

STATUT „CARITAS PARAFII“

DLA PARAFII DIECEZJI KOSZALIŃSKO-KOŁOBRZESKIEJ

Zgodnie z § 7 pkt 1 i 5 i § 20 pkt 1 Statutu Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołoברzeskiej zatwierdzonego przez J. E. ks. bpa Kazimierza Nycza w dniu 28 października 2004 r., znak B 77-6/04 oraz w oparciu o „WSKAZANIA DUSZPASTERSKIE DOTYCZĄCE POSŁUGI CHARYTATYWNEJ W DIECEZJI KOSZALIŃSKO-KOŁOBRZESKIEJ“ zaakceptowane przez J. E. ks. bpa. Mariana Gołębiewskiego, nadaje się niniejszy statut Caritas Parafii (CPa), dla jak najlepszego realizowania zadań miłosierdzia stojących przed każdym wiernym.

ROZDZIAŁ I

POWOŁANIE I SIEDZIBA

§ 1

1. Caritas Parafii, zwany w dalszej części niniejszego statutu „CPa“, powołuje na wniosek proboszcza miejscowej parafii Dyrektor Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołoברzeskiej, zwany dalej Dyrektorem Caritas. Siedzibą CPa jest siedziba parafii.
2. O powołaniu CPa, Dyrektor Caritas informuje Biskupa Diecezjalnego.
3. CPa jest podstawową jednostką organizacyjną Caritas Diecezji.
4. CPa może zostać wyodrębniona podatkowo jako zorganizowana część parafii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. CPa korzysta w swojej działalności z osobowości prawnej swojej parafii.
2. Obszarem działania CPa jest teren parafii, w której CPa została powołana. Dla skutecznego wykonywania misji i zadań CPa, za zgodą Dyrektora Caritas, możliwe jest rozszerzenie działalności poza obszar parafii.

ROZDZIAŁ II

MISJA I ZADANIA

§ 3

1. Celem CPa jest działalność charytatywna i humanitarna dla zrealizowania potrzeb duchowych i materialnych człowieka, wypływająca z ewangelicznego przykazania miłości i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej bez względu na jej wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę i przekonania.
2. CPa, w ramach posiadanych możliwości i środków, włącza się czynnie w realizowanie inicjatyw i zadań stawianych przez Caritas Diecezji.

3. CPa koordynuje działalność charytatywną na terenie swojej parafii.

§ 4

1. Do zadań CPa należy w szczególności:

- a) krzewienie i ożywianie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- b) prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- c) pomoc społeczna;
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- f) ochrona i promocja zdrowia;
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- h) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- i) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- j) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- k) działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- l) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- m) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- n) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- o) działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- p) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- q) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- r) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- s) działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- t) promocja i organizacja wolontariatu;

2. Zadania te CPa realizuje w szczególności poprzez:

- a) systematyczną formację i kształcenie wolontariuszy,
- b) spotkania i seminaria formacyjne, Tygodnie Miłosierdzia i inne formy krzewienia miłości miłosiernej,
- c) organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań CPa, za zgodą Dyrektora Caritas,

- d) organizowanie grup wolontariatu,
- e) prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną,
- f) różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych.

3. CPa informuje Dyrektora Caritas o podjętej współpracy z innymi kościelnymi instytucjami charytatywnymi na terenie parafii i diecezji.

4. CPa po uzyskaniu aprobaty Dyrektora Caritas może podjąć współpracę:

- a) z administracją publiczną,
- b) z organizacjami charytatywnymi innych wyznań i religii oraz organizacjami świeckimi, przy zachowaniu własnej katolickiej tożsamości.

ROZDZIAŁ III WŁADZE CPA I ICH ORGANIZACJA

§ 5

Władzami CPA są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zarząd,
- 3) Walne Zebranie.

§ 6

1. Przewodniczącym CPA jest Proboszcz lub upoważniony pisemnie przez Proboszcza jego pełnomocnik, którym może być duchowny pracujący w parafii. O ustanowieniu pełnomocnika Proboszcz informuje Dyrektora Caritas.

2. Przewodniczący odpowiada za całokształt działalności CPA przed Biskupem Diecezjalnym oraz Dyrektorem Caritas.

3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) propagowanie misji i zadań CPA,
- b) zatwierdzanie programów działalności,
- c) zatwierdzanie członków Zarządu i członków zwyczajnych CPA,
- d) nadzór nad działalnością CPA,
- e) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i rozporządzanie finansami na wniosek Zarządu,
- f) składanie wniosku na Walnym Zebraniu o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, Przewodniczący CPA, działając w porozumieniu z Dyrektorem Caritas Diecezji, może samodzielnie odwołać Zarząd CPA lub poszczególnych jego członków.

§ 7

1. Zarząd CPa składa się z trzech lub czterech członków. W skład Zarządu CPa wchodzi: Prezes, Sekretarz i Skarbnik. Członkiem zarządu CPa może być również Wiceprezes Zarządu.
2. Do Zarządu CPa mogą być powołane osoby przynależące do Kościoła Rzymskokatolickiego, nie będące objęte karami kościelnymi lub cywilnymi.
3. Członek Zarządu CPa jest powoływany i odwoływany uchwałą Walnego Zebrania CPa, podejmowaną zwykłą większością głosów. Wybór zatwierdza Przewodniczący CPa i akceptuje Dyrektor Caritas.
4. Zarząd powoływany jest na trzyletnią kadencję. Członkowie Zarządu po upływie kadencji Zarządu mogą być ponownie wybrani na następną kadencję.
5. Mandant członka Zarządu CPa powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu CPa wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandantów pozostałych członków Zarządu CPa.
6. Mandant członka Zarządu CPa wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania ze składu Zarządu CPa.
7. Członek Zarządu CPa może być w każdym czasie odwołany uchwałą Walnego Zebrania.
8. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję bez wynagrodzenia.

§ 8

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością CPa,
- b) rozporządzanie środkami materialnymi i finansami CPa w porozumieniu z Przewodniczącym,
- c) współpraca z Caritas Diecezji,
- d) przygotowywanie i zwoływanie Walnego Zebrania członków,
- e) przygotowanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego dla Caritas Diecezji oraz Walnego Zebrania członków.

§ 9

1. Zarząd CPa odbywa posiedzenie przynajmniej raz w miesiącu oraz zawsze ilekroć zachodzi potrzeba.
2. Posiedzenia Zarządu CPa zwołuje Prezes CPa w sposób zwyczajowo ustalony w danej parafii dla ogłoszeń duszpasterskich. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz wykaz spraw podejmowanych na posiedzeniu.
3. W posiedzeniach, poza członkami Zarządu CPa, ma prawo uczestniczenia Przewodniczący CPa.

4. Zarząd CPa podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równości głosów głos przeważający należy do Przewodniczącego CPa.

§ 10

1. CPa reprezentuje Przewodniczący wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu.
2. Na wniosek Przewodniczącego Dyrektor Caritas może upoważnić do reprezentowania CPa Prezesa wraz, z przynajmniej jednym, członkiem Zarządu.

§ 11

1. Walne Zebranie odbywa się przynajmniej raz w roku oraz zawsze wówczas, gdy zachodzi potrzeba. Zwołane prawidłowo jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.
2. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni CPa, członkowie Zarządu oraz Przewodniczący.
3. O zwołaniu Walnego Zebrania CPa informuje się w sposób zwyczajowo ustalony w danej parafii dla ogłoszeń duszpasterskich.
4. Walne Zebranie może wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących CPa, a w szczególności:
 - a) zatwierdza sprawozdanie Zarządu,
 - b) rozstrzyga wnioski członków, o ile były uwzględnione w porządku obrad,
 - c) wybiera członków Zarządu,
 - d) na wniosek Przewodniczącego CPa odwołuje członków Zarządu,
 - e) wnioskuje do Dyrektora Caritas o rozwiązanie CPa większością 3/4 głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania.
5. Wszyscy członkowie mają równe prawo głosowania. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ IV CZŁONKOSTWO W CPA

§ 12

1. Członkostwo w CPa dzieli się na:
 - a) zwyczajne - wolontariusze pracujący systematycznie dla realizacji misji Caritas, którzy złożyli deklarację członka zwyczajnego;
 - b) wspierające - osoby fizyczne lub prawne deklarujące swoją stałą miesięczną ofiarę finansową na wsparcie realizacji misji Caritas.
2. Z CPa mogą współpracować wolontariusze, którzy nie są członkami CPa, z zachowaniem odrębnych przepisów dotyczących pracy wolontariuszy.

3. Wszystkich wolontariuszy CPa obowiązuje w sumieniu tajemnica w odniesieniu do spraw i osób, którym pomagają.

4. Utrata członkostwa następuje w wyniku rezygnacji członka CPa lub decyzji Przewodniczącego podjętej na wniosek Zarządu CPa.

ROZDZIAŁ V ŚRODKI MATERIALNE

§ 13

CPa czerpie potrzebne do prowadzenia działalności statutowej środki materialne w naturze i gotówce z różnych źródeł, a w szczególności:

- a) dochodów z imprez (festyny, loterie, aukcje, zabawy),
- b) dochodów z akcji charytatywnych (Wigilijne Dzieło Pomocy Dzieciom i Wielkopostne i Wielkanocne Dzieło Caritas)
- c) ofiar pieniężnych i w naturze,
- d) dotacji instytucji kościelnych i publicznych,
- e) darowizn, spadków i zapisów,
- f) funduszy parafialnych,
- g) zbiórki do puszek „Chleb św. Antoniego“ zbieranej przy kościele w 3 niedzielę miesiąca - 100% dla CPa,
- h) zbiórki do puszek w Tygodniu Miłosierdzia - 50% dla CPa i 50% dla Caritas Diecezji,
- i) zbiórki do puszek w Niedzielę Miłosierdzia - 50% dla Caritas Parafii i 50% dla Caritas Diecezji
- j) własnej działalności gospodarczej,
- k) innych źródeł według praktyki parafialnej i diecezjalnej.

§ 14

1. CPa posiada odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzi środki dla realizacji celów statutowych.

2. W karcie wzorów podpisów podpisy składają Przewodniczący i członkowie Zarządu CPa.

3. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wymagany jest podpis Przewodniczącego i jednego z członków Zarządu CPa.

§ 15

1. CPa nie ma prawa zaciągania zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek oraz zawierania innych umów, przekraczających jej możliwości finansowe.

2. CPa ma prawo ubiegania się o dotacje na prowadzenie swojej działalności statutowej i zawieranie umów z tym związanych.

3. CPa sama odpowiada za zaciągnięte zobowiązania.

4. Podjęcie działalności gospodarczej przez CPa wymaga pisemnej zgody Dyrektora Caritas, który nadaje regulamin prowadzenia działalności gospodarczej przez CPa.

§ 16

1. Okresem sprawozdawczym CPa jest rok kalendarzowy.
2. W ciągu miesiąca od zakończenia roku sprawozdawczego CPa przesyła pełne sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Caritas Diecezji.
3. Dyrektor Caritas lub osoba przez niego upoważniona, za zgodą Biskupa Ordynariusza, ma prawo kontroli majątku, dokumentacji i gospodarki finansowej CPa w każdym czasie.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI

§ 17

1. CPa dokumentuje swoją działalność zgodnie z wytycznymi i wzorami przekazanymi przez Caritas Diecezji, a w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie kartotek osób potrzebujących,
- b) ewidencję otrzymanych i przekazanych darów rzeczowych ,
- c) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
- d) prowadzenie protokołów spotkań,
- e) prowadzenie kroniki.

2. Dokumentacja CPa, z wyjątkiem § 17 pkt 1e), pozostaje w całości do wyłącznego wglądu Przewodniczącego i Zarządu CPa oraz Biskupa Diecezjalnego i Dyrektora Caritas lub ich upoważnionych przedstawicieli.

3. W przypadku realizowania przez CPa zadań zleconych przez administrację publiczną należy prowadzić dokumentację wymaganą przez zleceniodawcę. Dostęp do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania przysługuje podmiotom wskazanym przez zleceniodawcę w umowie oraz podmiotom wymienionym w § 17 pkt 2.

4. Prowadzenie dokumentacji zawierającej dane osobowe wymaga szczególnego zachowania staranności i przestrzegania w tym zakresie przepisów o ochronie danych osobowych. Dostęp do danych osobowych zbieranych w ramach dokumentacji CPa powinien być ograniczony.

5. W przypadku prowadzenia przez CPa działalności gospodarczej należy spełnić wszystkie obowiązki nakładane przez odpowiednie przepisy prawa, zarówno przy jej podejmowaniu, jak też prowadzeniu.

6. Dokumentacja bieżąca i archiwalna CPa przechowywana jest w siedzibie parafii z zachowaniem przepisów dotyczących dokumentacji parafialnej.

§ 18

1. Prawo podpisywania umów przysługuje łącznie Przewodniczącemu i jednemu z członków Zarządu CPa, zgodnie z § 10 ust. 1 niniejszego Statutu.
2. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje CPa wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu Przewodniczącego i Prezesa CPa.

ROZDZIAŁ VII FORMACJA CHARYTATYWNA I EDUKACJA CZŁONKÓW

§ 19

1. Członkowie CPa mają obowiązek troszczenia się o pogłębienie własnego życia religijnego oraz dokształcania się w dziedzinie pracy charytatywnej.
2. Przynajmniej raz w miesiącu powinny odbywać się spotkania członków CPa obejmujące:
 - a) formację religijną,
 - b) formację metodyczno - dydaktyczną,
 - c) sprawy organizacyjne.
3. Obowiązkiem członków zwyczajnych CPa jest uczestniczenie w spotkaniach formacyjnych i szkoleniach organizowanych przez Caritas Diecezji w celu doskonalenia podejmowanej posługi miłosierdzia.

ROZDZIAŁ VIII ROZWIĄZANIE CPA

§ 20

Rozwiązać CPa może Dyrektor Caritas za zgodą Biskupa Diecezjalnego:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Walnego Zebrania Członków CPa,
- c) na wniosek Przewodniczącego CPa.

§ 21

W razie rozwiązania CPa jej środki materialne przechodzą na parafię, zgodnie z decyzją o przeznaczeniu środków materialnych i finansowych podjętą przez Dyrektora Caritas.

ROZDZIAŁ IX SYMBOLE I ŚWIĘTA

§ 22

1. CPa używa pieczęci o treści Caritas Parafii pw..... ul. Kod pocztowy / Miejscowość, Regon: „ i symbolu przedstawiającego równoramienny krzyż,

z potrójnymi falistymi promieniami wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami krzyża oraz białymi literami „Caritas“, wpisanymi w stylizowany symbol serca podpisanego u dołu słowem caritas w prostokątnej obramówce.

2. CPa ma prawo posługiwania się znakiem Caritas z zachowaniem odrębnych przepisów i zaleceń.

3. Świętem patronalnym CPa jest Święto Miłosierdzia Bożego.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Niniejszy statut zabrania udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem CPa w stosunku do członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi“.

2. Zabrania się również przekazywania majątku CPa na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

3. Zabrania się wykorzystywania majątku CPa na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu CPa.

4. Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

5. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Statutu wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Biskupa Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Niniejszy poprawiony i uzupełniony statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Koszalin, dnia 19 września 2006 r.

Znak: B77-3/06

Powyższy statut zatwierdzam:

 + *Kazimierz Nycz*
/s/ Kazimierz Nycz,
Biskup Koszalińsko-Kołobrzeski