

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
CARITAS DIECEZJI KOSZALIŃSKO-KOŁOBRZESKIEJ**

I. Postanowienia ogólne.

1. Caritas Diecezji Koszalińsko - Kołobrzeskiej – Biuro Administracyjno-Księgowe (Działalność Gospodarcza) (dalej "Wypożyczalnia") prowadzi wypożyczalnię sprzętu medyczno / rehabilitacyjnego (dalej "Sprzęt").
2. Niniejszy Regulamin Wypożyczalni (dalej: Regulamin) określa prawa i obowiązki stron wynikające z zawartej umowy wypożyczenia Sprzętu (dalej: Umowa), stanowiąc integralną część Umowy.
3. Klient wypożyczający Sprzęt z Wypożyczalni (dalej: Wypożyczający), składając zamówienie i podpisując Umowę, potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie jego zapisy i akceptuje konieczność ich stosowania.

II. Zamówienie i wydanie Sprzętu.

1. Zamówienia na Sprzęt przyjmowane są w Sekretariacie Wypożyczalni (dalej: Sekretariat) przy ul. K. bpa Cz. Domina 8 w Koszalinie, osobiście lub przez telefon, w dni robocze i w godzinach pracy Sekretariatu. Zamówienie jest podstawą sporządzenia pisemnej Umowy.
2. Zawarcie Umowy na Sprzęt zamówiony i uzgodniony do odbioru możliwe jest w Sekretariacie w każdy wtorek w godz. 10⁰⁰-16⁰⁰.
3. Przy zawarciu Umowy należy dokonać opłaty wstępnej oraz opłaty za wypożyczenie za pierwszy miesiąc, wyłącznie gotówką, w kasie Wypożyczalni, czynnej w każdy poniedziałek i wtorek w godz. 10⁰⁰ – 16⁰⁰.
4. Po zawarciu Umowy i dokonaniu wpłaty wskazanej w pkt. II. 3 Sprzęt będzie gotowy do odbioru w magazynie Wypożyczalni przy ul. Seminaryjnej 2 w Koszalinie (dalej: Magazyn), w każdy wtorek w godz. 11⁰⁰ - 16⁰⁰.
5. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia lub zmiany terminu realizacji, za powiadomieniem Wypożyczającego, w przypadkach, kiedy brak jest zamawianego Sprzętu lub oczekiwany przez Wypożyczającego termin realizacji zamówienia jest niemożliwy do spełnienia przez Wypożyczalnię.
6. Wypożyczalnia wydaje Sprzęt w stanie przydatnym do użytku i zapakowany do transportu.
7. Wydanie Sprzętu następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo – odbiorczego.

III. Warunki używania Sprzętu.

1. Wypożyczający zobowiązany jest do używania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania ze Sprzętu.
2. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe dostosowanie Sprzętu do stanu zdrowia osoby korzystającej ze Sprzętu i zapewnienie w/w osobie bezpiecznego korzystania ze Sprzętu.
3. Wypożyczający samodzielnie dokonuje instalacji Sprzętu, zgodnie z instrukcją przekazaną mu przez Wypożyczalnię i zgodnie z przeznaczeniem Sprzętu.

4. Wypożyczający jest zobowiązany do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie miejsca eksploatacji Sprzętu.
5. Za wyjątkiem osoby wskazanej w Umowie jako osoba korzystająca ze Sprzętu, Wypożyczający nie może, bez pisemnej zgody Wypożyczalni, oddawać Sprzętu do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym (włączając w to najem, dzierżawę czy użyczenie).
6. Wypożyczający jest zobowiązany do ponoszenia bieżących kosztów związanych z korzystaniem ze Sprzętu. W szczególności dotyczy to konieczności zakupu wymiernych materiałów jednorazowych stanowiących wyposażenie Sprzętu np.: filtrów, przewodów gumowych, cewników do ssaków, kaniuli nosowych czy masek do tlenu.
7. Wypożyczający zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań celem zabezpieczenia Sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem (bez obowiązku ubezpieczenia majątkowego). Obowiązki w tym zakresie przechodzą na Wypożyczającego z chwilą wydania Sprzętu.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Sprzętu (np. w wyniku kradzieży, pożaru itp.), a także powstania ryzyka takich zdarzeń, Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wypożyczalnię oraz odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.).

IV. Wady Sprzętu.

1. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania Sprzętu podczas jego eksploatacji, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wypożyczalni i niekorzystania ze Sprzętu do czasu sprawdzenia jego stanu przez przedstawiciela Wypożyczalni.
2. Wypożyczalnia, w przypadku uznania zgłoszonej przez Wypożyczającego wady Sprzętu, jest zobowiązana do usunięcia wad bądź wymiany Sprzętu na pozbawiony wad, celem kontynuacji Umowy.
3. W okresie przerwy w użytkowaniu Sprzętu, powstałej wskutek wady zgłoszonej Wypożyczalni i przez nią uznanej zgodnie z pkt. IV.1-2 Regulaminu, nie będzie naliczana opłata miesięczna przewidziana w Umowie.

V. Naruszenie obowiązku utrzymania Sprzętu w należytym stanie.

1. Wypożyczalni przysługuje, w każdym czasie, prawo kontroli sposobu korzystania ze Sprzętu przez Wypożyczającego.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności narażenia go na uszkodzenie, zniszczenie lub utratę, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i żądania niezwłocznego wydania Sprzętu w określonym przez nią terminie. W takim wypadku Wypożyczający zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu do Magazynu na własny koszt.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do pokrycia wobec Wypożyczalni wszelkich kosztów niezbędnych do przywrócenia Sprzętu do właściwego stanu.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub utraty Sprzętu, a także jeżeli Wypożyczający nie zwróci Sprzętu w określonym terminie, Wypożyczający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wypożyczalni kwoty stanowiącej równowartość Sprzętu.

VI. Płatności.

1. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty miesięcznej za wypożyczenie, z zastrzeżeniem, że wzrost nie będzie wyższy niż 25 % w stosunku do opłaty ustalonej w Umowie.
2. Zmiana opłaty, o której mowa w pkt. VI.1 Regulaminu, nie stanowi zmiany umowy, wymaga natomiast poinformowania o tym Wypożyczającego z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za miesiąc, w którym została zawarta lub rozwiązana Umowa, opłata pobierana jest w pełnej wysokości.

VII. Zakończenie Umowy i zwrot Sprzętu.

1. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy lub jej rozwiązaniu Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowego użytkowania i gotowy do dalszej eksploatacji.
2. Sprzęt powinien zostać zwrócony do Magazynu, na własny koszt i we własnym zakresie Wypożyczającego, - z zastrzeżeniem, że termin zwrotu nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy lub rozwiązania Umowy.
Zwroty – po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wypożyczalnią – mogą być dokonywane we wtorki w godz. 11⁰⁰ – 16⁰⁰.
3. Przyjmuje się, że Sprzęt został zwrócony we właściwym stanie, jeżeli wady widoczne nie zostaną wskazane przez Wypożyczalnię niezwłocznie, zaś wady ukryte - w ciągu 14 dni roboczych od dnia zwrotu Sprzętu.
4. Zwrot Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego stan Sprzętu, jego kompletność i konieczność ewentualnych napraw, a także wysokość ewentualnych zaległości płatniczych Wypożyczającego.
5. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Sprzętu będące następstwem jego prawidłowego użytkowania.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Sprzętu na skutek jego niewłaściwej eksploatacji, postanowienia pkt. V.3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub utraty Sprzętu, a także jeżeli Wypożyczający nie zwróci Sprzętu w określonym terminie, postanowienia pkt. V.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia Sprzętu, jeśli jego uszkodzenia będą tak znaczne, że naprawa stanie się nieopłacalna. W takim przypadku postanowienia pkt. V.4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
9. Zwracany Sprzęt powinien być czysty. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego stanu higienicznego Sprzętu Wypożyczalnia uprawniona jest do pobrania dodatkowej opłaty w wysokości 100,00 zł za jego wyczyszczenie.
10. Wypożyczalnia we własnym zakresie przeprowadza dezynfekcję Sprzętu po jego zwrocie.

VIII. Okres obowiązywania Umowy.

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Umowa obowiązuje do dnia upływu okresu wypożyczenia Sprzętu.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn. Ważnej przyczyny nie stanowi zmiana opłaty wskazanej w pkt. VI.2 Regulaminu.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku ustania potrzeby korzystania ze Sprzętu w wyniku śmierci osoby użytkującej Sprzęt lub zmiany jej stanu zdrowia. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wypożyczający zobowiązany jest powiadomić Wypożyczalnię w terminie 3 dni roboczych od dnia zdarzenia.
5. Wypożyczalnia, poza innymi przypadkami określonymi w Regulaminie, ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wypożyczający opóźnia się z uiszczeniem opłat miesięcznych za dwa pełne miesiące.
6. Po upływie okresu obowiązywania Umowy, jeśli Sprzęt nie zostanie zwrócony zgodnie z pkt.VII.2 Regulaminu, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony. W takim przypadku obowiązuje 1-miesięczny okres jej wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku woli przedłużenia dotychczasowej Umowy Wypożyczający zawiadomi o tym Wypożyczalnię w terminie do 7 dni przed upływem terminu jej obowiązywania, celem przygotowania i zawarcia stosownego aneksu.
8. W przypadku, jeśli Umowa uległa przedłużeniu na czas nieokreślony zgodnie z pkt. VIII.6-7 Regulaminu, każda ze stron ma prawo jej rozwiązania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z Umowy jest Sąd w Koszalinie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 roku i uchyla dotychczas obowiązujący regulamin z dnia 01.01.2012 roku.
4. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu z dnia 01.01.2012 roku.