjum, szpitale, ubodzy, bezdomni, itp.)
4. Ogólnym celem podejmowanych projektów jest podjęcie **działań opiekuńczo-charytatywnych na rzecz lokalnej społeczności** – kształtowanie praktyki zaangażowania i wspierania życia członków danej społeczności lokalnej.
5. Projekty powinny zawierać się w jednym lub kilku spośród wymienionych niżej **obszarów problemowych**:
  - a) **Aktywizacja, wspieranie** członków lokalnej wspólnoty;
  - b) **Popularyzacja założeń wybranej encykliki** i społecznej nauki Kościoła;
  - e) **Zaangażowanie i działania pomocowe, charytatywne, integracyjne**, członków Szkolnych Kół Caritas diecezji
6. Przedmiotem zgłoszonych inicjatyw mogą być **działania NIEINWESTYCYJNE**. Mogą one obejmować:
  - a) **Kampanie społeczne, edukacyjne lub medialne** na poziomie lokalnym, w tym:
    - szkolenia, warsztaty lub spotkania z ekspertami lub praktykami;
    - tworzenie materiałów edukacyjnych lub kampanijnych;
    - tworzenie materiałów medialnych/ informacyjnych i ich publikacja
    - imprezy lub wydarzenia ogólnodostępne;
    - badanie stanu świadomości lokalnej społeczności;
    - inne formy popularyzacji wiedzy i rozwiązań ekologicznych.
  - b) **Wdrażanie konkretnych rozwiązań** służących zwiększeniu zaangażowania członków SKC w działania na rzecz lokalnych społeczności
  - c) **Tworzenie lokalnych porozumień osób lub instytucji** wspólnie podejmujących działania na rzecz lokalnych społeczności, w zakresie działań charytatywno-opiekuńczych
  - d) **Upowszechnianie dobrych praktyk** wypracowanych przez członków Szkolnych Kół Caritas
  - e) Inne praktyczne **działania propagujące nauczanie Kościoła Katolickiego** oraz nauk zawartych w wybranych encyklikach
7. Projekty mogą dotyczyć kilku obszarów problemowych jednocześnie oraz łączyć różne rodzaje działań
8. W projektach mogą być kupowane **materiały, urządzenia i wyposażenie**, których trwałość znacznie przekracza czas trwania projektu, lecz **powinny służyć do realizacji tych celów przez cały czas ich użytkowania.**
9. W ramach konkursu **nie finansujemy projektów, które polegają na samym tylko doposażeniu pomieszczeń lub miejsc w sprzęt lub wyposażenie.** Zakup i montaż trwałego wyposażenia jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy są one **integralną i niezbędną częścią danej kampanii lub zmiany społecznej**, a przede wszystkim, gdy zapoczątkowana w projekcie inicjatywa jest planowana na okres pokrywający się z trwałością zakupionego sprzętu. Dlatego, w przypadku planowania zakupu takiego wyposażenia konieczne jest **wskazanie we wniosku, jaki będzie trwały efekt oferowanego projektu** i przedstawienie ramowego **planu realizacji inicjatywy**

**wykorzystującej zakupione środki przez cały czas ich użytkowania** od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu.

10. W przypadku, gdy podejmowane działanie pociąga za sobą trwały efekt lub wprowadza zmiany w jakimś obiekcie lub terenie, a jego **właścicielem jest osoba lub podmiot trzeci** (np. szkoła, parafia, gmina, osoba prywatna), konieczne jest przedstawienie **oświadczenia gestora tego miejsca lub obiektu**, że zgadza się na jego wykorzystanie w projekcie i zobowiązuje się do utrzymania powstałych w jego wyniku trwałych instalacji, wyposażenia lub form zagospodarowania terenu w okresie ich trwałości – zwykle 3 lata od daty zakończenia realizacji przedmiotowego projektu lub zobowiązuje się umożliwić realizację tego celu zespołowi projektowemu w tym samym okresie czasu.
11. W przypadku zakupu jakiegokolwiek trwałego wyposażenia należy też wskazać, **kto będzie dysponował zakupionym wyposażeniem** po zakończeniu projektu (zwykle jest to macierzysta szkoła lub parafia). Umowa przekazania temu podmiotowi uzyskanego wyposażenia będzie elementem rozliczenia projektu. Podmiot ten musi mieć osobowość prawną i zdolność utrzymania powstałych instalacji, wyposażenia lub form zagospodarowania terenu w okresie całego użytkowania.

## § 5.

### **Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami projektowymi**

1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu może ubiegać się zespół projektowy, o którym mowa w § 1 pkt 1. 2. Jedna osoba może uczestniczyć w maksymalnie dwóch zespołach projektowych podczas każdej edycji konkursu.
3. Każdy zespół projektowy może złożyć tylko jeden wniosek, przy czym za odrębne uznamy zespoły, które nie mają więcej niż jedną osobę uczestniczącą w obu z nich.

#### **Składanie wniosków:**

4. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu jest złożenie wypełnionego formularza konkursowego dostępnego (wraz z niniejszym Regulaminem) na stronie Caritas DKK <http://koszalin.caritas.pl/index.php/wolontariat/szkolne-kola-caritas/regulamin/>
5. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań projektowych pisząc na [cwc.koszalin@caritas.pl](mailto:cwc.koszalin@caritas.pl)
6. Zgłoszenia ofert do Konkursu, wypełnione poprzez edytowanie pobranego wniosku w programie Word (nie przyjmujemy wniosków wypełnianych odręcznie), przyjmowane będą w terminie: **14 września – 30 października 2021 roku**.
7. Wypełnione wnioski należy przysłać na adres Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej: ul. bp Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin oraz skan wypełnionego wniosku na adres mailowy - [cwc.koszalin@caritas.pl](mailto:cwc.koszalin@caritas.pl). Tylko wnioski dostarczone w powyższy sposób będą brały udział w konkursie.
8. Na końcu wypełnionego wniosku należy podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych sygnatariuszy wniosku, która dotyczy przetwarzania danych osobowych tych osób przez Caritas DKK w celu rozpatrzenia wniosku na dofinansowanie w toku procedur konkursowych. Złożenie oferty (przesłanie podpisanego wniosku), jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej rozpatrzenie. Zgoda ta jest integralną częścią oferty. W przypadku braku zgody na rozpatrzenie oferty, wnioskodawcy proszeni są o rezygnację z jej złożenia.

#### **Ocena wniosków i ogłoszenie wyników:**

9. Za proces wyboru wniosków odpowiada Komisja konkursowa.
10. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.
11. Aby wniosek był dopuszczony do oceny merytorycznej musi spełnić poniższe **WYMOGI FORMALNE** (oceny możliwe do uzyskania to: 1/TAK lub 0/NIE)
  - a) Projekt jest realizowany na terenie diecezji **koszalińsko-kołobrzeskiej**;
  - b) Wniosek jest złożony przez zespół projektowy, którego **członkowie należą do Szkolnego Koła Caritas**;
  - c) Działania projektowe należą do jednego lub kilku **obszarów tematycznych związanych z działalnością charytatywno-opiekuńczą wykonywaną na rzecz społeczności lokalnej danego SKC**;
  - d) Projekt **popularyzuje nauczanie społeczne Kościoła Katolickiego oraz nauki zawarte w wybranej encyklice**
  - e) Planowane działania **mieszczą się w terminach wskazanych w § 4 pkt. 2.**
11. Aby uzyskać pozytywną **OCENĘ MERYTORYCZNĄ**, wniosek musi zostać oceniony przez Komisję konkursową w następujących aspektach (możliwe oceny to 0-10 punktów w każdym aspekcie, przy czym maksymalna nota to:

50 pkt. x oceny 3 członków komisji = 150 pkt.):

- a) Czy podejmowane działania przyczynią się do **rozwiązania konkretnego problemu społeczności lokalnej, który został zidentyfikowany w danej społeczności oraz został rzeczowo przedstawiony we wniosku** (0-10 pkt.);
  - b) W jakim stopniu projekt przyczyni się do **propagowania nauk wybranej encykliki i nauk Kościoła** (0-10 pkt.);
  - c) W jaki sposób projekt **dociera do szeroko rozumianej społeczności lokalnej** i włącza jej członków w realizację działań projektowe i/lub korzystanie z wypracowanych rozwiązań (0-10 pkt.);
  - d) W jaki sposób projekt **popularyzuje wybraną encyklikę i Społeczną Naukę Kościoła** jako podstawę praktycznego działania na rzecz społeczności lokalnej i działań charytatywno-opiekuńczych (0-10 pkt.);
  - e) Jaka jest **efektywność wykorzystania środków budżetowych** (0-10 pkt.).
12. Na prośbę Komisji konkursowej członkowie zespołu projektowego mogą uzupełnić zgłoszenie.
13. Wyniki naboru ogłoszone zostaną **15 listopada 2021 roku**.
14. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwołania.

## § 6.

### Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do dofinansowania, zostanie podpisana umowa sygnowana przez Dyrektora Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej. Pod umową winni być podpisani koordynator finansowy, koordynator merytoryczny oraz dorosły asystent zespołu, jeśli jest to konieczne.
2. Załącznikiem do umowy jest wypełniony formularz zgłoszeniowy, wraz z aktualnymi harmonogramem i kosztorysem. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Pracę zespołu projektowego monitoruje Centrum Wolontariatu Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej.
3. Środki finansowe na realizację projektu będą udostępnione:
  - a) przez opłacanie kosztów projektowych przelewem bezpośrednio z konta Caritas DKK, po uprzednich ustaleniach na podstawie dostarczonego rachunku, faktury lub faktury pro-forma;
  - b) na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez członków zespołu projektowego na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez Caritas DKK.
4. **Wydatki poniesione przy realizacji projektu muszą być udokumentowane fakturami wystawionymi na Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin, NIP: 6690506452.** Jeśli Zespół Projektowy skorzystał z faktury pro forma, to jest zobowiązany do dostarczenia końcowej faktury, którą wystawca sporządzi po dostarczeniu zamówionych towarów lub usług.
5. Umowy cywilne z osobami zatrudnionymi w projekcie zawiera Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej. Natomiast na Zespole projektowym spoczywa obowiązek dostarczenia CV wykonawcy oraz jego oświadczenia podatkowego.
6. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone **wyłącznie** na działania ustalone umową. Rezygnacja z danego działania skutkuje zmniejszeniem dofinansowania o kwotę przeznaczoną na jego realizację.
7. Środki z dofinansowania mogą być przeznaczone na takie koszty, jak:
  - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
  - b) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja projektu nie jest możliwa (wykładowca, trener);
  - c) podróże, transport uczestników projektu, przewóz materiałów;
  - d) promocję projektu - upowszechnianie dobrych praktyk wypracowanych w trakcie jego realizacji;
  - e) koszty administracyjne bezpośrednio związane z projektem – np. druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
8. Wydatkami nieuprawnionymi w projekcie są natomiast:
  - a) bieżąca działalność organizacji;
  - b) działania, które zostały zrealizowane przed datą rozpoczęcia projektu;
  - c) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych,
  - d) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
  - e) kary, grzywny i odsetki karne, podatek dochodowy od osób prawnych;
  - f) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;

g) koszty prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Ograniczenie lub zmiana celów projektu, obniżenie wskaźników efektu projektu, zmiana listy działań i terminów ich realizacji, a zwłaszcza dodanie nowej pozycji budżetowej lub przekroczenie planowanych w danej pozycji budżetowej kosztów o więcej niż 10% ich wartości wymaga pisemnej zgody Komisji konkursowej oraz **sporządzenia aneksu do umowy**.
10. Zmiana wartości istniejących pozycji budżetowych nie przekraczająca 10% wartości każdej z nich jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie pociąga za sobą zmiany celów projektu ani zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania (2.000 zł lub 4.000zł). Zmiana taka musi też zostać opisana i uzasadniona w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.
11. Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej ma prawo wglądu w sposób realizacji projektu oraz kontroli jego przebiegu na każdym etapie jego realizacji.
12. Wszelkie dokumenty księgowo (faktury) muszą być dostarczone do księgowości Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej - **za pośrednictwem pracowników Centrum Wolontariatu Caritas** - w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie.

## **§ 7.**

### **Sposób rozliczania projektu**

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy zespołem projektowym a Caritas DKK;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego przedstawicieli zespołu projektowego z przedstawicielem Caritas DKK, podczas którego nastąpi:
  - przedstawienie sprawozdania merytorycznego z projektu wraz z dokumentacją ewaluacyjną - zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
  - przedstawienie sprawozdania finansowego w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie (koordynator finansowy).
3. Rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (fakturami i rachunkami) w księgowości Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej (koordynator finansowy) po akceptacji merytorycznej przez przedstawiciela Caritas DKK.