*Załącznik nr 5 do Regulaminu udziału w projekcie „****Dobre Wsparcie - system lokalnych usług społecznych”.***

PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO DLA OSOBY NIESAMODZIELNEJ

w ramach projektu pn. „Dobre Wsparcie - system lokalnych usług społecznych”

(Nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K006/17) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Priorytet VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

**Dane Użyczającego**

………………….……………………………………………………………………………………….

**zwanym dalej Użyczającym**

**Dane Uczestnika Projektu:**

 ………………………………………………………………………………………………………

**zwanym  dalej Wypożyczającym**

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Ilość w sztukach | Producent i model, numer seryjny (jeśli dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Użyczający przekazuje sprzęt do dyspozycji Wypożyczającego w dniu……………………..…..
2. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprawny sprzęt przedstawicielowi Użyczającego w  dniu……………………..
3. Wypożyczany sprzęt jest sprawny technicznie i w takim stanie powinien zostać zwrócony.
4. Wypożyczający zobowiązany jest do zdania całego (kompletnego) wraz z nieuszkodzonym  opakowaniem, sprzętu w terminie określonym punkcie powyżej.
5. W przypadku uszkodzenia w/w sprzętu bądź opakowania Użyczający zastrzega sobie prawo  do wystawienia faktury za jego odnowienie.
6. Prosimy o poinformowaniu droga mailową na e –mail…………………………………… lub telefoniczną nr telefonu………………… o konieczności przedłużenia terminu wypożyczenia sprzętu wskazanego w punkcie 2.

|  |  |
| --- | --- |
| SPRZĘT WYDANO | SPRZET ODDANO |
| DATA / PODPIS OSOBY WYDAJĄCEJ – PRZEDSTAWICIEL UŻYCZAJACEGO | DATA / PODPIS ODBIERAJĄCEJ - PRZEDSTAWICIEL UŻYCZAJACEGO |
| DATA / PODPIS OSOBY WYPOŻYCZAJĄCEJ LUB JEJ OPIEKUNA FAKTYCZNEGO/PRAWNEGO  Kontakt numer telefonu lub e-mail: | DATA / PODPIS OSOBY WYPOŻYCZAJACEJ LUB JEJ OPIEKUNA FAKTYCZNEGO/PRAWNEGO  Kontakt numer telefonu lub e-mail: |

OPCAJ 1

Załącznik nr 1 do protokołu wypożyczania sprzętu wspomagającego dla osoby niesamodzielnej w ramach projektu pn. „Dobre Wsparcie - system lokalnych usług społecznych”

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU WSPOMAGAJACEGO DLA OSOBY NIESAMODZIELNEJ

w ramach projektu pn. „Dobre Wsparcie - system lokalnych usług społecznych”

(Nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K006/17) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Priorytet VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejszy Regulamin odnosi do wypożyczania sprzętu wspomagającego dla osób niesamodzielnych w ramach projektu „Dobre Wsparcie - system lokalnych usług społecznych” (Nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K006/17) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Priorytet VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
2. Wypożyczany sprzęt jest sprawny technicznie i w takim samym stanie powinien zostać zwrócony.
3. Użyczajacym w ramach Projektu są:

**Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej**

ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.

tel. 943423690, e-mail: koszalin@caritas.pl

[www.koszalin.caritas.pl](http://www.koszalin.caritas.pl)

**Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej**

ul. Wieniawskiego 5, 71-142 Szczecin.

tel: 914874905, e-mail: [szczecin@caritas.pl](mailto:szczecin@caritas.pl)

[www.szczecin.caritas.pl](http://www.szczecin.caritas.pl)

1. Użytkownikiem (zwany także w dalszej części Regulaminu Uczestnikiem Projektu) jest Uczestnik Projektu pn. „Dobre Wsparcie - system lokalnych usług społecznych” (Nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K006/17) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Priorytet VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU W RAMACH PROJEKTU:

1. Wraz z podpisaniem protokołu wypożyczenia sprzętu wspomagającego dla osoby niesamodzielnej (dalej dokument wypożyczenia) Uczestnik Projektu zawiera z umowę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnik Projektu odpowiada finansowo za uszkodzenia spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu.
3. W imieniu Uczestnika Projektu sprzęt może być odebrany przez jego opiekuna faktycznego/prawnego.
4. Osoba odbierająca sprzęt powinna niezwłocznie sprawdzić stan techniczny i kompletność danego produktu, pod rygorem niemożności powoływania się w późniejszym czasie na występujące usterki. Ewentualne zastrzeżenia co do stanu technicznego sprzętu powinny być zgłoszone Użyczającemu niezwłocznie, tj. w czasie odbioru sprzętu
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się zwrócić sprzęt w takim samym stanie, w jakim sprzęt został wypożyczony   
   i w terminie ustalonym w dokumencie wypożyczenia.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dbałości o sprzęt i wykorzystywania go bezpiecznie   
   i zgodnie z przeznaczeniem. Uczestnik Projektu wykorzystuje sprzęt na swoją odpowiedzialność.
7. Uczestnik Projektu nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu samodzielnie.
8. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za użyczenie i skutki eksploatacji sprzętu przez osobę trzecią, bez zgody Użyczającego.
9. Okres wypożyczenia sprzętu zostanie określony w dokumencie wypożyczenia.
10. Uczestnik Projektu nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu, będące następstwem zgodnego z jego przeznaczeniem używania.
11. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowany sprzęt, jego uszkodzenie, zaginięcie i braki sprzętowe.
    1. W przypadku wystąpienia szkody w wypożyczonym sprzęcie, wysokość szkody jest szacowana przez Użyczającego.
    2. W przypadku, gdy zwracany sprzęt nie nadaje się do dalszego użytkowania, bądź zaginął Uczestnik Projektu zobowiązany jest uiścić na konto Użyczającego opłatę równą detalicznej cenie brutto wypożyczonego sprzętu.
12. Jeżeli Uczestnik Projektu nie może zwrócić sprzętu w ustalonym terminie, powinien przed upływem terminu zwrotu poinformować o tym telefonicznie lub mailowo Użyczającego. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga uzyskania akceptacji Użyczającego.
13. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie powszechne akty prawne.
14. Uczestnik Projektu podpisując dokument wypożyczenia akceptuje niniejszy regulamin.