*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości*

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy”.**

**CPV:**

- 30199750-2

**Zatwierdził:**

Jacek Krzyżanowski

13.06.2018 r.

Koszalin, czerwiec 2018 r.

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości*

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2 Formularz Oferty oraz Wykaz cen
Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia.

Tom II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom III: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości*

# Tom I
# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2 Formularz Oferty
Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:
Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp;
Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

**Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Sprawiedliwości – Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom przestępstw i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie zachodniopomorskim na rok 2018.**

## Rozdział 1
## Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej**

ul. ks. bpa Czesława Domina 8; 75-061 Koszalin
Tel: 94/342-33-92, fax: 94/346-21-75
adres strony internetowej: http://koszalin.caritas.pl/
adres email: lgawlik@caritas.pl; apluta@caritas.pl
godziny urzędowania: 8.00 – 15.00
REGON: 040109697, NIP: 669-05-06-452

Adres do korespondencji:
Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
E-16.471.2018.ŁG
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw lub usług. Rodzaj zamówienia: dostawy lub usługi.

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy do Caritasu Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ulica ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.
Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia".

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4.2. Przedmiot zamówienia określony został w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przy pomocy Opisu przedmiotu zamówienia w Tomie II.
4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 Ustawy Pzp.
4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

## 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. **Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 21.12.2018 r.**
5.2. Realizacja usługi nastąpi w okresach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia w Tomie II.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
6.2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Nie dotyczy
6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Nie dotyczy
6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
a) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem polegającymi na wykonaniu (zakończeniu) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw bonów żywnościowych lub towarowych o wartości min. 25.000 zł brutto każda wraz z załączeniem dowodów, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/ dokumentu i kurs walut.
b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje/będzie dysponował co najmniej 100 (słownie: sto) placówkami na terenie powiatów: gryficki, kołobrzeski, koszaliński, białogardzki, sławieński, szczecinecki, wałecki, drawski, choszczeński oraz w mieście Koszalin, w których można zrealizować oferowane bony żywieniowe.

Uwaga 1: Pod pojęciem „dysponuje/będzie dysponował" Zamawiający rozumie, że oferowane przez Wykonawcę bony będzie można zrealizować w wykazanych placówkach np. na podstawie zawartych umów.

Uwaga 2: Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w każdym z wymienionych powiatów oraz w mieście Koszalin zlokalizowana będzie co najmniej jedna placówka, w której można zrealizować oferowane bony.

Uwaga 3: Wykaz placówek musi uwzględniać adresy: hipermarketów, domów towarowych, supermarketów, sklepów wielobranżowych, placówek gastronomicznych.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
- warunek określony w pkt 6.2.3.a) musi spełniać jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykazywanego doświadczenia,
- warunek określony w pkt 6.2.3.b) muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

## 7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

## 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

8.2. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz 3.1. oraz Formularz 3.2.

8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- Wykaz wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw bonów żywnościowych lub towarowych o wartości min. 25.000 zł brutto każda wraz z załączeniem dowodów, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

- Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wskazujący na dysponowanie co najmniej 100 placówkami na terenie powiatów: gryficki, kołobrzeski, koszaliński, białogardzki, sławieński, szczecinecki, wałecki, drawski, choszczeński oraz w mieście Koszalin, w których możliwa będzie realizacja bonów żywnościowych, tj. zakup równocześnie artykułów branży spożywczej, mięsnej i wędliniarskiej, wyrobów gastronomicznych oraz napojów bezalkoholowych wraz z podaniem ich nazwy, adresu i handlowego charakteru danej placówki.

Uwaga 1: Pod pojęciem „dysponuje/będzie dysponował" Zamawiający rozumie, że oferowane przez Wykonawcę bony będzie można zrealizować w wykazanych placówkach np. na podstawie zawartych umów.

Uwaga 2: Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w każdym z wymienionych powiatów oraz w mieście Koszalin zlokalizowana będzie co najmniej jedna placówka, w której można zrealizować oferowane bony.

Uwaga 3: Wykaz placówek musi uwzględniać adresy: hipermarketów, domów towarowych, supermarketów, sklepów wielobranżowych, placówek gastronomicznych.

8.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający pobierze:
a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

Wykonawca ma obowiązek wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.

8.8. Jeżeli wykaz oświadczeń lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio

do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (formularz 3.4.).

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ.

9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa pkt. 8.2. SIWZ

9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany

wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.4. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 pkt. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie z pkt. 8.1 pkt. 2 SIWZ składane jest w imieniu konsorcjum przez pełnomocnika konsorcjum. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ.

## 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

11.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 i 9.2 SIWZ dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.3. Pytania należy kierować na adres:

**Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej,**
**ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.**

**Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres i.gawlik@caritas.pl**

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- Łukasza Gawlika – przedstawiciela Zamawiającego, tel. 518 099 884.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo **przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

14.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1 i 9.2 SIWZ;
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
4) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DzU 2016 poz 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.

14.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale, należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej,**
**ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.**

oraz opisane:

**E-16.471.2018.ŁG -OFERTA"**

**„Nie otwierać przed dniem 26.06.2018 r., godz. 12.15"**

14.13. Wymagania określone w pkt 14.9. – 14.12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o

wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA".

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty winny być złożone w budynku stanowiącym siedzibę Zamawiającego, ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin w terminie do 26.06.2018 r. do godziny 12.00 czasu lokalnego.

15.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona

15.3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w budynku administracyjnym Zamawiającego, w gabinecie Wicedyrektora w dniu 26.06.2018 r. o godzinie 12.15 czasu lokalnego.

15.4. Otwarcie ofert jest jawne.

15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów.

15.6. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie informacji zawartych w SIWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia

16.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.4. Tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca wpisze do druku oferty.

16.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## 17. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Maksymalna liczba punktów |
|---|---|---|
| 1 | **Cena brutto** | 60 pkt. |
| 2 | **Liczba placówek realizujących bony żywnościowe** | 40 pkt. |
| Razem | | **100 pkt.** |

**Kryterium 1.** „Cena brutto" punkty (wartość punktowa ofert) przyznaje się w skali od 0 do 60 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów;
- pozostałe oferty są punktowane liniowo według następującej formuły arytmetycznej:

$$P_n=(C_{min}/C_n)*60$$

$C_{min}$– najniższa cena

$C_n$- cena oferty badanej

$P_n$- ilość punktów przyznana ofercie

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**Kryterium 2.** „Liczba placówek realizujących bony żywnościowe" punkty (wartość punktowa ofert) przyznaje się w skali od 0 do 40. W kryterium zostanie zastosowany następujący sposób oceniania:

- minimalna oczekiwana liczba palcówek realizujących bony żywnościowe wynosi 100 placówek.
- maksymalna oczekiwana liczba palcówek realizujących bony żywnościowe wynosi 180 placówek.

W przypadku zaoferowania liczby palcówek realizujących bony żywnościowe powyżej 180 placówek, oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 180 placówek. Oferowane liczby muszą być w przedziałach co 20 placówek tj. 100, 120, 140, 160 i 180 placówek.

Poniżej przedstawiono sposób przyznania punktów za kryterium „Liczba placówek realizujących bony żywnościowe":

- w przypadku zaoferowania liczby 100 placówek oferta otrzyma – 0 pkt,
- w przypadku zaoferowania liczby 120 placówek oferta otrzyma – 10 pkt.
- w przypadku zaoferowania liczby 140 placówek oferta otrzyma – 20 pkt.
- w przypadku zaoferowania liczby 160 placówek oferta otrzyma – 30 pkt.
- w przypadku zaoferowania liczby 180 placówek oferta otrzyma – 40 pkt.

Kryterium nr 2 będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę w druku oferty.

Brak wypełnienia w druku oferty informacji na temat kryterium 2 skutkował będzie przyznaniem 0 pkt.

17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**O = C + L**

Gdzie:

- „O" to łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę,
- „C" to liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena brutto",
- „L" to liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Liczba placówek realizujących bony żywnościowe",

17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
17.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
17.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
17.4.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
17.4.4. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.

17.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 18. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

18.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
18.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
18.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności:
1) oferta jest niezgodna z ustawą,
2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 7,
6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

18.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie,
b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

19.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o której mowa w pkt. 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.4. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

19.5. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

19.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ich treść musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego).

19.9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego w pkt 19.8. zatwierdzonego dokumentu w terminie zawarcia umowy, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

20.2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.

20.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie III.

## 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE ZAMIESZCZONO W TOMIE III.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ul. Domina 8, 75-061 Koszalin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Caritas Diecezji Koszalińsko - Kołobrzeskiej jest ks. Piotr Subocz tel: 0048 509 683 690; e-mail: inspektor@koszalin.opoka.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr E-16.471.2018.ŁG prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Sprawiedliwości – Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom przestępstw i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie zachodniopomorskim na rok 2018.**

## Rozdział 2
## Formularz Oferty

| | |
|---|---|
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Do**
**Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej**
**ul. Biskupa Czesława Domina 8**
**75-061 Koszalin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie

**„Dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy”**

MY NIŻEJ PODPISANI

_____

_____

działając w imieniu i na rzecz

_____

_____

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

NIP_____

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

**2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia: za **cenę brutto ..... zł**

słownie:.....

...../100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości ..... zł.

Podatek VAT …..% w wysokości ……..... zł.

**4. OŚWIADCZAMY,** że dysponujemy/będziemy dysponować placówkami na terenie powiatów: gryficki, kołobrzeski, koszaliński, białogardzki, sławieński, szczecinecki, wałecki, drawski, choszczeński oraz w mieście Koszalin, w których można zrealizować oferowane bony żywieniowe w liczbie: ……placówek (100 LUB 120 LUB 140 LUB 160 LUB 180).

**5. OŚWIADCZAMY,** że wszystkie czynności wskazane do wykonania w SIWZ zostały wycenione i ujęte w kwocie ofertowej.

**6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie podanym w ogłoszeniu o

zamówieniu i w SIWZ.

**7. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN, w formie _____.

**9. NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI ZREALIZUJEMY PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW:**

1)_____

_____

2)_____

_____

**10. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

_____

_____

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**11. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny określonej w pkt 3 oferty.

**12. OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**13. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy /małym/średnim* przedsiębiorstwem.
* niepotrzebne skreślić
**UWAGA:*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

_____

tel. _____ fax. _____ e-mail: _____

**16. OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

**17. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____

_____

_____

_____

**18. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

**19. OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

_____ dnia __ __ 2018 roku

* niepotrzebne skreślić

_____

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości*

**Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Sprawiedliwości – Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom przestępstw i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie zachodniopomorskim na rok 2018.**

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.3 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości*

**Formularz 3.1.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:**
……
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
**reprezentowany przez:**
……
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
**„Dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy"**

prowadzonym przez Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
*(podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……
……
……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA :**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……
……
……
……
……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
*(podpis Wykonawcy)*

**Formularz 3.2.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:**
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
**reprezentowany przez:**
……
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
**„Dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy"**

prowadzonym przez Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 Tom I SIWZ)

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6.2. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział 1 Tom I SIWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
……
w następującym zakresie:
……
……
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis Wykonawcy)*

**Formularz 3.3.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
**„Dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy"**

prowadzonym przez Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej w imieniu Wykonawcy :

……

(wpisać nazwę / firmę Wykonawcy)

oświadczam, że:

- nie należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp *)
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp , w skład której wchodzą następujące podmioty *) :

| Lp. | Nazwa | Adres |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

*(podpis Wykonawcy)*

* *niewłaściwe skreślić*

*UWAGA:*

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz" Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**Formularz 3.4.**

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

*UWAGA: => Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
*2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
*3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
*4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

**W imieniu:** ……
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów
……
……
……
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:
……
……
……

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:
**„Dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy”**

Oświadczam, iż:
a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie *( należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)*: ……
……
……
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
……
……

……

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……

……

……

d) będę realizował nw roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

……

……

……

…… dnia ……. roku

……

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości*

# Tom II
# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywnościowych w ilości 3.500 szt. o nominale 15,00 PLN każdy do Caritasu Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ulica ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.
CPV 30199750-2

**2.** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do Caritasu Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej:
2.1. bonów żywnościowych przeznaczonych dla podopiecznych Caritasu Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej w ilości 3.500 szt. o wartości nominalnej 15 PLN na ogólną wartość 52.500,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych).

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych bonów żywnościowych. Z uwagi na specyfikę realizacji świadczeń nie ma możliwości przewidzenia minimalnej ilości zamawianych bonów. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości zamawianych bonów i zobowiązany będzie tylko do zapłaty za faktycznie zamówione i otrzymane bony żywnościowe.
3.1. Z uwagi na konieczność rozliczenia budżetu na koniec roku, w przypadku niewykorzystania bonów bądź ich nie odebrania przez klienta Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zwrotu w terminie do dnia 21.12.2018 r. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty zwrotu przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego dokonana została zapłata za zamówione bony, środki pieniężne stanowiące równowartość nominałów wyrażonych na zwróconych bonach.
3.2. Zwrot bonów nastąpi listem poleconym lub pocztą kurierską, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Wykonawcy albo niewykorzystane bony zostaną przekazane osobie wskazanej przez Wykonawcę w §8 ust. 1 pkt. 2) umowy – Projekt umowy (Tom III SIWZ), na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**4.** Dostawy bonów żywnościowych do Zamawiającego odbywać się będą partiami w czasie obowiązywania umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesłanych do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów na adres: Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ulica ks. bpa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.

**6.** Dostarczane bony żywnościowe winny być jednorazowego użytku, wykonane z papieru (lub z innego materiału np. plastikowe) i posiadać informację o wartości nominalnej bonu oraz o wyłączeniu z zakupu wszelkiego rodzaju używek, a w szczególności: papierosów, alkoholu w tym piwa.
6.1. Bony na żywność winny być ważne nie mniej niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
6.2. Bony muszą podlegać realizacji w punktach handlowych na terenie województwa zachodniopomorskiego to jest w hipermarketach, domach towarowych, supermarketach, sklepach wielobranżowych, oraz w placówkach gastronomicznych, w których będzie można jednocześnie zakupić artykuły branży spożywczej, mięsnej i wędliniarskiej, napoje bezalkoholowe, w których możliwa będzie realizacja bonów.
6.3. Przez realizację bonów rozumie się możliwość otrzymania w zamian za bon artykułów o wartości nominalnej odpowiadającej jego wartości.
6.4. Bony muszą być zabezpieczone przed podrobieniem poprzez umieszczenie na nich stosownego hologramu.
6.5. Bony muszą posiadać nadruk z informacją o treści: „Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości”.
6.6. Wygląd bonu oraz jego treść wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6.7. Bony nie mogą uprawniać do zakupu:
1) napojów alkoholowych czyli produktów, zawierających więcej niż 0,5% alkoholu etylowego pochodzenia rolniczego, w tym piwa, wina oraz alkoholi spirytusowych;
2) tytoniu produktu wytworzonego z liści tytoniu, wykorzystywanego w formie używki jako papierosy, cygara, lub tytoń papierosowy i fajkowy.

7. Realizacja bonów żywnościowych winna odbywać się w placówkach, należących do Wykonawcy lub innych placówkach handlowych z artykułami spożywczymi i innymi, z którymi Wykonawca posiada zawarte aktualne umowy o współpracy w zakresie realizacji bonów żywnościowych. Za aktualne umowy o współpracy uznaje się umowy obowiązujące w okresie od daty dostarczenia ostatniej partii talonów, która może nastąpić najpóźniej w dniu 21.12.2018 r. na co najmniej 6 miesięcy tj. do 31.06.2019 r.
8. Wykaz minimum 100 placówek na terenie województwa zachodniopomorskiego, w liczbie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w których możliwa będzie realizacja bonów ze wskazaniem nazwy, adresu i handlowego charakteru danej placówki, stanowić będzie załącznik do umowy.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym ubezpieczenie, koszty dostawy, jakość bonów) pokrywa Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
10. Za dostarczone bony żywnościowe odpowiada Wykonawca.
11. W przypadku dostarczenia bonów żywnościowych niezgodnych ze specyfikacją, złożoną ofertą czy wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy bon na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia bonu zgodnego z wymogami Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym, następującym po dniu zgłoszenia reklamacji.
12. Termin wykonywania zadania: od daty zawarcia umowy do 21.12.2018 r.

*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości*

# Tom III
# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA Nr .....**

W dniu .....2018 r. w Koszalinie pomiędzy Caritasem Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, mającą swą siedzibę w: Koszalinie (75-061), ulica ks. bpa Czesława Domina 8, REGON: 040109697, NIP: 669-05-06-452,
reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej **Zamawiającym**
a .....
.....
z siedzibą
w .....
..... reprezentowanym
przez: .....
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Zamawiającego, bonów na żywność dla podopiecznych Caritasu Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej.
2. Wykonawca w czasie trwania umowy dostarczy Zamawiającemu bony, w ilości nie przekraczającej 3.500 szt. sztuk na ogólną wartość 52.500,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych).
3. Wartość nominalna bonów winna wynosić 15 zł brutto (słownie: piętnaście złotych).
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami przetargu nieograniczonego oznaczonego nr : ....., Ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oznaczonego nr : .....
5. Wymienione w ust. 4 dokumenty traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające.
6. Rozbieżności w dokumentach należy zgłosić Zamawiającemu.
7. Bony winny być jednorazowego użytku, wykonane z papieru (lub z innego materiału np. plastiku) oraz posiadać informację o wartości nominalnej bonu a także o wyłączeniu z zakupu napojów alkoholowych i tytoniu.
8. Bony nie mogą uprawniać do zakupu:
    a. napojów alkoholowych czyli produktów, zawierających więcej niż 0,5% alkoholu etylowego pochodzenia rolniczego, w tym piwa, wina oraz alkoholi spirytusowych;
    b. tytoniu produktu wytworzonego z liści tytoniu, wykorzystywanego w formie używki jako papierosy, cygara, lub tytoń papierosowy i fajkowy.
9. Wygląd bonu oraz jego treść wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
10. Bony muszą być zabezpieczone przed podrobieniem poprzez umieszczenie na nich stosownego hologramu.
11. Bony muszą posiadać nadruk z informacją o treści: „Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości”.
12. Bony winny być ważne nie mniej niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
13. Bony muszą podlegać realizacji w punktach handlowych na terenie województwa zachodniopomorskiego to jest w hipermarketach, domach towarowych, supermarketach, sklepach wielobranżowych, oraz w placówkach gastronomicznych, w których będzie można jednocześnie zakupić artykuły branży spożywczej, mięsnej i wędliniarskiej, napoje bezalkoholowe, w których możliwa będzie realizacja bonów, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Przez realizację bonów rozumie się możliwość otrzymania w zamian za bon, artykułów o wartości nominalnej odpowiadającej jego wartości.

Termin realizacji umowy
§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **21.12.2018 r.**
2. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu Umowy między innymi w następujących przypadkach:
   a. działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności oraz klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy;
   b. zmiany przepisów związanych z Przedmiotem Umowy;

Zmiany umowy
§ 3

1. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w zakresie określonym w art. 144 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian do Umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, które mogą dotyczyć następujących przypadków:
   a. Strony mają prawo do przedłużenia terminu o którym mowa w § 2 ust. 1, o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu ostatecznej dostawy bonów żywnościowych, w następujących sytuacjach:
      i. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu dostawy będą następstwem okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego;
      ii. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
      iii. działania siły wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy.
   b. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy jest możliwa w następującym przypadku:
      i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych bonów na żywność z przyczyn nie leżących po jego stronie opisanych w podpunkcie poniżej. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości zamawianych bonów i zobowiązany będzie tylko do zapłaty za faktycznie zamówione i otrzymane bony żywnościowe.
      ii. w przypadku niewykorzystania bonów bądź ich nie odebrania przez klienta Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zwrotu w terminie do dnia 21.12.2018 r. Zwrot bonów nastąpi listem poleconym lub pocztą kurierską, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Wykonawcy albo niewykorzystane bony zostaną przekazane osobie wskazanej przez Wykonawcę w §8 ust. 1 pkt. 2) umowy – Projekt umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
      iii. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty zwrotu bonów przekazać na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego dokonana została zapłata za zamówione bony, środki pieniężne stanowiące równowartość nominałów wyrażonych w zwróconych bonach.
      iv. Dopuszcza się możliwość poszerzenia wykazu placówek przedstawionego w załączniku nr 1 do Umowy w okresie ważności bonów o nowe placówki honorujące bony lub zmiany placówki umieszczonej w wykazie na inną, o ile taka zmiana nie będzie skutkowała zmniejszeniem ilości placówek w poszczególnych powiatach w stosunku do pierwotnej oferty Wykonawcy.
3. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   a. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy
   b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony;
   c. zmiany danych rejestrowych;
   d. zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.

4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 powyżej, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wniosek dotyczący zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji umowy.
6. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
7. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.
8. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem aneksu.
9. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wynagrodzenie
§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci maksymalne wynagrodzenie w wysokości **brutto ……** zł. (słownie: ……)
2. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie częściowo, w następujących transzach:
   a. **I transza** za dostarczenie pierwszej partii bonów w wysokości nie przekraczającej nominalnej wartości przekazywanych bonów,
   b. **kolejne transze** za dostarczanie kolejnych partii bonów płatne kwartalnie, zgodnie z faktycznym stopniem zaawansowania prac, nieprzekraczające wartości cząstkowych wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się płatność częstszą niż kwartalna, zgodnie z faktycznym stopniem zaawansowania prac, nieprzekraczającą wartości cząstkowych wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego.
   c. **ostatnia transza w wysokości 10%** ceny umownej po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego bezusterkowego protokołu odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół częściowy/końcowy odbioru usług podpisany przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia ostatniej faktury jest protokół odbioru końcowego. Załącznikami do faktury, stanowiącymi podstawę do zapłaty wynagrodzenia, są: bezusterkowe protokoły częściowe/końcowy.
4. Faktury Wykonawcy za wykonane dostawy zostaną zapłacone w terminie **do 30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego faktury.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje zawieszenie biegu terminu płatności faktury do momentu dostarczenia poprawionego dokumentu.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 4 ust 1 zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
7. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na nr rachunku ……
8. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
9. W związku z możliwym opóźnieniem w przekazywaniu funduszy z Funduszu Sprawiedliwości, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłużej jednak niż 60 dni od dnia otrzymania faktury Wykonawcy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 12 Umowy.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi:
   - harmonogram rzeczowo – finansowy.

2. W przypadku powierzenia czynności Podwykonawcom, ich zakres czynności musi stanowić oddzielny element harmonogramu, o którym mowa w ust.1 powyżej.
3. Płatności częściowe na podstawie odbioru częściowego przewiduje się za wykonanie w 100% poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Protokół odbioru częściowego może obejmować więcej niż jeden element harmonogramu.

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy
§ 6

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: .....
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: .....

Podwykonawcy
§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Obowiązek zgłaszania podwykonawców zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie dotyczy również podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Obowiązki Zamawiającego
§ 8

1. Dysponowanie środkami finansowymi na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku braku środków finansowych, wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę w terminie 30 dni od daty powzięcia o tym informacji.

Obowiązki Wykonawcy
§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć bony wykonane w sposób opisany w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości realizacji bonów w co najmniej 100 (słownie: sto) placówkach handlowych z artykułami spożywczymi na terenie powiatów: gryficki, kołobrzeski, koszaliński, białogardzki, sławieński, szczecinecki, wałecki, drawski, choszczeński oraz w mieście Koszalin, w których można zrealizować oferowane bony żywieniowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości realizacji bonów w punktach handlowych na terenie województwa zachodniopomorskiego to jest w hipermarketach, domach towarowych, supermarketach, sklepach wielobranżowych, oraz w placówkach gastronomicznych, w których będzie można jednocześnie zakupić artykuły branży spożywczej, mięsnej i wędliniarskiej, napoje bezalkoholowe.
4. Przez realizację bonów rozumie się możliwość otrzymania w zamian za bon artykułów o wartości nominalnej odpowiadającej jego wartości.

5. Realizacja bonów żywnościowych winna odbywać się w placówkach, należących do Wykonawcy lub innych placówkach handlowych z artykułami spożywczymi i innymi, z którymi Wykonawca posiada zawarte aktualne umowy o współpracy w zakresie realizacji bonów żywnościowych. Za aktualne umowy o współpracy uznaje się umowy obowiązujące w okresie od daty dostarczenia ostatniej partii talonów, która może nastąpić najpóźniej w dniu 21.12.2018 r. na co najmniej 6 miesięcy tj. do 31.06.2019 r.
6. Wykaz minimum 100 placówek na terenie województwa zachodniopomorskiego, w liczbie wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, w których możliwa będzie realizacja bonów ze wskazaniem nazwy, adresu i handlowego charakteru danej placówki, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym ubezpieczenie, koszty dostawy, jakość) pokrywa Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
8. Za dostarczane bony odpowiada Wykonawca.

Warunki dostawy
§ 10

1. Dostawy bonów do Zamawiającego odbywać się będą partiami w czasie obowiązywania niniejszej umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesłanych do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów na adres: Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzeskiej, ul. ks. bpa Czesława Domina 8; 75-061 Koszalin w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia i określonym w SIWZ.
4. Z czynności wydania zamówionych bonów strony sporządzą stosowny protokół, w którym ujęte zostaną ewentualne niezgodności lub wady ujawnione przy odbiorze.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany przy odbiorze dostarczonego przedmiotu umowy do kontroli jakościowej. Zamawiający zobowiązany jest jedynie do sprawdzenia ilości i wartości bonów.
6. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi wady przekazanych bonów wzywa Wykonawcę do dostarczenia bonów spełniających wymogi Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przekazania wezwania.
7. W przypadku gdy Wykonawca, w terminie określonym w ust. 6, nie dostarczy do Zamawiającego bonów bez wad, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich wydrukowania na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej w formie ..... co stanowi kwotę **.....** **zł** (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony uzgadniają, że 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania bez uwag protokołu końcowego odbioru.
4. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w całym okresie wykonywania umowy.

Kary umowne
§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1.1. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu każdego złożonego przez Zamawiającego zamówienia, ponad terminy określone w § 10 ust. 2 i 6 karę umowną w wysokości 1,0% wartości brutto złożonego zamówienia, którego opóźnienie dotyczy,

1.2. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1,

1.3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku zwrotu środków pieniężnych za niewykorzystane bony ponad termin określony w §3 ust. 2 pkt. b ppkt. iii, karę umowną w wysokości 100% wartości nominalnej zwracanych bonów.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego, oraz rozporządzeń wykonawczych.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: